АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Бикинского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.04.2017 № 28-р

с. Лермонтовка

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района Хабаровского края и казенных учреждений, подведомственных администрации Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района Хабаровского края и казенных учреждений, подведомственных администрации Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района Хабаровского края.

2. Специалисту администрации Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района (Кузнецова Л.В.) разместить данное распоряжение на официальном сайте администрации Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста администрации Шеренговую Н.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Т.В. Суслова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Лермонтовского сельского поселения

от 07.04.2017 № 28-р

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района и казенных учреждений, подведомственных администрации Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района и казенных учреждений, подведомственных администрации Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района (Далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н.

II. Составление бюджетных смет

2. Бюджетная смета (далее – смета) составляется получателем бюджетных средств в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на текущий (очередной) финансовый год. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций администрации Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района и казенными учреждениями, подведомственных администрации Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Администрация Бикинского муниципального района (далее – администрация района) и казенные учреждения (далее – учреждения), подведомственные администрации Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района, составляют сметы не позднее 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях. Показатели сметы могут детализироваться по кодам аналитических показателей.

Смета администрации сельского поселения составляется в 1 экземпляре по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, и подписывается главой сельского поселения и главным специалистом администрации, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

Сметы учреждений составляются в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, подписываются руководителями .

Сметы составляются на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленным на утверждение сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы по формам, предусмотренными приложениями № 2 - 3 к настоящему Порядку. Приложения № 2 - 3 могут быть дополнены в случае возникновения новых расходов, не учтенных данными приложениями.

При планировании бюджетных ассигнований на осуществление закупок для обеспечения нужд сельского поселения, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями применяются требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг). Бюджетные ассигнования на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) в части затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитываются на основе нормативных затрат на обеспечение функций администрации Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района, ее отраслевых (функциональных) органов (включая подведомственные казенные учреждения).

III. Утверждение смет

4. Смета администрации Лермонтовского сельского поселения, подготовленная главным специалистом администрации, утверждается главой сельского поселения и заверяется печатью.

Сметы учреждений утверждаются руководителями учреждений, заверяются печатью, согласовываются главой Лермонтовского сельского поселения и предоставляются главному специалисту администрации .

IV. Ведение смет

5. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

6. Утверждение изменений показателей сметы администрации сельского поселения осуществляется главой Лермонтовского сельского поселения.

Изменения показателей смет учреждений утверждаются руководителями учреждений или иными уполномоченными ими лицами и согласовываются главой Лермонтовского сельского поселения.

V. Формирование проектов смет

4. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) администрация сельского поселения и учреждения составляют проект сметы на очередной финансовый год, по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Порядку, в сроки установленные порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований местного бюджета.

В случае если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, проекты бюджетных смет администрации района и учреждений формируются на очередной финансовый год и годы планового периода, по форме, предусмотренной приложением № 6 к настоящему Порядку.

Проекты бюджетных смет администрации Лермонтовского сельского поселения и учреждений составляются в 2-х экземплярах на основании разработанных на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению администрации

Лермонтовского сельского поселения

от 07.04.2017 № 28-р

 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ГРБС) (наименование ГРБС, учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Получатель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код аналитического показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |

Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) Номер страницы\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению администрации

Лермонтовского сельского

 поселения

от 07.04.2017 № 28-р

о

РАСХОДЫ по коду БК расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( раздел, подраздел, целевая статья)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид расходов | Всего руб. |
| Наименование показателя | ВР | Код аналити-ческого показателя\* |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| Расходы | 000 |  |  |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 111 |  |  |
| Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда, в том числе: | 112 |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 119 |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 121 |  |  |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда, в том числе: | 122 |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 129 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе: | 244 |  |  |
| Прочие выплаты | 244 | К0212 |  |
| Услуги связи | 244 | К0221 |  |
| Транспортные услуги | 244 | К0222 |  |
| Коммунальные услуги | 244 | К0223 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 244 | К0225 |  |
| Прочие работы, услуги | 244 | К0226 |  |
| Прочие расходы | 244 | К0290 |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 244 | К0310 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244 | К0340 |  |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 312 |  |  |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 313 |  |  |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 322 |  |  |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, в том числе: | 414 |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 414 | К0310 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 414 | К0340 |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 851 |  |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 852 |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\* Дополнительная классификация присваивается в соответствии с приказом финансового управления администрации Бикинского муниципального района №30 от 30.12.2015 «О присвоении дополнительных кодов бюджетной классификации расходам местного бюджета»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к распоряжению администрации

Лермонтовского сельского

 поселения

от 07.04.2017 № 28-р

РАСЧЕТЫ

к бюджетной смете на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование учреждения |  | по ОКПО |  |
| Наименование раздеда, подраздела |  |  по БК |  |
| Наименование целевой статьи |  | по БК |  |

1. **Расчет по виду расходов**

**111 «Фонд оплаты труда казенных учреждений»,**

**121** **«Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Сумма в месяц (согласно штатному расписанию\*),руб. | Количество месяцев | Сумма, руб.(гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1. Заработная плата, всего |  |  |  |
|  | 2. Дополнительные стимулирующие выплаты,всего |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | премии |  |  |  |
|  | материальная помощь |  |  |  |
|  | прочее |  |  |  |
|  |  |  | Итого ФОТ: |  |

Штатная численность\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (количество единиц)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\*Приложение – штатное расписание на текущий финансовый год и проект штатного расписания на очередной год

**2. Расчет по виду расходов**

**119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений»,**

**129** **«Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма начисленной заработной платы за год (руб.) | Начисления на выплаты по оплате труда (%) | Сумма начислений на выплаты по оплате труда (руб.) |
|  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

1. **Расчет по виду расходов**

**112 «Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда»,**

**122** **«Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Численность командирован-ных работников | Количество суток пребывания в командировке  | Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Суточные при служебных командировках |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие) | Количество платежей в год | Размер компенсации (пособия), руб. | Сумма, руб.(гр. 2 х гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Пособие на ребенка |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Численность командирован-ных работников за год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.  | Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5 х 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Оплата проезда при служебных командировках |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество человеко-дней | Стоимость проживания за 1 сутки, руб.  | Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4х гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наем жилых помещений при служебных командировках |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

1. **Расчет по виду расходов**

**243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта** **государственного имущества"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, руб. |
| 1 | Капитальный ремонт |  |  |
|  | в том числе по объектам: |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Приложение - Локальная смета по капитальному ремонту, дефектная ведомость

1. **Расчет по виду расходов**

**244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»**

1. Услуги связи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество единиц | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб.  | Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6  | 7 |
| 1 | Абонентская оплата за номер | ед. |   |   |     |  |
| 2 | Повременная оплата телефонных соединений | мин. |   |   |     |  |
| 3 |  Оплата сотовой связи по тарифам | ед./мин. |   |   |     |  |
| 4 | Услуги по пересылке почтовых отправлений | ед. |  | х |  |  |
| 5 | Услуги других видов связи | ед. |  | х |  |  |
| 6 | Оплата почтовых конвертов и марок | ед. |  | х |  |  |
| 7 | Подключение и использование сети Интернет | ед. | х |  |  |  |
| Итого: |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. Расчет средств на оплату коммунальных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Потребление в год | Средний тариф(стоимость за единицу), руб.  | Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5  | 6 |
| 1 | Оплата потребления электроэнергии | кВт/час |  |  |  |
| 2 | Оплата потребления теплоэнергии | гКал |  |  |  |
| 3 | Оплата потребления воды | куб. м |  |  |  |
| 4 | Оплата водоотведения | куб. м |  |  |  |
| Итого: |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

3. Расчет средств на оплату работ и услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование показателя | Количество договоров | Сумма в год руб. |
| 1 | Текущий ремонт зданий, сооружений\*, |  |  |
|  |  в том числе по объектам: |  |  |
|  | ….. |  |  |
| 2 | Прочие работы, услуги |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Приложение - Локальная смета по текущему ремонту, дефектная ведомость

4. Расходы на оплату прочих расходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма руб. |
| 1  | Прочие расходы, в том числе на:  |  |
| 1.2  | … |  |
| 1.3  | … |  |
| 1.4  | … |  |
| 1.5  | … |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

5. Расчет на увеличение стоимости основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб.(гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего |  |  |  |
|  | в том числе по группам объектов: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

6. Расчет на увеличение стоимости материальных запасов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена за единицу руб. | Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего |  |  |  |  |
|  | в том числе по группам объектов: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**6. Расчет по виду расходов**

**312 «Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям»**

Расчет средств на оплату пенсий, пособий, выплачиваемых

организациями сектора государственного управления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | ФИО | Размер выплаты | Количество месяцев | Сумма в год (руб.) |
|  | Пенсии: |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | Другие расходы: |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | Итого: | х | х | х |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**7. Расчет по виду расходов**

**313 «Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам»,**

**322 «Субсидии гражданам на приобретение жилья»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма в год (тыс. руб.) |
| 1  | Пособия по социальной помощи населению, в том числе:  |  |
| 1.1  | Компенсация гражданам части расходов на оплату коммунальных услуг за горячее водоснабжение и центральное отопление  |  |
| 1.2  | Другие пособия по социальной помощи населению |  |
| 1.2.1 | В том числе: |  |
| 1.3 | Другие (расшифровка прилагается)  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**8. Расчет по видам расходов**

**851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога»,**

1. Расходы на оплату налога на имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Остаточная стоимость основных средств, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  | Налог на имущество |  |  |  |
| 1.1  |  |  |  |  |
| 1.2  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. Расходы на оплату земельного налога

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Площадь земельного участка (кв. м) | Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м | Кадастровая стоимость земельного участка, руб. (гр. 3 х гр. 4) | Ставка налога, % | Сумма, руб. (гр. 5 х гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Земельный налог, всего |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  в том числе |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**8. Расчет по видам расходов**

 **852 «Уплата прочих налогов, сборов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма, руб. |
| 1  | Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий |  |
| 1.1  | Транспортный налог |  |
| 1.1.1 | Таможенная пошлина |  |
| 1.1.2 | Квотирование рабочих мест |  |
| 1.1.3 | Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий |  |
| 1.1.4 | Транспортный налог |  |
| 1.1.5 | Таможенная пошлина |  |
| 1.2  | Квотирование рабочих мест |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к распоряжению администрации

Лермонтовского сельского

 поселения

от 07.04.2017 № 28-р

 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ГРБС) (наименование ГРБС, учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ИЗМЕНЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Получатель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации | Сумма  |
| раздела | подраздела | Целевой статьи | Вида расходов | Код аналитического показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |

Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) Номер страницы\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к распоряжению администрации

Лермонтовского сельского

 поселения

от 07.04.2017 № 28-р

 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ГРБС) (наименование ГРБС, учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Получатель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации | Утверждено на очередной финансовый год | Обязательства | Сумма всего (гр. 9+гр.10) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код аналитического показателя | действующие | принимаемые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |

Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) Номер страницы\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к распоряжению администрации

Лермонтовского сельского

 поселения

от 07.04.2017 № 28-р

 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ГРБС) (наименование ГРБС, учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Получатель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации | Утверждено на очередной финансовый год | Обязательства | Сумма всего (гр. 9+гр.10) | Утверждено на 1 год планового периода | Утверждено на 2 год планового периода |
| раздела | подраздела | Целевой статьи | Вида расходов | Код аналитического показателя | действующие | принимаемые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) Номер страницы\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.