АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Бикинского муниципального Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.02.2015 № 10-р

с. Лермонтовка

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы админист-рации Лермонтовского сельского поселения, членов их семей, включенных в Перечень муниципальных должностей, обязанных представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обяза-тельствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 2 постановления Губернатора Хабаровского края от 06 сентября 2013 г. № 78 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Хабаровского края в исполнительных органах государственной власти Хабаровского края, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Хабаровского края, членов их семей на официальных сайтах государственных органов Хабаровского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»,

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Лермонтовского сельского поселения, членов их семей, включенных в Перечень муниципальных должностей, обязанных представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Лермонтовского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Специалисту администрации Лермонтовского сельского поселения (Кузнецова Л.В.) ежегодно в срок до 14 мая размещать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности администрации района на официальном сайте администрации Лермонтовского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения С.А.Королев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Лермонтовского сельского

поселения

от 12.02.2015 № 10-р

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Лермонтовского сельского поселения, членов их семей, включенных в Перечень муниципальных должностей, обязанных представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Лермонтовского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности специалиста администрации, ответственного за кадровую работу в администрации Лермонтовского сельского поселения (далее – сельского поселения) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в администрации сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации (далее - сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в администрации сельского поселения, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации сельского поселения, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации сельского поселения, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации сельского поселения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации сельского поселения, их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации сельского поселения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации сельского поселения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации сельского поселения, их супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации сельского поселения, их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами, замещающими должности муниципальной

3

службы, муниципальную должность в администрации сельского поселения, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Подготовка информации для размещения на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется специалистом, ответственным за кадровую работу администрации сельского поселения, по форме согласно Приложению.

6. Специалист администрации, ответственный за кадровую работу размещает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности администрации сельского поселения, в сроки, установленные пунктом 4настоящего Порядка.

7. Специалист администрации, ответственный за кадровую работу:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальную должность администрации сельского поселения, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

8. Специалист администрации, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Лермонтовского сельского

поселения

от 12.02.2015 № 10-р

**СВЕДЕНИЯ**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера лиц, замещающих муниципальные**

**должности и должности муниципальной службы в администрации**

**Лермонтовского сельского поселения, членов их семей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность муниципального служа-щего, суп-руга (суп-руг) и несо-вершеннолетние дети муниципального служа-щего | Общая сумма дохода за год (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | | | | Источники получения средств, за счет которых муниципальным служащим, его супругой (супругом) совершена сделка по приобретению земельного участка, объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций, если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки |
| Вид объектов недвижимости | Площадь  (кв. м) | Страна  располо-  жения | Транспортные средства | | Вид объектов недвижимости | Площадь (кв. м) | | Страна расположения | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**