|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯБикинского муниципального района Хабаровского краяПОСТАНОВЛЕНИЕ05.06.2013 № 41с. Лермонтовка  |

Об утверждении плана мероприятий

противодействия коррупции

администрации Лермонтовского

сельского поселения на 2013-2014 гг.

В целях создания эффективных условий для недопущения коррупции в администрации Лермонтовского сельского поселения, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий противодействия коррупции в администрации Лермонтовского сельского поселения на 2013 – 2014 годы.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в Сборнике нормативно – правовых актов администрации Лермонтовского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Лермонтовского сельского поселения.

Глава Лермонтовского

сельского поселения Н. М. Пересекин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииЛермонтовского сельскогопоселенияот 05.06.2013 № 41 |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

противодействия коррупции в администрации Лермонтовского сельского поселения на 2013-2014 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок проведения  | Исполнители и организации, привлекаемые к исполнению |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Совершенствование нормативной правовой базы по борьбе с коррупцией |
| 1.1. | Вносить изменения в муниципальные правовые акты администрации сельского поселения в части приведения их в соответствие с федеральными законами, законами Хабаровского края, принятыми в рамках противодействия коррупции: | 2013-2014 года | администрация сельского поселения |
| 1.2 | Обеспечение публичности и открытости распре-деления межбюджетных трансфертов, представляе-мых местному бюджету | 2013-2014 года | администрация сельского поселения |
| 1.3. | Обеспечение привлечения общественности при проведении публичных слушаний по проекту кон-солидированного бюджета и проекту готового отчета об исполнении бюджета  | 2013-2014 года | главный специалист администрации |
| 1.4. | При подготовке проектов муниципальных право-вых актов совместно с прокуратурой района орга-низовать проведение антикоррупционной экспертизы | 2013-2014 года | специалисты администрации сельского поселения |
| 1.5. | Экспертиза действующих нормативных правовых актов администрации на коррупциогенность | 2013-2014 года | Городская прокуратура |
| 1.6. | Экспертиза инвестиционных проектов, предусмат-ривающих привлечение бюджетных средств на коррупциогенность | 2013-2014 года | специалисты администрации сельского поселения |
| 2. | Организационно-практические мероприятия антикоррупционного характера |
| 2.1. | Проведение мероприятий по недопущению случаев участия на стороне поставщиков товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд сельского поселения близких родственников лиц, замещаю-щих муниципальные должности | 2013-2014 года | специалисты администрации сельского поселения |
| 2.2. | Соблюдение порядка распоряжения муниципаль-ным имуществом (в том числе сдаваемым в арен-ду) обеспечение его сохранности целевого и эффективного использования  | 2013-2014 года | администрация сельского поселения |
| 2.3. | Координация и контроль процесса подбора, подго-товки, назначения, перемещения муниципальных служащих администрации сельского поселения | 2013-2014 года | специалист администрации |
| 2.4 | Обеспечение эффективного контроля за соблюде-нием ограничений на муниципальной службе, предусмотренных действующим законами. | 2013-2014 года | специалист администрации |
| 2.5. | Реализация мер антикоррупционной направленнос-ти, предусмотренных законодательством РФ и Хабаровского края о муниципальной службе:- строгое соблюдение требований, предъявленных при поступлении на муниципальную службу;- прозрачность и объективность всех процедур конкурсного отбора муниципальных служащих | 2013-2014 года | специалисты администрации |
| 2.6. | Проведение обязательной экспертизы конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность | 2013-2014 года | специалист администрации |
| 2.7. | Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения администрации по использованию финансовых средств | 2013-2014 года | главный специалист администрации |
| 2.8. | Разработка и осуществление комплекса мер по формированию среди муниципальных служащих обстановки нетерпимости к коррупции | 2013-2014 года | специалист администрации |
| 2.9. | Обеспечение соблюдения правил приема граждан, специалистами администраций в рамках проведения единых информационных встреч | 2013-2014 года | специалисты администрации |
| 2.10. | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. Принятие по резуль-татам анализа организационных мер, направлен-ных на предупреждение подобных фактов  | 2013-2014 года | глава администрации |
| 3. | Информационное обеспечение государственной антикоррупционной политики  |
| 3.1. | Доведение до сведения муниципальных служащих основных положений Указа Президента РФ «О мерах по противодействию коррупции» и мероп-риятий, проводимых в муниципальном районе в целях противодействия коррупции  | 2013-2014 года | специалист администрации |
| 3.2. | Организовать учебу аппарата администрации по следующим вопросам:- Об административной и уголовной ответствен-ности за коррупционные правонарушения;- Об этике поведения муниципальных служащих | 2013-2014 года | специалист администрации |

Заместитель главы сельского поселения С.А.Королев