АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2012 № 60

с. Лермонтовка

О внесении изменений в постановление администрации Лермонтовского сельского поселения от 02.07.2012 № 40 «Об утверждении административного регламента, предоставлении муниципальной услуги «Присвоение адреса вновь построенного объекта недвижимости»

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление главы администрации Лермонтовского сельского поселения от 15.05.2012 № 31 «Об утверждении порядка разработки и утверждении административных регламентов предоставлении муниципальных услуг, администрация Лермонтовского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести изменения в постановления администрации Лермонтовского сельского поселения от 02.07.2012 № 40 «Об утверждении административного регламента, предоставлении муниципальной услуги «Присвоении адреса вновь построенного объекта недвижимости»;

 1.1. В статье 2 «Стандарт предоставления услуги» пункты 2.5, 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4, 2.6, 2.7, 2.8 изложить в новой редакции.

«2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель предоставляет:

а) заявление на предоставление муниципальной услуги (далее - заявление).

В заявлении должны быть указаны:

- наименование муниципального органа, в который подается заявление: администрация Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района Хабаровского края;

- фамилия, имя, отчество заявителя, его место жительства, или, если заявителем является юридическое лицо – полное наименование, место нахождения, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подается представителем;

- номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при наличии), по которым возможно установить связь с заявителем;

- перечень прилагаемых документов;

- подпись заявителя либо представителя;

- дата;

б) к заявлению гражданина прилагается копия документа, удостоверяющего личность, к заявлению юридического лица - учредительные документы (устав);

в) в случае действия представителя прилагается надлежащим образом заверенный документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя;

г) технический или кадастровый паспорт вновь построенного объекта, или технические или кадастровые паспорта помещений, входящие в состав вновь построенного объекта;

д) в случае подачи заявления о присвоении адреса вновь построенному объекту, на который право собственности признано вступившим в законную силу решением суда, прилагается копия соответствующего решения суда с отметкой о вступлении в силу, заверенная надлежащим образом. Копия решения суда с отметкой о вступлении в силу выдается канцелярией суда, в производстве которого находилось судебное дело, по запросу лица, участвующего в деле;

е) документы, удостоверяющие права на земельный участок - представляются в случае, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

ж) справка органа технической инвентаризации о сносе строений – представляется в случае сноса, осуществленного в процессе строительства объекта;

з) в случае отсутствия у заявителя кадастрового паспорта земельного участка прилагается документ, определяющий местоположение земельного участка: схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте, или план земельного участка, или проект границ земельного участка в случае их утверждения до 01.11.2008.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях в 1 экземпляре и подлинниках для сверки, либо надлежащим образом заверенные копии документов.

2.5.2. В целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги, администрация Лермонтовского сельского поселения направляет запросы о предоставлении в отношении заявителя следующих документов (информации, сведений, содержащихся в них):

- разрешение на строительство объекта или документ, разрешающий строительство, до 01.03.2015 только для юридических лиц;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или документ, подтверждающий ввод объекта в эксплуатацию, до 01.03.2015 только для юридических лиц;

- правоустанавливающий документ на объект или документы, подтверждающие переход права на объект;

- правоудостоверяющий или правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект;

- кадастровый паспорт земельного участка;

- выписку из Единого государственного реестра юридического лица или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – при необходимости;

- документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы.

2.5.3. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпункте 2.6.2 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.5.4. Заявление с приложенными документами может быть подано при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя) либо направлено в администрацию Лермонтовского сельского поселения следующими способами:

- почтовым сообщением (682990, Хабаровский край, Бикинский район, с.Лермонтовка, ул.Школьная, 20);

- электронным сообщением (adm.lsp@yandex.ru);

- факсимильной связью: (42155) 2-47-41;

- с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет - официального сайта администрации города Хабаровска (www.lermontovka.27.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- посредством многофункционального центра (при его наличии).

2.6. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявление не поддается прочтению;

- заявление не соответствует требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 2.5.1 настоящего регламента;

- заявителем не представлены все необходимые документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего регламента;

- полномочия представителя на действие в интересах заявителя надлежащим образом не удостоверены;

- в представленных документах выявлены разночтения (внутренние несоответствия);

Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые к нему документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе, при этом датой начала исчисления срока предоставления муниципальной услуги является дата повторной регистрации заявления.

2.8. Государственная пошлина или иная плата за предоставление услуги по присвоению адреса объекту, в том числе информирование о порядке предоставления услуги, не взимается.».

2. Опубликовать постановление в Сборнике нормативно – правовых актов администрации сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.М. Пересекин