СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Бикинского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

10.09.2012 № 31

с. Лермонтовка

Об утверждении Положения «Об оплате труда лиц, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Лермонтовского сельского поселения»

В соответствии с п.2 ст.53 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 25.07.2007 №131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае» и руководствуясь Уставом Лермонтовского сельского поселения, Совет депутатов Лермонтовского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «Об оплате труда лиц, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Лермонтовского сельского поселения» согласно приложения.

2.Признать утратившим силу решение Совета депутатов Лермонтовского сельского поселения от 29.04.2008 №23 «О Положении о порядке установления размеров и условий оплаты труда работников, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы Лермонтовского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на депутатскую комиссию по финансово-экономическому развитию села и налоговой политике (В.И.Чуканов).

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

5. Решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Лермонтовского

сельского поселения Н.М. Пересекин

Заместитель председателя

Совета депутатов Т.В. Баранова

Приложение

к решению Совета депутатов

Лермонтовского сельского

поселения от 10.09.2012 № 31

**Положение**

**«Об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Лермонтовского сельского поселения»**

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; с Уставом Лермонтовского сельского поселения.

Положение определяет размеры и условия оплаты труда лиц, должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Лермонтовского сельского поселения.

**Статья 2. Денежное содержание лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, гарантируется право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания в размере не менее установленного для данного круга лиц.

Система оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, состоит из должностного оклада и иных дополнительных выплат, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижение в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ненормированный рабочий день;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) премии по итогам работы;

7) материальная помощь;

Оплата труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливается из:

- должностного оклада согласно приложению 1.

- ежемесячной процентной надбавкой к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижение в труде согласно приложению 2.

- ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет согласно приложению 3.

- ежемесячной надбавкой к должностному окладу за классность согласно приложению 4.

- ежемесячной надбавкой к должностному окладу за ненормированный рабочий день согласно приложению 5.

- ежемесячного денежного поощрения согласно приложению 6.

- премии по итогам работы согласно приложению 7.

- доплаты за работу с вредными условиями труда согласно приложению 8.

- доплаты за совмещение профессий согласно приложению 9.

материальной помощи согласно приложению 10.

Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) месячных окладов лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, согласно краевых и федеральных законов.

Премирование лиц, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы, производится в пределах установленного в соответствующем органе местного самоуправления фонда оплаты труда в 1/12 от годового премиального фонда.

Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, выплачивается материальная помощь в размере 2 должностных окладов.

На все выплаты начисляют районный коэффициент в размере 30 процентов и процентные надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в размере 30 процентов.

Размеры должностных окладов, а также размеры и порядок осуществления дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания устанавливаются настоящим решением Совета депутатов Лермонтовского сельского поселения.

**Статья 3.Заключительные положения**

Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, производятся иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами. Условия и порядок их выплаты определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов Лермонтовского сельского поселения.

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Лермонтовского

сельского поселения

от 10.09.2012 №31

**Размеры должностных окладов лиц, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Лермонтовского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) |
| 1 | Секретарь – машинистка | 1982,24 |
| 2 | Кассир | 991,12 |
| 3 | Водитель | 2076,48 |
| 4 | Уборщик служебных помещений | 1818,56 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Лермонтовского

сельского поселения

от 10.09.2012 №31

**Размеры ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Лермонтовского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Надбавка к должностному окладу (%0 |
| 1 | Секретарь – машинистка | 30 |
| 2 | Кассир | 30 |
| 3 | Водитель | 30 |
| 4 | Уборщик служебных помещений | 10 |
|  |  |  |

**Порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

1. Выплата ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в трудепроизводится дифференцированно в зависимости от занимаемой должности.

2. Конкретные размеры ежемесячной надбавки определяются каждому персонально в зависимости от его квалификации в штатных расписаниях администрации Лермонтовского сельского поселения.

3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливаются главой администрации Лермонтовского сельского поселения.

4. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде не устанавливается в период прохождения испытательного срока.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к решению Совета депутатов

Лермонтовского

сельского поселения

от 10.09.2012 № 31

**Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет лицам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

производится дифференцированно в зависимости от занимаемой должности в следующих размерах:

- при стаже работы от 3 до 8 лет – 10 процентов должностного оклада;

- при стаже от 8 до 13 лет – 15 процентов должностного оклада;

- при стаже от 13 до 18 лет – 20 процентов должностного оклада;

- при стаже от 18 до 23 лет – 25 процентов должностного оклада;

- при стаже свыше 23 лет – 30 процентов должностного оклада.

2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на ее назначение или изменения размера надбавки. Исчисление стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Хабаровского края.

4. При временном замещении ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

5. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу производится правовыми актами главы администрации Лермонтовского сельского поселения.

6. При увольнении работника ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к решению Совета депутатов

Лермонтовского сельского

поселения

от 10.09.2012 № 31

**Размеры ежемесячной надбавки за классность лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Лермонтовского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Надбавка к должностному окладу (%0 |
| 1 | Водитель 2 класса | 10 |
| 2 | Водитель 1 класса | 25 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к решению Совета депутатов

Лермонтовского сельского

поселения

от 10.09.2012 № 31

**Размеры ежемесячной надбавки за ненормируемый рабочий день лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Лермонтовского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Надбавка к должностному окладу (%0 |
| 1 | Водитель | 30 |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к решению Совета депутатов

Лермонтовского

сельского поселения

от 10.09.2012 №31

**Размеры ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Лермонтовского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Размер от должностного оклада |
| 1 | Секретарь – машинистка | 1,7 |
| 2 | Водитель | 3,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к решению Совета депутатов

Лермонтовского

сельского поселения

от 10.09.2012 № 31

**Порядок выплаты премии по итогам работы лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

1. Премия по итогам работывыплачивается за добросовестное выполнение поручений вышестоящего руководителя, главы администрации ежемесячно в денежном выражении на основании распоряжения главы администрации сельского поселения в размере 1/12 от годового премиального фонда, формируемого в размере двух должностных окладов в год на каждую штатную единицу должности муниципальной службы в администрации сельского поселения.

3. Глава сельского поселения имеет право снизить размер премии:

- за недобросовестное выполнение поручений вышестоящего руководителя – в размере 10 процентов должностного оклада;

- за грубое нарушение трудовой дисциплины (прогул, опоздание, преждевременный уход с рабочего места) – в размере 10 процентов должностного оклада.

4. Глава сельского поселения при наличии экономии фонда оплаты труда может принять решение о премировании работников по результатам за год. Максимальный размер премии не ограничивается.

5. Частичное или полное лишение премии работника производится за отчетный период, в котором имело место нарушение должностных обязанностей или служебной дисциплины.

6. На премию начисляют районный коэффициент в размере 30 процентов и процентные надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в размере 30 процентов.

7. Работникам, проработавшим неполный отчетный период в связи с переводом на иную должность, увольнением, с уходом на пенсию, в отпуск, реорганизацией структурного подразделения и по другим уважительным причинам, выплата премии производится пропорционально отработанному времени.

8. Работникам, вновь поступившим на работу и отработавшим не полный месяц премия не устанавливается и не выплачивается.

Приложение 8

к решению Совета депутатов

Лермонтовского сельского

поселения

от 10.09.2012 № 31

**Положение**

**по доплате за работу, связанную с вредными условиями труда**

1. **Общие положения**

Положение по доплате за работу с вредными условиями труда регулирует порядок оплаты труда работников, занятых на работах с вредными, опасными условиями труда.

В настоящем положении используются следующие понятия:

- условия труда – это совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье человека,

- вредный производственный фактор – это фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

1. **Порядок предоставления доплаты за работу с вредными условиями труда.**

Основаниями для предоставления доплаты за работу с вредными условиями труда служат результаты аттестации рабочих мест по условиям труда (наличие вредных производственных факторов, травмоопасных участков, оборудования, показателей тяжести, напряженности трудового процесса и т.д.)

В соответствии со статьями 146 и 147 Трудового кодекса оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными условиями труда, производится в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размеры доплат установлены в процентах к тарифной ставке (окладу).

На основании результатов аттестации рабочих мест, проведенной испытательной лабораторией ООО «Эксперт-ДВ», согласно карт аттестации рабочих мест по условиям труда определена их оценка:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование рабочего места | Оценка условий труда | Размер доплаты % к окладу |
| 1 | Секретарь-машинистка | Класс 3(опасный) | 4 |
| 2 | Кассир | Класс 1(оптимальный) | - |
| 3 | Водитель | Класс 3(опасный) | 4 |
| 4 | Рабочий производственных помещений | Класс 3( опасный) | 4 |

Доплата за работу с вредными условиями труда может быть отменена либо уменьшена в случае улучшения условий труда по результатам последующей аттестации рабочих мест.

На сумму доплаты за работу с вредными условиями труда начисляют районный коэффициент в размере 30 процентов и процентные надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в размере 30 процентов.

Размер доплаты за работу с вредными условиями труда оформляется распоряжением главы сельского поселения.

Приложение 9

к решению Совета депутатов

Лермонтовского сельского

поселения

от 10.09.2012 № 31

Положение

об оплате труда при совмещении профессий (должностей),

**исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда при совмещении профессий (должностей) (далее - Положение) регулирует порядок оплаты труда за работу, выполняемую в порядке совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника, определяемый ст.60.2 Трудового кодекса Российской Федерации, введенным в действие Федеральным законом от 30.06.2006 № 90-ФЗ

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- совмещение профессий (должностей) - выполнение работником в пределах рабочего времени наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности);

- расширение зон обслуживания, увеличение объема работы - выполнение по своей работе, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по этой же профессии или должности в пределах рабочего времени;

- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы - замена работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность).

2. **Порядок и условия оплаты труда при совмещении профессий**

**(должностей), расширении зон обслуживания,**

**увеличении объема работы**

2.1.При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течении установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.

2.2. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы,

При этом необходимо, чтобы работник отвечал установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к совмещаемой работником профессии (должности).

2.3 Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

2.4 Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

2.5. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение профессий (должностей) начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.

2.6. В порядке, установленном трудовым законодательством, доплата за совмещение профессий (должностей) может быть отменена либо уменьшена в случае сокращения нагрузки по совмещаемой должности, ухудшения работником качества работы или изменения штатного расписания при соблюдении норм трудового законодательства.

2.7. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ либо исполнения обязанностей временно отсутствующего работника и размер доплаты оформляется распоряжением главы сельского поселения с указанием совмещаемой профессии (должности), объема дополнительно выполняемых функций или работ, периода совмещения, размера доплат.

2.8.При возложении на работника должностных обязанностей по другой должности ежемесячная премия начисляется на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

2.9. На оплату труда по совмещаемой профессии(должности),по расширению зон обслуживания, увеличению объема выполняемых работ либо исполнения обязанностей временно отсутствующего работника начисляют районный коэффициент в размере 30 процентов и процентные надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в размере 30 процентов

Приложение 10

к решению Совета депутатов

Лермонтовского

сельского поселения

от 10.09.2012 № 31

**Порядок выплаты материальной помощи лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

1. Правила выплаты материальной помощи.

Материальная помощь выплачивается на основании их письменного заявления в размере одного оклада денежного содержания с увеличением на районный коэффициент в размере 30 процентов и процентные надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в размере 30 процентов.

Материальная помощь выплачивается за счет средств фонда оплаты труда, является единовременной выплатой и выплачивается одновременно с выплатой отпускных.

Материальная помощь учитывается при исчислении денежного содержания на период его нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Материальная помощь при увольнении работника по собственному желанию, в связи с ликвидацией учреждения, реорганизацией выплачивается за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

Материальная помощь не выплачивается:

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- работникам, уволенным из администрации сельского поселения, получившим материальную помощь в текущем году и вновь принятым в этом же году;

- работника, уволенным за прогулы.

2. Порядок оплаты единовременной материальной помощи.

При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда, работникам на основании их письменного заявления дополнительно может быть выплачена материальная помощь в размере пяти окладов денежного содержания в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супругов, утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией а также в иных случаях острой необходимости.

Единовременная материальная помощь выплачивается по решению главы сельского поселения с изданием правового акта.