СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Бикинского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2013 № 17

с. Лермонтовка

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Лермонтовского сельского поселения

Рассмотрев проект Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Лермонтовского сельского поселения, Совет депутатов Лермонтовского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Лермонтовского сельского поселения (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на депутатскую комиссию по правам человека, законности и социальной защите (Громов В.Б.).

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативно – правовых актов администрации сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Лермонтовского

сельского поселения Н.М. Пересекин

Заместитель председателя

Совета депутатов Т. В. Баранова

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО Решением Совета депутатов Лермонтовского сельского поселения от 27.05.2013 № 17  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке управления, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Лермонтовского сельского поселения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лермонтовского сельского поселения и определяет общий порядок управления муниципальной собственностью (в дальнейшем - муниципальная собственность), а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления по управлению муниципальной со6ственностью.

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Основные термины и понятия**

Муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием муниципального образования в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.

Распоряжение муниципальным имуществом - действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в т. ч. передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

Муниципальная казна - средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Реестр муниципальной собственности - информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.

**Статья 2. Принципы и формы управления и распоряжения муниципальной собственностью**

1. Осуществляется в соответствии с принципами:

1) законности;

2) эффективности;

3) подконтрольности;

4) гласности;

Целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью может осуществляться в следующих формах:

1) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

2) передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение организаций на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3) передача муниципального имущества в залог;

4) отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;

5) иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

**Статья 3. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в т. ч. отношения по:

1) разграничению полномочий органов местного самоуправления Лермонтовского сельского поселения по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

2) управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

3) передаче муниципального имущества во временное владение, пользование или распоряжение иных лиц по договору;

4) отчуждению муниципального имущества;

5) передаче муниципального имущества в залог;

6) списанию муниципального имущества;

7) организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами бюджета сельского поселения, жилым фондом.

Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

**Статья 4. Состав муниципального имущества**

1. В состав муниципальной собственности входят:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

2) автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) имущество библиотек поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

15) обособленные водные объекты на территории поселения;

16) леса, расположенные в границах населенных пунктов поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

2. Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории Лермонтовского сельского поселения, так и за его пределами.

3. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность и его отчуждения определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в части 3 статьи 50 Федерального закона РФ № 131-ФЗ, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.».

**Глава 2. Разграничение полномочий органов местного самоуправления Лермонтовского сельского поселения по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом**

**Статья 5. Субъекты управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью**

В соответствии с Уставом Лермонтовского сельского поселения субъектами управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью являются:

1) Совет депутатов Лермонтовского сельского поселения (далее Совет депутатов)

2) Глава Лермонтовского сельского поселения - высшее выборное должностное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории Горского сельского поселения;

**Статья 6. Полномочия Совета депутатов Лермонтовского сельского поселения.**

1.Совет депутатов Лермонтовского сельского поселения определяет общий порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом. Совет депутатов обладает следующими полномочиями:

1) устанавливает полномочия органов местного самоуправления Лермонтовского сельского поселения по управлению (владению, пользованию и распоряжению) имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) устанавливает перечень (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

3) определяет порядок использования муниципальной казны;

4) определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также порядок установления тарифов на их услуги;

5) осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества, для чего:

- истребует необходимую информацию по управлению объектами муниципальной собственности у Администрации сельского поселения и ее должностных лиц;

- заслушивает отчеты органов и должностных лиц об управлении объектами муниципальной собственности;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

**Статья 7. Полномочия Главы Лермонтовского сельского поселения**

1. Глава Лермонтовского сельского поселения в области управления муниципальным имуществом осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с решениями, принятыми Советом депутатов Лермонтовского сельского поселения;

2) принимает решения по заключению договоров по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению;

3) обеспечивает судебную защиту имущественных прав муниципального образования;

4) издает постановления и распоряжения по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в т. ч.:

- создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности или их отчуждения;

- создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

5) осуществляет выкуп земельных участков у собственников для муниципальных нужд;

6) осуществляет иные полномочия, установленные Уставом сельского поселения, решениями Совета депутатов сельского поселения и действующим законодательством.

**Статья 8. Полномочия Администрации Лермонтовского сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения организует непосредственное управление муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением, а именно:

1) осуществляет учет муниципального имущества и ведет реестр имущества муниципального образования и реестр муниципальных предприятий и учреждений в установленном ею порядке;

2) осуществляет полномочия арендодателя при сдаче в аренду муниципального имущества;

3) организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность имущества;

4) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;

5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности.

**Глава 3. Муниципальная казна. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной**

**Статья 9. Имущество, составляющее муниципальную казну**

1. Средства бюджета Горского сельского поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют муниципальную казну.

2. В казну могут включаться:

1) объекты недвижимости;

2) движимое имущество;

3) имущественные комплексы ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений;

4) иное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

**Статья 10. Включение имущества в состав казны Лермонтовского сельского поселения**

1. Включение имущества в состав казны осуществляется на основании постановления Администрации сельского поселения.

2. Основанием отнесения объектов муниципального имущества к казне являются:

1) отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2) принятие в муниципальную собственность государственного имущества, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;

3) отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

4) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления;

 5) отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;

6) имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

7) создание имущества за счет средств бюджета сельского поселения;

8) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

**Статья 11. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну**

1. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

- содействие ее сохранению и воспроизводству;

- получение доходов в бюджет муниципального образования от ее использования;

- обеспечение обязательств муниципального образования;

- обеспечение общественных потребностей населения муниципального образования;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования.

2. Для достижения указанных целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

- пообъектно полный и системный учет имущества, составляющего казну, и своевременное отражение его движения;

- сохранение и приумножение в составе казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход бюджета сельского поселения дополнительных средств, а также сохранение в составе казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**Статья 12. Исключение имущества из казны**

Исключение имущества из казны Лермонтовского сельского поселения осуществляется на основании постановления Администрации сельского поселения при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или при отчуждении

его в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований.

**Глава 4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями**

**Статья 13. Передача имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления**

1. По решению собственника (учредителя) муниципальное имущество может быть закреплено:

- на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения;

- на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления (казенным предприятием), либо за муниципальным учреждением.

2. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления на имущество, закрепляемое за муниципальными предприятиями и учреждениями, возникает с момента передачи объектов на их баланс на основании акта приема-передачи имущества (передаточный акт), подписанного руководителем предприятия или учреждения и собственником (учредителем).

В передаточном акте указываются сведения о количестве и составе передаваемого муниципального имущества, его фактическое состояние. Передаваемое имущество должно быть индивидуально определено.

3. Имущество, приобретенное (произведенное) предприятием или учреждением в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление с момента регистрации этого имущества на счетах бухгалтерского учета предприятия.

4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом наступает у предприятия или учреждения с момента государственной регистрации этих прав.

**Статья 14. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления**

1. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения используют закрепленные за ними объекты муниципальной собственности в соответствии предметом и целями их деятельности, определенными собственником, целевым назначением предоставленных для этих целей объектов муниципальной собственности.

Собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

2. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

3. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом только с согласия собственника.

Казенное предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию, если иное не предусмотрено законом или иным правовым актом.

4. Муниципальное бюджетное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества

5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

**Статья 15. Прекращение права хозяйственного ведения, права оперативного управления**

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

**Глава 5. Отчуждение муниципального имущества в собственность иных лиц**

**Статья 16. Приватизация муниципального имущества**

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности Лермонтовского сельского поселения имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества, а также решениями Совета депутатов Лермонтовского сельского поселения.

**Статья 17. Передача имущества в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований**

Муниципальное имущество может передаваться в федеральную собственность, собственность субъекта, муниципальную собственность иных муниципальных образований, как на возмездной, так и на безвозмездной основе.

Возмездная передача имущества Лермонтовского сельского поселения в федеральную собственность, собственность муниципальных образований, собственность других субъектов Российской Федерации осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых Администрацией Лермонтовского сельского поселения.

Безвозмездная передача имущества Лермонтовского сельского поселения в федеральную собственность, собственность муниципальных образований осуществляется по постановлению Администрации Лермонтовского сельского поселения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**Статья 18. Порядок продажи имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления**

1. Предприятие вправе продать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество либо на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество при наличии письменного согласия Администрации сельского поселения.

2. Для принятия решения о даче согласия на продажу недвижимого имущества предприятие представляет в Администрацию сельского поселения следующие документы:

- письмо за подписью руководителя предприятия, содержащее просьбу о даче согласия на продажу имущества и технико-экономическое обоснование необходимости продажи и использования полученных средств;

- копию устава предприятия;

- балансовый отчет на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;

- правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, включая правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором находится продаваемый объект;

- технический паспорт БТИ, справку БТИ о техническом состоянии имущества;

- документы о внесении имущества в реестр муниципальной собственности;

- справку о принадлежности объекта к памятникам истории и архитектуры;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком;

- справку о балансовой стоимости имущества.

**Глава 6. Порядок и условия передачи муниципального имущества во временное владение, пользование и распоряжение иных лиц по договору**

**Статья 19. Условия передачи муниципального имущества**

1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев:

1) предоставления указанных прав на это имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2)передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;

3) предоставления указанных прав на это имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

4)предоставления указанных прав на это имущество на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственными или муниципальными унитарными предприятиями, государственными или муниципальными бюджетными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением:

1)предоставления указанных прав на это имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2)передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;

3) предоставления указанных прав на это имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

4)предоставления указанных прав на это имущество на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

3. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Договоры на передачу имущества, состоящего в муниципальной казне, заключает Администрация сельского поселения.

Договоры на передачу имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с которыми права арендодателя принадлежат учреждениям), заключаются Администрацией сельского поселения по согласованию с руководителем учреждения.

**Статья 20. Аренда муниципального имущества, арендная плата**

1. Муниципальное имущество может передаваться физическим и юридическим лицам во временное пользование за плату (аренда).

2. В аренду могут быть переданы предприятия и другие имущественные комплексы, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования (неупотребляемые вещи).

Законом могут быть установлены виды имущества, сдача которого в аренду не допускается или ограничивается.

3. Муниципальное недвижимое имущество передается в аренду путем заключения (продления) договора аренды.

3.1. Договор аренды предусматривает права и обязанности сторон, состав и стоимость передаваемого в аренду имущества, срок аренды, размер и порядок внесения арендной платы, а также распределение обязанностей сторон по восстановлению и ремонту арендованного имущества. Размер арендной платы, обязанности арендатора по содержанию арендованного имущества, его целевому использованию, заключению отдельного договора аренды земельного участка, договора на пользование услугами коммунальных служб, являются существенными условиями договора аренды, и при не достижении между сторонами соглашения хотя бы по одному из названных условий договор считается незаключенным.

3.2. По договору аренды (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.

Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендованного имущества в соответствии с договором, являются его собственностью.

3.3. Договор аренды заключается на срок, определенный договором.

3.4. Если срок аренды в договоре не определен, договор аренды считается заключенным на неопределенный срок.

В этом случае каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц, а при аренде недвижимого имущества за три месяца. Законом или договором может быть установлен иной срок для предупреждения о прекращении договора аренды, заключенного на неопределенный срок.

3.5. Законом могут устанавливаться максимальные (предельные) сроки договора для отдельных видов аренды, а также для аренды отдельных видов имущества. В этих случаях, если срок аренды в договоре не определен и ни одна из сторон не отказалась от договора до истечения предельного срока, установленного законом, договор по истечении предельного срока прекращается.

Договор аренды, заключенный на срок, превышающий установленный законом предельный срок, считается заключенным на срок, равный предельному.

3.6. Изменения по условиям заключенного договора аренды оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью договора аренды.

3.7. Ответственность сторон определяется заключенным договором и законодательством Российской Федерации.

3.8. Споры, связанные с исполнением, изменением и расторжением договора, разрешаются сторонами в суде в установленном законодательством порядке.

3.9. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в органах государственной регистрационной службы по месту нахождения имущества.

3.10. С заявлением о государственной регистрации договора аренды недвижимого имущества может обратиться одна из сторон договора аренды недвижимого имущества.

3.11. При передаче муниципального имущества в субаренду ответственным по договору перед арендодателем остается арендатор.

3.12. Арендодателем муниципального имущества Лермонтовского сельского поселения является Администрация сельского поселения.

3.13. Арендаторами муниципального имущества Лермонтовского сельского поселения могут быть юридические лица и предприниматели без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели) Российской Федерации, организации с участием российских и иностранных юридических лиц, а также иностранные юридические лица в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Для принятия решения о сдаче в аренду имущества в Администрацию заявителем представляются следующие документы:

- письмо (заявление) на аренду имущества;

- копии Устава (Положения) и свидетельства о государственной регистрации для юридического лица или копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о регистрации в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- письменное согласие балансодержателя на сдачу в аренду имущества конкретному юридическому или физическому лицу с указанием срока и объекта аренды (здание или его часть с указанием площади предоставляемых в аренду помещений, транспортное средство и др.);

3.15. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любое время до момента заключения договора аренды.

3.16. После подписания договора аренды арендодатель передает арендатору имущество по приемопередаточному акту, который является неотъемлемой частью договора.

4. За имущество, переданное в аренду, арендатор платит арендную плату в соответствии с заключенным договором аренды муниципального имущества.

Арендная плата (без налога на добавленную стоимость) поступает в бюджет Лермонтовского сельского поселения в виде ежемесячных платежей.

4.1. Ежемесячная арендная плата вносится арендатором до 25 числа текущего месяца. Датой оплаты считается дата приема банком платежного поручения арендатора к исполнению.

4.2. Плата за аренду муниципального имущества может корректироваться в зависимости от изменения размера базовой ставки арендной платы.

4.3. По договору аренды здания или сооружения арендатору одновременно с передачей прав владения и пользования такой недвижимостью передаются права на земельный участок, который занят такой недвижимостью и необходим для ее использования.

В случаях, когда арендодатель является собственником земельного участка, на котором находится сдаваемое в аренду здание или сооружение, арендатору предоставляется право аренды земельного участка или предусмотренное договором аренды здания или сооружения иное право на соответствующий земельный участок.

Если договором не определено передаваемое арендатору право на соответствующий земельный участок, к нему переходит на срок аренды здания или сооружения право пользования земельным участком, который занят зданием или сооружением и необходим для его использования в соответствии с его назначением.

Аренда здания или сооружения, находящегося на земельном участке, не принадлежащем арендодателю на праве собственности, допускается без согласия собственника этого участка, если это не противоречит условиям пользования таким участком, установленным законом или договором с собственником земельного участка.

4.5. Базовая ставка арендной платы устанавливается Советом депутатов Лермонтовского сельского поселения.

4.6. Если иное не предусмотрено договором, размер арендной платы может изменяться по соглашению сторон в сроки, предусмотренные договором, но не чаще одного раза в год. Законом могут быть предусмотрены иные минимальные сроки пересмотра размера арендной платы для отдельных видов аренды, а также для аренды отдельных видов имущества.

4.7. Расчет арендной платы за движимое имущество производится на основании данных о восстановительной стоимости, износе и остаточной стоимости передаваемого в аренду движимого имущества.

**Статья 21. Предоставление во временное владение, пользование, распоряжение имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий**

1. Договоры на передачу имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, заключает руководитель предприятия, при этом договоры на передачу недвижимого имущества заключаются при условии письменного согласия Администрации Лермонтовского сельского поселения.

2. Договоры на передачу движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального унитарного предприятия, заключает руководитель предприятия при условии письменного согласия Администрации сельского поселения.

3. Допускается передача имущества муниципальных унитарных предприятий во временное пользование иных лиц при условии, что это не нанесет ущерба основной деятельности предприятия.

**Глава 7. Порядок передачи муниципального имущества в залог**

**Статья 22. Имущество, которое может быть предметом залога**

1. В целях обеспечения исполнения обязательств Лермонтовского сельского поселения и предприятий перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество:

- составляющее муниципальную казну;

- принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения.

2. Муниципальное имущество может быть предметом залога для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц.

**Статья 23. 3алог имущества, находящегося в муниципальной казне**

1. Имущество, находящееся в муниципальной казне, может передаваться Администрацией сельского поселения в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. 3алог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого Администрацией Лермонтовского сельского поселения с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству.

**Статья 24 . 3алог имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения**

1. Предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, передавать в залог движимое и недвижимое муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества, предназначенного для непосредственного использования в производственном процессе, а также не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Передача предприятием в залог объектов недвижимого имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения, может осуществляться при условии получения письменного согласия Администрации Лермонтовского сельского поселения.

3. Предприятие для получения разрешения на залог недвижимого имущества, принадлежащего ему на право хозяйственного ведения, направляет письменное заявление в Администрацию сельского поселения с приложением:

- проекта договора о залоге;

- свидетельства о внесении муниципального имущества, имеющегося у предприятия, в реестр;

- заключения независимого профессионального оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог муниципального имущества;

- финансово-экономического обоснования возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

4. Администрация сельского поселения вправе отказать предприятию в выдаче разрешения на залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, если представленные предприятием документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, а также в случае, если в отношении предприятия:

- принято решение о его приватизации, реорганизации или ликвидации;

- возбуждено производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

5. При соответствии документов, представленных предприятием, законодательству Российской Федерации и настоящему Положению Администрация сельского поселения в месячный срок со дня поступления этих документов издает распоряжение о разрешении предприятию внесения в залог принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества с приложением документов, представленных предприятием.

**Глава 8. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество**

**Статья 25. Порядок государственной регистрации прав на муниципальное имущество**

1. Право муниципальной собственности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления на объекты муниципального недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и возникают с момента такой регистрации.

Наряду с государственной регистрацией права муниципальной собственности в случаях, установленных действующим законодательством, подлежат государственной регистрации и ограничения (обременения) прав на

нее, в том числе сервитут, ипотека, аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление.

Государственная регистрация прав и ограничений (обременений) осуществляется как на вновь созданное или приобретенное имущество, так и на имущество, ранее учтенное в Реестре муниципальной собственности Лермонтовского сельского поселения (далее - Реестр).

**Статья 26. Оформление и подача документов для государственной регистрации прав на муниципальное имущество**

Оформление и подачу документов для государственной регистрации прав на недвижимое имущество осуществляют:

1) права муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны - Администрация Лермонтовского сельского поселения;

2) права хозяйственного ведения и права оперативного управления - правообладатели;

3) права собственности при отчуждении муниципального имущества - физические и юридические лица, приобретающие имущество.

**Глава 9. Порядок списания муниципального имущества**

**Статья 27. Основания и порядок списания муниципального имущества**

1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

- морально устаревшее.

2. Списание основных средств, производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

3. Предприятия самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством. Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия Администрации сельского поселения.

4. Предприятия и учреждения могут осуществлять списание имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия Администрации сельского поселения.

Списание движимого имущества, балансовой стоимостью до 1000 рублей включительно, закрепленного на праве оперативного управления муниципальные учреждения могут осуществлять самостоятельно в установленном порядке.

Списание движимого имущества балансовой стоимостью свыше 1000 рублей, а также посуды, мелкого инвентаря, библиотечного фонда независимо от стоимости, должностным лицом Администрации сельского поселения, координирующим деятельность учреждения.

**Статья 28. Комиссия по списанию основных средств**

1. Для определения непригодности основных средств к дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия (учреждения) создается постоянно действующая миссия по списанию основных средств.

2. При списании недвижимого имущества в состав комиссии включаются дополнительно представители Администрации сельского поселения и органа технической инвентаризации.

3. Комиссия по списанию основных средств:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

- устанавливает конкретные причины списания объекта;

- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);

- при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

- осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета; составляет акты на списание отдельных объектов основных средств;

- подготавливает проект приказа руководителя предприятия (учреждения) о списании основных средств и перечень имущества, подлежащего списанию.

4. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

- год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);

- время ввода в эксплуатацию;

- первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная);

- сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов;

- шифр амортизационных отчислений;

- норма амортизационных отчислений;

- подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

5. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания с обязательным указанием пробега, возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств не полностью самортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен, к акту на списание прилагается заключение специалиста технического надзора соответствующего органа государственной власти.

6. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

7. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

**Статья 29. Получение разрешения на списание муниципального имущества**

1. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие (учреждение) представляет в Администрацию сельского поселения следующие документы:

- копию приказа руководителя предприятия (учреждения) об образовании комиссии;

- заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально значимым учреждениям;

- копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости;

- перечень имущества, подлежащего списанию, по форме, устанавливаемой Администрацией сельского поселения;

- акты на списание основных средств.

2. Администрация сельского поселения в недельный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению направляет в адрес руководителя предприятия (учреждения) письмо с разрешением списания имущества.

**Статья 30. Списание муниципального имущества**

1. После получения разрешения Администрации сельского поселения руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

3. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии (учреждении), подлежит обязательной сдаче организациям, на которых возложен сбор такого сырья.

Предприятия и учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств должны провести мероприятия по их списанию и представить в Администрацию сельского поселения приходные накладные оприходовании запасных частей и копии квитанций организаций, осуществляющих сбор вторичного сырья, о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования.

4. Списанное имущество подлежит исключению из реестра муниципальной собственности.

5. Аналогичным образом подлежит списанию имущество, составляющее казну. Решение о списании принимает Администрация сельского поселения.

**Глава 10. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений Лермонтовского сельского поселения**

**Статья 31. Создание муниципальных предприятий и учреждений**

1. Муниципальные предприятия и учреждения Лермонтовского сельского поселения могут быть созданы, реорганизованы и ликвидированы по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

1.1. Предприятия создаются для осуществления коммерческой деятельности в целях:

- использования имущества Лермонтовского сельского поселения, приватизация которого запрещена;

- осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных унитарных предприятий, для казенных предприятий;

- осуществления отдельных дотируемых видов деятельности, ведения убыточных производств;

- вовлечения в хозяйственный оборот и обеспечения эффективной эксплуатации неиспользуемого или неэффективно используемого имущества Лермонтовского сельского поселения;

- решения иных социальных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждения создаются в целях осуществления Лермонтовского сельского поселения управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимается Советом депутатов Лермонтовского сельского поселения по представлению Главы сельского поселения.

1.4. Учредителем муниципальных организаций от имени Лермонтовского сельского поселения выступает Администрация Лермонтовского сельского поселения (далее - Администрация сельского поселения).

1.5. Уставы предприятий разрабатываются на основании действующего законодательства и согласовываются с отраслевыми исполнительными органами сельского поселения либо должностными лицами Администрации сельского поселения, уполномоченными координировать деятельность предприятий в соответствующей отрасли (сфере управления), комитетом по управлению имуществом Лермонтовского сельского поселения, комитетом финансов Лермонтовского сельского поселения и утверждаются Администрацией сельского поселения.

1.6. Уставы (положения) учреждений разрабатываются на основании действующего законодательства и согласовываются с соответствующими структурными подразделениями сельского поселения либо должностными лицами Администрации сельского поселения, уполномоченными координировать деятельность учреждений в соответствующей отрасли (сфере управления), комитетом по управлению имуществом Лермонтовского сельского поселения, комитетом финансов Лермонтовского сельского поселения и утверждаются Главой сельского поселения.

**Статья 32. Реорганизация муниципальных предприятий и учреждений**

1. Реорганизация муниципальных предприятий и учреждений может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких муниципальных предприятий или учреждений;

- присоединения к муниципальному предприятию или учреждению одного или нескольких муниципальных предприятий или учреждений;

- разделения муниципального предприятия или учреждения на несколько муниципальных предприятий или учреждений;

 - выделения из муниципального предприятия или учреждения одного или нескольких предприятий или учреждений;

- преобразования муниципального предприятия или учреждения в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

1.1. Муниципальные предприятия или учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

**Статья 33. Ликвидация муниципальных предприятий и учреждений**

1. Муниципальное предприятие или учреждение может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

2. Муниципальное предприятие или учреждение может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3. Ликвидация муниципального предприятия или учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4. В случае принятия решения о ликвидации муниципального предприятия или учреждения собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами муниципального предприятия или учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального предприятия или учреждения выступает в суде.

5. В случае если при проведении ликвидации муниципального предприятия или учреждения установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель предприятия или учреждения или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании муниципального предприятия или учреждения банкротом.

6. Порядок ликвидации муниципальных предприятий или учреждений определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

**Глава 11. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества**

**Статья 34. Цели и задачи контроля**

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях: достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за организациями или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;

- повышения эффективности использования муниципального имущества, в т. ч. за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

- определения обоснованности затрат местного бюджета на содержание муниципального имущества; обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом;

- приведения учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

- выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

- выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

- определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации; установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и факторами, способствующими возникновению этих отклонений.

**Статья 35. Осуществление контроля**

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, имеющегося у организаций осуществляет Администрация сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения ежегодно отчитывается перед Советом депутатов сельского поселения о результатах осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципаль-ного имущества.

3. В случаях, прямо установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций, имеющих муниципальное имущество. В целях установления достоверности бухгалтерской отчетности организаций и соответствия, совершенных ими финансовых и хозяйственных операций с муниципальным имуществом нормативным актам, действующим в Российской Федерации, по соответствующему постановлению Администрации сельского поселения назначаются инициативные аудиторские проверки, осуществляемые аудиторами и аудиторскими фирмами за счет средств бюджета сельского поселения.

4. Договоры о передаче муниципального имущества третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств принимающей имущество стороны обеспечить необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению переданного муниципального имущества.

5. Администрация сельского поселения в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества:

- осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых организациями, имеющими муниципальное имущество, на их соответствие данным, содержащимся в реестре;

- осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муници¬пального имущества, закрепленного за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного организациям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвоз¬мездного пользования и по иным основаниям, и соответ¬ствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в реестре;

- проводит экспертизу проектов договоров и иных документов, представляемых в установленном порядке организациями, имеющими муниципальное имущество, при совершении сделок с этим имуществом, на их соответствие законодательству, а также данным, содержащимся в реестре.

6. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке.

7. Плановый контроль осуществляется Администрацией сельского поселения.

Плановый контроль в форме документальной проверки проводится ежегодно по результатам работы организации за прошедший год.

8. Внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

- при передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление,

безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия;

- при прекращении срока действия договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества;

- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;

- при ликвидации (реорганизации) организации, имеющей муниципальное имущество.

9. Организация, имеющая муниципальное имущество, при извещении ее о предстоящей проверке обязана:

- подготовить документы по перечню, утверждаемому руководителем рабочей группы;

- назначить работников организации, ответственных за организацию содействия рабочей группе в ходе осуществления контроля;

- подготовить помещение, технические средства для обеспечения работы членов рабочей группы.

**Статья 36. Последствия выявления нарушений**

По окончании проверки Администрация сельского поселения:

1. При выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам сельского поселения, доводит до сведения Совета депутатов сельского поселения информацию в письменном виде.

2. Издает и направляет в адрес руководителя организации, имеющей муниципальное имущество, постановление о мерах по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения.

3. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у организаций в установленном законом порядке.

4. При выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципального образования, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.

5. Принимает меры по при влечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших действия в нарушение действующего законодательства.

6. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в реестре.

**Статья 37. 3ащита права муниципальной собственности**

1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.