АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2016 № 55

с. Лермонтовка

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Лермонтовского сельского поселения, замещение которых налагает на граждан обязанности и ограничения, установленные статьями 8,12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Лермонтовского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Лермонтовского сельского поселения, замещение которых налагает на граждан обязанности и ограничения, установленные статьями 8,12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Перечень должностей).

2. Установить, что при назначении на должности, указанные в Перечне, граждане и при замещении включенных в Перечень должностей муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Установить, что гражданин, замещавший должности муниципальной службы администрации Лермонтовского сельского поселения, включенные в Перечень должностей, утверждённый настоящим постановлением, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и

2

урегулированию конфликта интересов, утверждённым постановлением администрации Бикинского муниципального района от 13.12.2010 № 208;

б) обязан, при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров, в случае, предусмотренном [подпунктом «а](#sub_11)» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы Лермонтовского сельского поселения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

в) обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района Хабаровского края от 01.04.2014 № 22 «Об утверждении Перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, при назначении (избрании) на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие (лица, замещающие муниципальные должности) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5 Специалисту администрации (Кузнецовой Л.В.) предоставить настоящее постановление муниципальным служащим, замещающим должности, указанные в Перечне для ознакомления и исполнения.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Суслову Т.В.

Глава сельского поселения С.А. Королев

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Лермонтовского сельского поселения

от 14.04.2016 № 55

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы администрации Лермонтовского сельского поселения, замещение которых налагает на граждан обязанности и ограничения, установленные статьями 8,12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

1. Главный специалист по финансовой работе

2. Главный специалист по вопросам благоустройства и жизнеобеспечения сельского поселения

3. Специалист ответственный за делопроизводство и архив, кадровую работу, ЗАГС, нотариат

4. Специалист ответственный за жилищно-коммунальное хозяйство

5. Специалист по вопросам учета граждан, похозяйственного учета

6. Специалист по бухгалтерскому учету и отчетности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_