СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Бикинского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

16.12.2016 № 39

с. Лермонтовка

Об утверждении Положенияо порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лермонтовского сельского поселения

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Хабаровского края от 26.11.2014 № 15 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае», Уставом Лермонтовского сельского поселения, Совет депутатов Лермонтовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par38) о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района Хабаровского края.

2. Разместить на официальном сайте администрации Бикинского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения С.А. Королев

Председатель Совета депутатов О.С. Бреус

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

Лермонтовского сельского поселения

от 16.12.2016 № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

 на должность главы Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района

Хабаровского края

Настоящее Положение в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Хабаровского края от 26 ноября 2014 г. № 15 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае» (далее – Закон Хабаровского края «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае»), Уставом Лермонтовского сельского поселения устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района Хабаровского края.

 **1. Общие положения**

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Лермонтовского сельского поселения (далее – конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек. Половина членов конкурсной комиссии назначает Совет депутатов, половину назначает глава Бикинского муниципального района

1.2. Конкурс объявляется решением Совета депутатов (далее – решение об объявлении конкурса). В решении об объявлении конкурса определяются дата, время и место его проведения.

1.3. Решение об объявлении конкурса не позднее дня следующего за днем его принятия подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации Лермонтовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации сельского поселения), а также в Сборнике нормативно правовых актов в течение 10 календарных дней со дня принятия.

Одновременно с решением об объявлении конкурса публикуется информационное сообщение, в котором указываются:

требования к кандидату на должность главы Лермонтовского сельского поселения (далее – кандидат), указанные в разделе 3 настоящего Положения;

перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

срок (дата и время начала и окончания) приема документов, представляемых для участия в конкурсе, определяемый в соответствии с пунктом 4.6 части 4 настоящего Положения, и адрес места приема указанных документов;

контактный телефон для получения справочной информации о проведении конкурса.

1.4. Решение об объявлении конкурса, а также список одной второй членов конкурсной комиссии, назначенных Советом депутатов, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об объявлении конкурса направляются главе Бикинского муниципального района для назначения одной второй членов конкурсной комиссии.

В соответствии с частью 3 статьи 3 Закона Хабаровского края «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае» конкурсная комиссия формируется в течение 30 дней со дня принятия решения об объявлении конкурса.

**2. Порядок работы конкурсной комиссии**

2.1. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

2.2. На первое заседание конкурсная комиссия собирается после ее формирования в полном составе, но не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного для формирования конкурсной комиссии частью 5 статьи 3 Закона Хабаровского края "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае".

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии.

2.3. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, распределяет обязанности между её членами;

- утверждает повестку и даты проведения заседаний конкурсной комиссии;

- созывает и проводит заседания, определяет порядок работыконкурсной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- представляет на заседании Совета депутатов решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов Совета депутатов для избрания на должность главы Лермонтовского сельского поселения.

2.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе, проверяет полноту и правильность их оформления, отказывает в приеме указанных документов по основаниям, предусмотренным пунктом 4.6 части 4 настоящего Положения;

- информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте, времени и повестке заседаний конкурсной комиссии;

- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- оформляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

- информирует кандидатов в случаях и способами, установленными настоящим Положением, о решениях, принятых конкурсной комиссией;

- решает иные вопросы, связанные с организационным обеспечением деятельности конкурсной комиссии.

2.6. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- получать информацию о деятельности конкурсной комиссии, в том числе знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии;

- в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать особое мнение в письменном виде.

2.7. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

2.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются документы и материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

2.9. До сведения кандидатов решения конкурсной комиссии в случаях, предусмотренных настоящим Положением, доводятся способом, указанным в заявлении, представленном в соответствии с пунктом 4.1 части 4 настоящего Положения.

2.10. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в полном составе и до дня вступления в силу решения Совета депутатов об избрании кандидата на должность главы Лермонтовского сельского поселения.

2.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Лермонтовского сельского поселения.

**3. Требования к кандидатам на должность главы Лермонтовского сельского поселения.**

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, не моложе 21 года.

3.2. Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

**4. Представление документов для участия в конкурсе**

4.1. Кандидат лично представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2) копию и оригинал паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной Приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии)судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования";

4) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, сведения о профессиональном образовании, квалификации, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом, выборным должностным лицом;

5) программу, содержащую основные направления социально-экономического развития Лермонтовского сельского поселения, совершенствование деятельности и структуры исполнительно-распорядительного органа сельского поселения, а также предложения по эффективному решению вопросов местного значения сельского поселения на бумажном и электронном носителе (не более 30 листов формата А4 (210х297) шрифтом Times New Roman размером № 14.

6) иные документы или их копии, характеризующие профессиональную деятельность кандидата (представляются по желанию кандидата).

4.2. Прием документов, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 4.1 настоящей части (далее – документы), осуществляется секретарем конкурсной комиссии, который в присутствии кандидата (иного лица в соответствии пунктом 4.4 настоящей части Положения) сверяет наличие документов с их перечнем, указанным в заявлении, а также копии документов с их подлинниками, возвращает заявителю подлинники документов и выдает копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

4.3. Документы регистрируются в специальном журнале и хранятся у секретаря конкурсной комиссии до дня окончания полномочий конкурсной комиссии.

4.4. Документы могут быть представлены в конкурсную комиссию по просьбе кандидата иными лицами в случае если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законодательством.

4.5. В случае если кандидат является инвалидом и в связи с этим не имеет возможности самостоятельно написать заявление, указанное в пункте 4.1 настоящей части Положения, или заверить документы, он вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, полномочия которого должны быть нотариально удостоверены.

4.6. Срок приема документов составляет 10 календарных дней начиная со второго рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 1.4 настоящего Положения для формирования конкурсной комиссии или с первого рабочего дня, следующего за днем официального опубликования решения Совета депутатов о переносе даты проведения конкурса либо об объявлении повторного конкурса

Представление кандидатом документов с нарушением срока, установленного настоящим пунктом, либо непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 4.1 настоящей части Положения, является основанием для отказа кандидату в приеме документов.

Отказ кандидату в приеме документов подлежит оформлению в письменном виде, с указанием причин и основания в отказе, в день подачи документа.

4.7. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

5.2. Решение о допущении и (или) о недопущении кандидатов к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией по результатам рассмотрения представленных кандидатами документов в течение 7 календарных дней со дня окончания срока их приема и доводится до сведения кандидатов не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурса.

Решение о недопущении кандидатов к участию в конкурсе принимается по основаниям, указанным в пункте 3.2 части 3 настоящего Положения, и должно содержать ссылку на соответствующее основание в отношении каждого кандидата, не допущенного к участию в конкурсе.

Кандидатам, не допущенным к участию в конкурсе, на основании их обращения в конкурсную комиссию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято соответствующее решение, в течение 5 календарных дней со дня поступления в конкурсную комиссию такого обращения.

5.3. В случае если менее двух кандидатов допущено к участию в конкурсе либо менее двух кандидатов представили в конкурсную комиссию документы в срок, установленный в соответствии с пунктом 4.6 части 4 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об обращении к Совету депутатов с ходатайством о переносе даты проведения конкурса.

Решение об обращении к Совету депутатов с ходатайством о переносе даты проведения конкурса принимается конкурсной комиссией в следующие сроки:

не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 настоящей части Положения;

не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 4.6 части 4 настоящего Положения, в случае если менее двух кандидатов представили в конкурсную комиссию документы в указанный срок.

Указанное решение в день его принятия направляется в Совете депутатов, а также доводится до сведения кандидата, допущенного к участию в конкурсе, либо единственного кандидата (при наличии такового), представившего документы в установленный срок.

Решение о переносе даты проведения конкурса принимается Советом депутатов в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего ходатайства конкурсной комиссии и подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 части 1 настоящего Положения.

При принятии Советом депутатов решения о переносе даты проведения конкурса:

документы единственного кандидата, представившего документы в установленный срок, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленным кандидатами в срок, установленный решением Советом депутатов о переносе даты проведения конкурса;

единственный кандидат, допущенный к участию в конкурсе, сохраняет статус кандидата, допущенного к участию в конкурсе, и рассматривается совместно с кандидатами, допущенными к участию в конкурсе, который объявлен решением Советом депутатов о переносе даты проведения конкурса.

5.4. Конкурс проводится в форме собеседования с кандидатами и заключается в оценке их профессионального уровня, способности замещать должность главы Лермонтовского сельского поселения с учетом установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, муниципальными правовыми актами полномочий главы муниципального образования.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов, программы развития Лермонтовского сельского поселения, а также по следующим критериям:

знания в сферах государственного и муниципального управления, опыт руководящей работы, системность и периодичность повышения профессионального уровня;

умение анализировать, мыслить системно, оперативно принимать оптимальные управленческие решения;

знание кандидатами Конституции Российской Федерации, Устава Хабаровского края, Устава Лермонтовского сельского поселения, а также федеральных и краевых законов, нормативных правовых актов Хабаровского края, муниципальных нормативных правовых актов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

При рассмотрении программы развития Лермонтовского сельского поселения, каждому кандидату отводится на презентацию программы не более 10 минут. После представления кандидатом программы проводится собеседование с кандидатом, в рамках которого члены конкурсной комиссии вправе задавать кандидату вопросы.

По окончании собеседования по каждому кандидату проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за нескольких кандидатов.

5.5. В случае если по итогам собеседования большинство членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании, проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, конкурсная комиссия на заседании, на котором проводилось собеседование, принимает решение об обращении к Совета депутатов с ходатайством об объявлении повторного конкурса.

Указанное решение в день его принятия направляется в Совета депутатов, а также доводится до сведения единственного кандидата, набравшего большинство голосов от общего числа членов конкурсной комиссии (при наличии такового).

Решение об объявлении повторного конкурса принимается Совета депутатов в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего ходатайства конкурсной комиссии и подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 части 1 настоящего Положения.

При принятии Советом депутатов решения об объявлении повторного конкурса единственный кандидат, получивший большинство голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата, допущенного к участию в конкурсе, и рассматривается совместно с кандидатами, допущенными к участию в конкурсе, который объявлен решением Совета депутатов об объявлении повторного конкурса.

5.6. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Совет депутатов, если за него проголосует большинство членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании.

Представление кандидатов в Совет депутатов оформляется решением конкурсной комиссии, принимаемым на заседании, на котором проводилось собеседование. Указанное решение не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляется в Совет депутатов, а также доводится до сведения кандидатов, принимавших участие в собеседовании.

Совет депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы сельского поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Кандидатам, не представленным по итогам собеседования в Совет депутатов, на основании их обращения в конкурсную комиссию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято соответствующее решение, в течение 5 календарных дней со дня поступления в конкурсную комиссию такого обращения.

Документы, образованные в ходе деятельности комиссии, в том числе и документы, представленные кандидатами на должность главы Лермонтовского сельского поселения, передаются комиссией в Совет депутатов.

**Приложение 1**

**к Положению о порядке проведения**

**конкурса по отбору кандидатур**

**на должность главы Лермонтовского сельского поселения**

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на должность главы Лермонтовского сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф. И. О. кандидата)

адрес места жительства,

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность главы Лермонтовского сельского поселения, назначенном в соответствии с решением Совета депутатов Лермонтовского сельского поселения от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен (а).

О себе сообщаю следующее:

Профессиональное образование (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов (серия и номер) документа об образовании и (или) о квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основное место работы или службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность (род занятий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии или отсутствии судимостей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии или отсутствии решения суда, вступившего в законную силу, о лишении меня права занимать муниципальные должности в течение определенного срока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я не являюсь (являюсь) депутатом, выборным должностным лицом.

Подтверждаю, что являюсь дееспособным, сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

В случае избрания меня на должность главы Лермонтовского сельского поселения, обязуюсь в десятидневный срок сложить полномочия и прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы Лермонтовского сельского поселения;

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных конкурсной комиссией.

Прошу конкурсную комиссию информировать меня о принятых решениях следующим способом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (эл. адреса, телефоны)

К заявлению прилагаю:

1.

2.

3.

4.

5.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)