

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края

## ПРОТОКОЛ

12.01.2015 № 1

с.Лермонтовка

заседания комиссии администрации  
Лермонтовского сельского поселения  
по соблюдению требований к  
служебному поведению муници-  
пальных служащих и урегулиро-  
ванию конфликта интересов

## Присутствовали:

Королев С.А.	- глава администрации, председатель комиссии;
Филиппов А.В.	- заместитель главы администрации заместитель председателя комиссии
Кузнецова Л.В.	- специалист администрации секретарь комиссии
Дегтярев Е.Н.	- член комиссии
Свистильник Л.Н.	- член комиссии

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О поступлении в комиссию по конфликту интересов уведомление Сусловой Т.В. специалиста администрации о выполнении иной оплачиваемой работы

**Информация:** Кузнецовой Л.В. ответственной за работу кадров администрации.

## 1. СЛУШАЛИ:

Кузнецову Л.В., которая рассказала членам комиссии, о поступлении уведомления Сусловой Т.В. о выполнении иной оплачиваемой работы по трудовому договору в муниципальном казенном учреждении культуры « Кино – досуговый информационный центр» в должности документоведа. Согласно п.2.ст.39 Устава Лермонтовского сельского поселения, муниципальный служащий вправе с предварительного письменного уведомления работодателя выполнять иную оплачиваемую работу.

## РЕШИЛИ:

Уведомление Суловой Т.В. специалиста администрации о выполнении иной оплачиваемой работы принять к сведению .  
Муниципальному служащему Суловой Т.В. дать согласие на выполнение работ на условиях трудового договора.

Председатель

С.А.Королев

Секретарь

Л.В.Кузнецова