Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

с. Лермонтовка

Об утверждении Положения

об оплате труда специалиста по первичному воинскому учету

Лермонтовского сельского поселения

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Письмом Министерства обороны Российской Федерации от 25.04.2009 г. № 315/2/203, Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 №258 «Правила расходования и учета субвенций, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», п. 8 Положения «О воинском учете», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», в целях  установления единого порядка оплаты труда и определения расходов на оплату труда за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» администрация Лермонтовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение об оплате труда специалиста по первичному воискому учету Лермонтовского сельского поселения.

2. Опубликовать данное постановление в Сборник нормативно-правовых актов администрации и разместить на сайте администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Т.В. Суслова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Лермонтовского сельского поселения

 от г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда специалиста по первичному воинскому учету при администрации Лермонтовского сельского поселения**

**1. Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда специалиста по первичному воинскому учету,   занимающего должность, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы (должности технического персонала), администрации Лермонтовского сельского поселения, в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Письмом Министерства обороны Российской Федерации от 25.04.2009 г. № 315/2/203, Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 №258 «Правила расходования и учета субвенций, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», п. 8 Положения «О воинском учете», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», в целях  установления единого порядка оплаты труда и определения расходов на оплату труда за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

 1.2. В своей деятельности специалист по первичному воинскому учету руководствуется Постановлением Правительства РФ № 719 от 27.11.2006г. «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.3. Настоящее положение применяется при определении заработной платы специалист по первичному воинскому учету ( далее – специалист ) .

1.4. Положение утверждается главой сельского поселения

**2. Порядок и условия оплаты труда.**

**2.1. Основные условия оплаты труда.**

1. Оплата труда специалиста по первичному воинскому учету производится из средств субвенции, предоставленной бюджету поселения из федерального бюджета в пределах утвержденных бюджетных назначений на год.

**Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются специалисту за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.**

**2.1.1.** Размер должностного оклада специалиста устанавливается в соответствии со штатным расписанием администрации Лермонтовского сельского поселения.

**2.1.2. Для освобожденного специалиста устанавливается 36- часовая рабочая неделя.**

2.2. Среднемесячная заработная плата специалиста рассчитывается из должностного оклада, ежемесячных выплат и выплат стимулирующего характера.

2.3. Ежемесячные выплаты включают в себя:

-ежемесячную надбавку за выслугу лет;

-ежемесячную премию по результатам работы в размере 25% от должностного оклада.

- повышающий коэффициент в размере 1,5 от должностного оклада;

- особые условия труда (сложность, напряженность) в размере 70% от должностного оклада.

 2.4. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- материальную помощь в размере 2 окладов в год с коэффициентом.

1. 2.5. Ко всей заработной плате, специалисту выплачиваются районный коэффициент в размере 30 процентов и процентная надбавка за работу в районах Дальнего Востока.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, в пределах предусмотренных на эти цели годовым фондом оплаты труда за счет экономии средств.

1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются специалисту с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.
2. Критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы специалиста , являются своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; отсутствие обоснованных жалоб на работ.

**2.2. Надбавка к окладу за выслугу лет**

2.2.1. Выплата специалисту надбавок к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общей продолжительности трудовой деятельности в размерах:

при стаже от 3 лет до 8 лет – 10 процентов оклада;

при стаже от 8 лет до 13 лет – 15 процентов оклада;

при стаже от 13 лет до 18 лет – 20 процентов оклада;

при стаже от 18 лет до 23 лет – 25 процентов оклада;

при стаже свыше 23 лет – 30 процентов оклада.

2.3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада и выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера соответствующей надбавки.

**3.Оплата ежегодного отпуск**

Ежегодный оплачиваемый отпуск специалиста состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков ( 28 календарных дней + 8 календарных дней )

**5. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2017 г и действует до принятия нового положения.