АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2013 № 15

с. Лермонтовка

Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Лермонтовского сельского поселения

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», постановлением администрации Лермонтовского сельского поселения от 26.02.2013 № 10 «Об утверждении Положения «О предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Лермонтовского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» администрация Лермонтовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Лермонтовского сельского поселения.

2. Специалисту администрации (Кузнецова Л.В.):

2.1. Опубликовать данное постановление в установленном порядке.

2.2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.М.Пересекин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лермонтовского сельского поселения

от 17.04.2013 № 15

ПОРЯДОК

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Лермонтовского сельского поселения

1. Настоящими Порядком устанавливаются правила осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Лермонтовского сельского поселения (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляет уполномоченное лицо администрации сельского поселения.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровой службой администрации сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное лицо администрации сельского поселения вправе:

2

а) проводить беседу с лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Лермонтовского сельского поселения;

б) изучать представленные лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Лермонтовского сельского поселения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения Лермонтовского сельского поселения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения Лермонтовского сельского поселения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения Лермонтовского сельского поселения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить руководителя муниципального учреждения Лермонтовского сельского поселения с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения Лермонтовского сельского поселения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ лицу, претендующему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3

в) применение к руководителю муниципального учреждения Лермонтовско-го сельского поселения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российский Федерации об архивном деле.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_