АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2012 № 64

с. Лермонтовка

Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных целевых программ и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ Лермонтовского сельского поселения

В соответствии со статьёй 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, совершенствования программно-целевых методов бюджетного планирования, создания комплекса социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение экономических, экологических, социальных и иных проблем развития Лермонтовского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Порядок разработки, формирования и реализации муниципальных целевых программ Лермонтовского сельского поселения (далее - Порядок).

1.2. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ Лермонтовского сельского поселения (далее - Порядок проведения оценки эффективности).

2. Специалистам администрации Лермонтовского сельского поселения применять Порядки, указанные в пункте 1 настоящего постановления при разработке, корректировке и оценке муниципальных целевых программ.

3. Опубликовать постановление в Сборнике нормативно – правовых актов администрации сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава сельского поселения Н.М.Пересекин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Лермонтовского сельского поселения10.12.2012 № 64 |

**Порядок**

**разработки, формирования и реализации муниципальных целевых программ Лермонтовского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, формирования и реализации муниципальных целевых программ Лермонтовского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает общие принципы и правила принятия решений о разработке муниципальных целевых программ, их формирования и реализации в границах сельского поселения поселения, обеспечивающих возможность последующего мониторинга и контроля за достижением показателей эффективности.

В пределах целевых программ реализуются наиболее важные мероприятия, способствующие изменению социально-экономической ситуации в Лермонтовском сельском поселении, определённые долгосрочными планами развития села по разным направлениям, таких как создание благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата, формирование благоприятного социального климата для деятельности и здорового образа жизни населения, развитие инфраструктуры транспорта, связи и обеспечение бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства, оздоровление окружающей среды и предупреждение чрезвычайных ситуаций, и т.п.;

1.2. Целевая программа (далее - Программа) представляет собой увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам (более 1 года) комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение экономических, экологических, социальных и иных вопросов в области муниципального управления;

1.3. Программа может состоять из нескольких подпрограмм- мероприятий, направленных на решение конкретных задач в пределах целевой программы, объединённых исходя из необходимости рациональной организации их решения. Деление на подпрограммы осуществляется исходя из сложности и масштабности решаемых вопросов;

1.4. Инициаторами разработки Программы могут выступать Совет депутатов, глава сельского поселения, специалисты администрации сельского поселения;

1.5. Разработчиком (руководителем) Программы (подпрограммы) являются специалисты администрации, в компетенцию чьих полномочий входит решение поставленных задач;

1.6. Исполнителем Программы (подпрограммы) являются специалисты администрации Лермонтовского сельского поселения, а также иные физические и юридические лица, непосредственно выполняющие программные мероприятия, согласно договорам, а также муниципальным контрактам, заключённым на конкурсной основе, в соответствии с нормативно правовыми актами о размещении муниципального заказа для решения задач сельского значения;

1.7. Основаниями для разработки Программы являются:

1.7.1. Наличие задач, определённых приоритетами развития поселения.

1.7.2. Наличие проблемных вопросов межмуниципального сотрудничества.

1.7.3. Наличие рекомендаций по аналогичным Программам на краевом, федеральном и региональном уровне;

1.8. В работе с Программой выделяются следующие этапы:

1.8.1. Разработка и утверждение проекта концепции Программы.

1.8.2. Формирование, согласование и утверждение проекта Программы.

1.8.3. Финансирование Программы.

1.8.4. Управление и контроль за ходом реализации Программы.

**2. Разработка и утверждение проекта концепции Программы**

2.1. Постановка проблемы:

2.1.1. Описание проблемы, анализ причин их возникновения, возможные варианты развития ситуации.

2.1.2. Масштабность и глобальность проблемы.

2.1.3. Невозможное решение проблемы в пределах реализации полномочий муниципальных служащих администрации сельского поселения.

2.1.4. Необходимость привлечения дополнительной финансовой поддержки.

2.1.5. Востребованность и обоснование необходимости решения проблемы, с учётом приоритетов социально-экономического развития сельского поселения, в целях удовлетворения потребностей населения (чьи интересы затрагивает Программа, имеет ли поддержку со стороны населения, заинтересованные структуры и др.).

2.1.6. Обеспеченность ресурсным потенциалом в решении данной проблемы и оценка организационных возможностей;

2.2. Разработка концепции Программы определяет:

2.2.1. Цели и задачи Программы, индикаторы и показатели (по вариантам), позволяющие проводить анализ реализации Программы по годам.

2.2.2. Ориентировочные сроки и этапы решения проблем, программно- целевым методом.

2.2.3. Предполагаемые объёмы, источники финансирования по основным направлениям на период в целом и по годам.

2.2.4. Предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативность варианта решения проблемы.

2.2.5. Обоснование расходов по мероприятиям (сметы).

2.2.6. Предложения по разработчикам и исполнителям Программы.

2.2.7. Выбор методов управления и контроля;

2.3. Предложения по Программе оформляются в виде проекта концепции, с учётом обоснованных вариантов решения проблемы.

Проект концепции, а также обращение с инициативой о разработке Программ оформляется в форме заявки (Приложение 1) и направляется главе сельского поселения;

2.4. Глава сельского поселения принимает решение об утверждении проекта концепции и разработки Программы, оформляемое распоряжением (готовит разработчик (руководитель) Программы).

В названном документе определяется разработчик (руководитель) Программы и исполнитель.

**3. Формирование, согласование и утверждение проекта Программы**

3.1. При формировании проекта Программы муниципальный заказчик:

3.1.1. Подготавливает исходное задание на формирование Программы.

3.1.2. Согласовывает с основными участниками Программы приблизительные сроки выполнения мероприятий, объёмы и источники финансирования.

3.1.3. Разрабатывает и утверждает целевые индикаторы и показатели мероприятий Программы;

3.2. Проект Программы должен состоять из следующих разделов:

3.2.1. Описание проблемы и причина её возникновения.

Раздел должен содержать развёрнутую постановку проблемы, включая анализ причин её возникновения, обоснование её связи с приоритетами социально-экономического развития и полномочиями сельского поселения, обоснование необходимости реализации данной Программы, оценка влияющих факторов (организационных, финансовых, технологических, инфраструктуру, социальные слои населения и т.д.).

3.2.2. Цели и задачи реализации Программы, а также целевые индикаторы и показатели, характеризующие достижение её результатов.

Требования, предъявляемые к целям Программы:

специфичность (цели должны соответствовать полномочиям заказчиков Программы).

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы).

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей).

3.2.3. Сроки и этапы реализации Программы.

Раздел должен содержать обоснование сроков достижения задач и реализации Программы с описанием основных этапов реализации.

3.2.4. Система программных мероприятий.

Описываются программные мероприятия, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам.

В качестве приложения к Программе утверждается перечень программных мероприятий, при этом для каждого мероприятия указываются его содержание, исполнитель, сроки исполнения, объёмы финансирования (по годам, в целом и источникам финансирования).

3.2.5. Ресурсное обеспечение Программы, с обоснованиями.

Содержит положения финансово - экономического обоснования (обоснованность финансовых показателей, определяющих эффективность реализации программы; соизмеримость затрат бюджета поселения с величиной поступлений или экономией бюджетных средств, наличие социальных и экономических эффектов, их влияние на развитие других сфер жизни села в перспективе).

Смету расходов, заявку на финансирование из местного бюджета, документы, предусматривающие софинансирование за счёт субсидий, выделяемых из краевого бюджета, и при необходимости, соглашения (договора, контракты) с организациями о намерениях по участию в реализации мероприятий Программы и их софинансированию за счёт средств внебюджетных источников.

3.2.6. Организация управления Программой и контроль над ходом её реализации.

Раздел должен содержать описание механизма координации Программы и системы контроля за её реализацией в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.2.7. Список предполагаемых исполнителей Программы.

Раздел содержит информацию о наличие опыта и квалификации в выполнении данных мероприятий, опыта управления средствами целевого финансирования.

3.2.8. Оценка эффективности Программы.

Раздел включает в себя показатели, необходимые для анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы по годам, использования финансовых средств, эффективности реализации программных мероприятий;

3.3. Программа должна иметь паспорт, составляемый разработчиком (руководителем) по специальной форме (Приложение 2), важнейшей составляющей которой является система целевых индикаторов и показателей, характеризующих её эффективность и план программных мероприятий (Приложение 3);

3.4. Разработанный проект Программы направляется для согласования главе сельского поселения;

3.5. Предоставленные материалы должны содержать полную информацию, необходимую для проведения анализа и оценки проекта Программы;

3.6. В ходе согласования устанавливается соответствие проекта предъявленным требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Подготавливаются рекомендации, с учётом замечаний и предложений, по доработке проекта целевой программы;

3.7. После доработки Программы, глава сельского поселения осуществляет утверждение Программы, оформляемое постановлением (готовит разработчик (руководитель) программы).

**4. Финансирование Программы**

4.1. Принятая Программа может быть профинансирована из средств местного бюджета, предусматривать софинансирование за счёт субсидий, выделяемых из краевого бюджета, а также внебюджетных источников. Средства местного бюджета выделяются в соответствии с Положением о бюджетном процессе Лермонтовского сельского поселения;

4.2. Финансирование за счёт местного бюджета производится в объёмах, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год;

4.3. По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счёт средств краевого бюджета или внебюджетных источников, подписываются соглашения (договоры) о намерениях о софинансировании данных мероприятий;

4.4. Главный специалист администрации совместно с разработчиком (руководителем) Программы осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств.

**5. Управление и контроль за ходом реализации Программы**

5.1. Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет разработчик (руководитель) Программы:

5.1.1. Представляет Программу на утверждение главы сельского поселения.

5.1.2. Является распорядителем выделенных на реализацию Программы „. бюджетных средств и обеспечивает их использование в соответствии с утверждёнными программными мероприятиями.

5.1.3. Несёт ответственность за подготовку и реализацию Программы.

5.1.4. Формирует предложения к проекту бюджета по финансированию.

5.1.5. Заключает соглашения (договоры) о намерениях с краевыми органами исполнительной власти и организациями, участвующими в финансировании Программы, оговаривает порядок её финансирования в предстоящем году.

5.1.6. Определяет исполнителей Программы в целом и по отдельным мероприятиям, в том числе путём проведения конкурсов, обеспечивает взаимодействие между исполнителями.

5.1.7. Готовит и представляет отчёт об исполнении Программы.

5.1.8. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством;

5.2. Разработчик (руководитель) Программы ежегодно до 1-го апреля представляет главе сельского поселения и сектору экономики отчёт о ходе выполнения Программы с оценкой эффективности её реализации. Доклад должен содержать:

5.2.1. Фактически произведённые расходы (по всем источникам финансирования).

5.2.2. Завершенные и незавершённые в течении года мероприятия.

5.2.3. Оценка достигнутых и планируемых результатов и эффективности Программы.

5.2.4. Предложения о внесении изменений в Программу (кроме целей и задач).

5.2.5. Предложения об увеличении или сокращении бюджетных ассигнований на очередной финансовый год или досрочном прекращении реализации Программы.

На основании отчёта об исполнении Программы администрация сельского поселения принимает решение о дальнейших планах по реализации Программы.

Одновременно с отчётом об исполнении бюджета на Совете депутатов Лермонтовского сельского рассматривается информация о ходе выполнения Программы или отдельных её этапов.

Приложение № 1

к Порядку разработки, формирования и реализации муниципальных целевых программ

от 10.12.2012 № 64

**Заявка**

**на разработку муниципальной целевой программы**

**ПРОЕКТ КОНЦЕПЦИИ ПРОГРАММЫ**

1. Постановка проблемы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Обоснование |
| 1 | Описание проблемы, анализ причины возникновения, возможные варианты развития ситуации |  |
| 2 | Масштабность и глобальность проблемы |  |
| 3 | Невозможность решения проблемы в пределах реализации полномочий |  |
| 4 | Дополнительная финансовая поддержка |  |
| 5 | Обоснование необходимости решения проблемы, с учётом приоритетов социально-экономического развития |  |
| 6 | Ресурсный потенциал, организационные возможности |  |
| 2. Разработка концепции программы |
| № п/п | Наименование | Обоснование |
| 1 | Цели и задачи программы |  |
| 2 | Наименование индикаторов и показателей реализации программы |  |
| 3 | Сроки и этапы реализации программных мероприятий |  |
| 4 | Объёмы, источники финансирования (в целом и погодам) |  |
| 5 | Оценка эффективности и результативность выбранной модели реализации программы |  |
| 6 | Обоснование расходов |  |
| 7 | Разработчики и исполнители |  |
| 8 | Методы управления и контроля |  |

Глава сельского поселения Н.М. Пересекин

Приложение № 2

к Порядку разработки, формирования и реализации муниципальных целевых программ

 от10.12.2012 №64

**Паспорт**

**муниципальной целевой Программы Лермонтовского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Обоснование |
|  | Наименование Программы |  |
|  | Дата принятия решения о разработке Программы (наименование и номера соответствующих нормативных документов) |  |
|  | Заказчик Программы |  |
|  | Основные разработчики (руководители) Программы |  |
|  | Исполнители Программы |  |
|  | Цели и задачи Программы |  |
|  | Основные целевые показатели |  |
|  | Сроки и этапы выполнения Программы (подпрограмм) |  |
|  | Перечень подпрограмм и основных мероприятий |  |
|  | Объемы и источники финансирования Программы (с разбивкой по годам) |  |
|  | Ожидаемые конечные результаты выполнения Программы |  |
|  | Система организации управления контроля за исполнением Программы |  |

Глава сельского поселения Н.М. Пересекин

 Приложение № 3

 к Порядку разработки,

 формирования и реализации

 муниципальных целевых программ

 от10.12.2012 №64

Форма № 1

**ПОКАЗАТЕЛИ эффективности муниципальной целевой Программы**

**(название Программы)**

**(заказчик целевой Программы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Базовый показатель | Целевые показатели |
| 20 г. | 20 г. | 20 г. |
|  | Показатель №1 |  |  |  |  |  |
|  | Показатель №2 |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Форма №2

**План**

**программных мероприятий муниципальной целевой Программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Объёмы выполняемых работ (услуг) | Стоимость выполняемых работ | Ответств. исполнитель | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения Н.М. Пересекин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лермонтовского сельского

поселения

от 10.12.2012 № 64

**Порядок**

**проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ Лермонтовского сельского поселения**

Для оценки эффективности реализации Программ применяются основные целевые индикаторы (далее - целевые индикаторы), указанные в паспорте Программы.

В качестве целевых индикаторов оценки эффективности реализации программы используются показатели, утвержденные Постановлением Правительства Хабаровского края от 1 декабря 2009г. N 366-пр "О реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 г. N825 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации" в зависимости от направленности поставленной проблемы.

В дополнение к данным показателям могут быть использованы иные показатели, характеризующие результат от выполнения мероприятий целевой Программы.

По результатам оценки эффективности реализации Программы могут быть сделаны выводы о снижении, повышении или сохранения уровня эффективности долгосрочной целевой программы по сравнению с предыдущим годом, что является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств бюджета сельского поселения, выделяемых в очередном финансовом году на ее реализацию.

Снижение эффективности Программы может являться основанием для принятия администрацией Лермонтовского сельского поселения, в установленном порядке, решения о сокращении в очередном финансовом году бюджетных ассигнований на реализацию Программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

Сведения об оценке эффективности реализации Программы за отчетный финансовый год предоставляются по формам №№ 1, 2 (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

при выполнении целевого индикатора - 0 баллов;

при увеличении целевого индикатора - плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;

при снижении целевого индикатора - минус 1 балл за каждую единицу снижения.

По результатам оценки эффективности реализации Программы готовится заключение об эффективности реализации Программы и направляется главе городского поселения с приложением формы № 3 (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Результаты реализации Программы по итогам оценки ее эффективности рассматриваются на заседании представительного муниципального органа городского поселения (Совет депутатов).

Приложение № 1

к Порядку проведения оценки

эффективности реализации муниципальных целевых Программ

от10.12.2012 № 64

Форма № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиецелевогоиндикатора | Ед. изм. | Значение целевого индикатора |
| Утвержд. в целевой программе | Достигнуто | Отклонение | Оценка в баллах |
| Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 2 |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 3 |  |  |  |  |  |
| Иные целевые индикаторы |  |  |  |  |  |
| Итоговая сводная оценка |  |  |  |  |  |

**Оценка основных целевых индикаторов целевой Программы (наименование целевой Программы) за год**

Форма № 2

**Динамика целевых значений основных целевых индикаторов (наименование целевой Программы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевые индикаторы | Ед. изм. | Год реализации целевой программы | Последний год (целевое значение) |
| 1-й год | 2-й год | отчетный |
| Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 2 |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 3 |  |  |  |  |  |
| Иные целевые индикаторы |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения Н.М. Пересекин

Приложение № 2

к Порядку проведения оценки

эффективности реализации муниципальных целевых программ

от10.12.2012 №64

Форма № 3

**Оценка эффективности целевой Программы (наименование целевой Программы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вывод об эффективности программы | Итоговая сводная оценка (баллов) | Предложения по дальнейшей реализации целевой программы |
| Эффективность возросла | Положительное значение |  |
| Эффективность на уровне | 0 |  |
| Эффективность снизилась | Отрицательное значение |  |

Глава сельского поселения Н.М. Пересекин