АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2017 № 29

с. Лермонтовка

О порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с законами Хабаровского края от 29.06.2005 № 280 «О государственной гражданской службе Хабаровского края», от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», постановлением Губернатора Хабаровского края от 21.09.2005 № 207 «О порядке назначения, выплаты пенсии и определении стажа государственной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Хабаровского края», на основании Устава Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района, администрация Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района Хабаровского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее - Порядок).

2. Установить, что при определении стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, следует руководствоваться Перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, утвержденным Указом Президента РФ от 20.09.2010 № 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих», перечнем должностей, включенных в Реестр должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 28.12.2006 № 218, перечнем должностей, включенных в Реестр должностей муниципальной службы в Хабаровском крае, утвержденный Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131, и перечнем должностей, включенных в Реестр должностей муниципальной службы Лермонтовского сельского поселения, утвержденный решением Совета депутатов Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района Хабаровского края от 20.11.2007 № 48.

3. Специалисту администрации ответственному за кадровую службу (Кузнецова Л.В.) обеспечить организацию работы по оформлению документов для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Лермонтовского сельского поселения в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Главному специалисту администрации Лермонтовского сельского поселения (Шеренговая Н.В.) осуществлять:

4.1. Расчет устанавливаемой пенсии муниципальным служащим за выслугу лет;

4.2. Подготовку распоряжения о выплате, приостановлении, возобновлении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Лермонтовского сельского поселения;

4.3. Выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Лермонтовского сельского поселения;

4.4. Формирование и подачу заявки на финансирование выплат пенсий за выслугу лет муниципальным служащим;

4.5. Ведение и хранение пенсионных дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет.

4.6. Предусматривать при разработке бюджета на соответствующий год средства на выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Лермонтовского сельского поселения.

5. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Лермонтовского сельского поселения от 27.03.2015 № 44 «О порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающим право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района»

- постановления администрации Лермонтовского сельского поселения от 29.11.2016 № 122 «О внесении изменений в постановление администрации Лермонтовского сельского поселения от 27.03.2015 № 44 «О порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающим право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района»

6. Опубликовать данное постановление в установленном порядке, в том числе на официальном сайте администрации Лермонтовского сельского поселения.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Т.В. Суслова

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Лермонтовского

сельского поселения

от 10.04.2017 № 29

ПОРЯДОК

назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района

Хабаровского края

Настоящий Порядок регулирует процедуру обращения за установлением пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района Хабаровского края, процедуру рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении, перерасчете, прекращении выплаты) пенсии за выслугу лет, определяет порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района Хабаровского края.

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района Хабаровского края, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы Лермонтовского сельского поселения.

1.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральными законами от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения Российской Федерации» и выплачивается одновременно с ней.

1.3. Пенсия за выслугу лет не назначается муниципальным служащим, которым в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации назначены и выплачиваются:

1) пенсия за выслугу лет;

2) ежемесячное пожизненное содержание;

3) дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

4) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

2. Правила обращения за пенсией за выслугу лет:

2.1. Муниципальный служащий имеет право выхода на пенсию в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2. Размер трудовой пенсии по старости (инвалидности) муниципального служащего определяется в порядке, установленном Федеральным законом «О страховых пенсиях».

2.3. Муниципальный служащий при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», имеет право на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Лермонтовского сельского поселения Бикинского района при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

2.3.1. Ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления, либо сокращение должности муниципальной службы;

2.3.2. Достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения должности муниципальной службы;

2.3.3. Обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

2.3.4. Увольнение по собственному желанию;

2.3.5. Увольнение с должностей муниципальной службы, учреждаемых в установленном порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

2.3.6. Увольнение в связи с избранием на выборную должность.

2.4. Муниципальный служащий Лермонтовского сельского поселения (далее - муниципальный служащий) подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя главы Лермонтовского сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2.6. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) специалистом администрации ответственным за кадровую службу.

3. Правила рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет

3.1. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет специалист администрации ответственный за кадровую службу:

- проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

- регистрирует заявление;

- истребует дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;

- оказывает содействие в получении недостающих документов.

3.2. Главный специалист после получения заявления муниципального служащего организует оформление справки о размере его среднемесячного денежного содержания, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

3.3. Комиссия по установлению трудового стажа за выслугу лет на муниципальной службе Лермонтовского сельского поселения (далее - комиссия) в 14-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет рассматривает это заявление, принимает решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет или об отказе, с указанием его причины.

Решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет оформляется по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.4. Решение комиссии в 5-дневный срок со дня его принятия направляется к главному специалисту. К решению о представлении к назначению пенсии за выслугу лет прилагаются:

3.4.1. Заявление лица об установлении пенсии за выслугу лет;

3.4.2. Справка о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.4.3. Расшифровка к справке о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.4.4. Справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформленная согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3.4.5. Справка о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

3.4.6. Копия распоряжения об освобождении от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района;

3.4.7. Копия трудовой книжки;

3.4.8. Копия военного билета;

3.4.9. Копии иных документов, подтверждающих стаж государственной гражданской службы.

3.5. Главный специалист в 20-дневный срок со дня получения необходимых документов осуществляет их проверку в соответствии с п. 3.4 настоящего Порядка, определяет размер пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком, готовит проект распоряжения администрации Лермонтовского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет и о решении, принятом главой сельского поселения, сообщает заявителю письменно.

3.6. В случае несоответствия представленных документов пункту 3.4 настоящего Порядка или их неполноты главный специалист администрации вправе возвратить специалисту администрации ответственному за кадровую службу представленные документы о назначении пенсии за выслугу лет с изложением причины возврата и предложениями по доработке.

3.7. Пенсия за выслугу лет назначается с первого числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления специалистом ответственным за кадровую службу.

3.8. Споры по вопросам назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет рассматриваются комиссией по установлению трудового стажа за выслугу лет на муниципальной службе Лермонтовского сельского поселения и (или) в судебном порядке.

4. Правила определения размера среднемесячного денежного содержания для исчисления пенсии за выслугу лет

4.1. Муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

4.2. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

4.3. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы.

4.4. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должность муниципальной службы, исчисляется из среднего заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности), предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях».

4.5. Размер среднемесячного денежного содержания при увольнении с муниципальных должностей Лермонтовского сельского поселения исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически проработанные полные месяцы муниципальной службы на число этих месяцев.

4.6. По заявлению муниципального служащего из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда он находился в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

4.7. При нахождении муниципального служащего в расчетном периоде на различных должностях муниципальной службы ограничение размера среднемесячного денежного содержания производится из месячного оклада денежного содержания по последней занимаемой должности.

4.8. При назначении пенсии за выслугу лет лицам, уволенным с муниципальной службы после вступления в силу Закона Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», которым ранее были присвоены квалификационные разряды, для определения предельного размера среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, учитываются установленный на день увольнения должностной оклад по замещавшейся должности муниципальной службы и сумма, равная размеру надбавки за присвоенный квалификационный разряд.

4.9. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на районный коэффициент и величину процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районах Дальнего Востока, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

4.10. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности), установленной Федеральным законом «О страховых пенсиях».

4.11. Выплата назначенной лицу пенсии за выслугу лет приостанавливается на период замещения им государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также на период прохождения им государственной службы Российской Федерации.

4.12. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Порядком, в следующих случаях:

4.12.1. Изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

4.12.2. При индексации размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы.

Если в расчетном периоде произошло повышение (увеличение) в централизованном порядке денежного содержания, среднемесячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения (увеличения) денежного содержания.

Перерасчет пенсии за выслугу лет производится при условии включения дополнительных расходов в бюджет Лермонтовского сельского поселения на очередной финансовый год.

5. Правила выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается на основании распоряжения администрации Лермонтовского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет.

5.2. Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета Лермонтовского сельского поселения.

5.3. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от занимаемой должности.

5.4. При нахождении лица, получающего пенсию за выслугу лет, на должности федеральной гражданской службы, государственной должности Хабаровского края, должности гражданской службы Хабаровского края, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня нахождения на указанных должностях распоряжением администрации Лермонтовского сельского поселения по заявлению лица, получающего пенсию за выслугу лет. К заявлению прилагается копия распоряжения о его назначении на одну из указанных должностей.

5.5. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию Лермонтовского сельского поселения.

5.6. При последующем освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению, представленному главному специалисту, с приложением копии распоряжения об освобождении от соответствующей должности.

5.7. Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет подготавливается главным специалистом в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа того месяца, когда муниципальный служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

5.8. Лицам, находившимся на должностях муниципальной службы Лермонтовского сельского поселения, после установления им пенсии за выслугу лет, в связи, с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению может быть установлена пенсия за выслугу лет с учетом вновь занимаемых должностей и денежного содержания по ним в соответствии с установленными настоящим Порядком правилами.

В этом случае возобновление выплаты пенсии за выслугу лет при последующем освобождении от должности муниципальной службы производится на тех же условиях по заявлению (приложение № 1 к настоящему Порядку) и с приложением распоряжения об увольнении.

5.9. Пенсия за выслугу лет, включающая в себя трудовую пенсию по старости, устанавливается и выплачивается пожизненно, а по инвалидности - на срок установления инвалидности.

5.10. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

5.11. При выезде лица, получающего пенсию за выслугу лет, за пределы Лермонтовского сельского поселения пенсионер обязан для продолжения выплаты пенсии за выслугу лет извещать о наступлении обстоятельств, влияющих на порядок выплаты пенсии за выслугу лет.

5.12. Выплата пенсии за выслугу лет пенсионерам, проживающим в домах для престарелых и инвалидов, производится в полном объеме.

5.13. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления и счетной ошибки, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

6. Определение стажа муниципальной службы

6.1. В стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, включается:

6.1.1. Время замещения должностей федеральной службы, государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации;

6.1.2. Время замещения должностей муниципальной службы;

6.1.3. Периоды замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации;

6.1.4. Периоды замещения выборных муниципальных должностей;

6.1.5. Время работы в государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах государственной власти и управления РСФСР и СССР;

6.1.6. Иные периоды службы (работы).

6.2. В случае если в заявлении лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, содержится просьба о включении в стаж муниципальной службы иных отдельных периодов работы, специалист администрации ответственный за кадровую службу инициирует рассмотрение заявления о включении этих периодов на заседании комиссии, но периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.

6.3. Страховая пенсия по старости (инвалидности) досрочно не назначается, за исключением случаев, установленных ст. 30 Федерального закона «О страховых пенсиях».

6.4. В комиссию представляются следующие документы:

6.4.1. Представление руководителя органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы;

6.4.2. Заявление муниципального служащего;

6.4.3. Заверенные копии трудовой книжки, военного билета;

6.4.4. Должностная инструкция муниципального служащего;

6.4.5. Справка о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформленная согласно приложению № 5;

6.4.6. Копия распоряжения об увольнении муниципального служащего.

Решение комиссии приобщается к документам, подтверждающим стаж, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет. При этом срок принятия комиссией решения не включается в сроки, указанные в [пунктах 3.3](#P85), [3.4](#P87) настоящего Порядка.

6.5. Периоды службы (работы), учитываемые при определении стажа муниципальной службы и дающие право на пенсию за выслугу лет, суммируются.

7. Правила определения размера пенсии за выслугу лет

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав, размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку назначения, выплаты пенсии и

определения стажа муниципальной

службы, дающего право на назначение

пенсии за выслугу лет муниципальным

служащим Лермонтовского сельского

поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, инициалы, фамилия

руководителя муниципального органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Хабаровского края «О муниципальной службе Хабаровского края".

Уволен(а) с занимаемой должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, причина увольнения по трудовой книжке)

Страховую пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отделение Пенсионного фонда Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мне известно, что в случае дальнейшего замещения муниципальной должности, принятия на должность гражданской службы, муниципальную должность, должность муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается. Обязуюсь в течение 5 дней сообщить в администрацию Лермонтовского сельского поселения о поступлении на указанные должности.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать кредитное учреждение)

на мой текущий счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выплачивать через отделение

связи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ненужное исключить).

К заявлению прилагаю документы:

1. Копия трудовой книжки.

2. Справка о размере денежного содержания.

3. Справка о размере пенсии и сроке ее назначения.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заявитель)

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку назначения, выплаты пенсии и

определения стажа муниципальной

службы, дающего право на назначение

пенсии за выслугу лет муниципальным

служащим Лермонтовского сельского

поселения

 Администрация Лермонтовского сельского поселения

 Бикинского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

о представлении к назначению пенсии за выслугу лет

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_

Представить к назначению пенсии за выслугу лет с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы в администрации Лермонтовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

Пенсия за выслугу лет составляет суммарно с учетом трудовой пенсии по

старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

процентов среднемесячного денежного содержания.

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

1. Заявление установленного образца.

2. Справка о размере среднемесячного денежного содержания.

3. Справка о периодах работы, учитываемых при исчислении стажа

муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет.

4. Копия трудовой книжки, а также иные документы (копии), подтверждающие стаж муниципальной службы (работы).

5. Справка органа, назначившего страховую пенсию по старости (инвалидности), о назначенной (досрочно оформленной) пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вид пенсии)

6. Копия военного билета.

7. Подлинник решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы).

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

Решение зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника администрации Лермонтовского сельского поселения, уполномоченного регистрировать документы на назначение доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет)

М.П

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку назначения, выплаты пенсии и

определения стажа муниципальной

службы, дающего право на назначение

пенсии за выслугу лет муниципальным

служащим Лермонтовского сельского

поселения

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

замещавшего должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составлял:

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За \_\_\_\_\_\_\_\_месяцев(руб., коп.) | В месяц |
| процентов | рублей,копеек |
| 1. Среднемесячное денежное содержание:  |  |  |  |
| а) оклад месячного денежного содержания:  |  |  |  |
| - должностной оклад  |  |  |  |
| - оклад за классный чин  |  |  |  |
| б) ежемесячные надбавки к должностномуокладу:  |  |  |  |
| - за выслугу лет в размере до 30%  |  |  |  |
| - за особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| в) премии по результатам работы |  |  |  |
| г) другие выплаты  |  |  |  |
| 2. Размер районного коэффициента и процентной надбавки |  |  |  |
| 3. Итого  |  |  |  |
| 4. Предельный размер среднемесячногоденежного содержания (2,3 оклада месячногоденежного содержания с районнымкоэффициентом и процентной надбавкой) |  |  |  |
| 5. Среднемесячное денежное содержание,учитываемое для назначения пенсии завыслугу лет |  |  |  |

Следует приложить:

1. Копию нормативного акта о сохранении оклада месячного денежного содержания на момент увольнения;

2. Заявление муниципального служащего об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка (при необходимости).

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный специалист \_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку назначения, выплаты пенсии и

определения стажа муниципальной службы,

дающего право на назначение пенсии

за выслугу лет муниципальным служащим

Лермонтовского сельского поселения

РАСШИФРОВКА

к справке о размере среднемесячного денежного содержания

Муниципального служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

за расчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Годы расчетного периода | Месяцы расчетного периода | Фактическое количество дней, отработанных в расчетном периоде | Должностной оклад | Оклад за классный чин | Надбавка за выслугу лет | Надбавка за особые условия муниципальной службы | Премии | Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | Размер районного коэффициента | Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | Другие выплаты, произведенные муниципальному служащему в соответствии с законодательством |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заведующий сектором учета

и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку назначения, выплаты пенсии и

определения стажа муниципальной

службы, дающего право на назначение

пенсии за выслугу лет муниципальным

служащим Лермонтовского сельского

поселения

СПРАВКА

о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются

в стаж муниципальной службы

для назначения пенсии за выслугу лет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Номерзаписи втрудовойкнижке | Дата | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы (работы) | Стаж муниципальнойслужбы, принимаемый дляразмера пенсииза выслугу лет |
| год | месяц | число |
| в календарномисчислении | в льготном исчислении |
| лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
| лет | месяцев | дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Специалист администрации ответственный за кадровую службу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

"\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.