АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2013 № 42

с. Лермонтовка

Об утверждении Положения об

администрации Лермонтовского

сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 16.102003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации с последующими изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Хабаровского края, ст.33 Устава Лермонтовского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об администрации Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике нормативных правовых актов Лермонтовского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Лермонтовского

сельского поселения Н.М. Пересекин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Лермонтовского сельского поселения от 14.06.2013г. № 42  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации Лермонтовского сельского поселения**

**Глава 1. Общие положения**

Администрация муниципального образования – Лермонтовское сельское поселение Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация) в соответствии с Уставом Лермонтовского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом сельского поселения и осуществляет свои полномочия в интересах жителей поселения по решению вопросов местного значения.

Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, законами Хабаровского края, Уставом Лермонтовского сельского поселения (далее – Устав), правовыми актами Совета депутатов Лермонтовского сельского поселения (далее – Совет депутатов), правовыми актами главы администрации и настоящим Положением.

В структуру администрации входят:

Глава сельского поселения

заместитель главы администрации;

специалист 1 категории;

специалист 1 категории;

специалист 1 категории по вопросам ЖКХ;

главный специалист;

специалист 1 категории по бухгалтерскому учету;

специалист 1 категории по бухгалтерскому учету;

Администрация является юридическим лицом, наделяется обособленным имуществом, имеет собственные источники финансирования из бюджета сельского поселения, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печати и штампы, бланки с собственной символикой, расчетный и другие счета в банковских учреждениях. Администрация имеет самостоятельную смету расходов.

**Глава 2. Глава администрации**

Администрацией руководит глава сельского поселения на принципах единоначалия и действует от имени администрации без доверенности.

Глава администрации – лицо, избранное на муниципальных выборах гражданами, проживающими на территории сельского поселения и обладающими избирательным правом. Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения Глава администрации подотчетен населению и Совету депутатов.

Глава администрации осуществляет руководство деятельностью всех специалистов администрации, муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с законодательством, Уставом и иными нормативными правовыми актами.

Все специалисты и должностные лица администрации находятся в подчинении главы администрации, подотчетны ему и ответственны перед ним за свою деятельность.

Глава администрации назначает и освобождает от должности муниципальных служащих администрации, принимает на работу и увольняет с работы технический и младший обслуживающий персонал администрации.

В случае временного отсутствия главы администрации (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет заместитель главы в соответствии с должностными обязанностями по назначению главы администрации.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации его обязанности исполняет до вступления в должность главы администрации, назначенного по итогам выборов, заместитель главы администрации по решению Совета депутатов. Представление в Совет депутатов о согласовании назначения исполняющего обязанности главы администрации вносит глава сельского поселения.

В день вступления в должность главы администрации, назначенного по итогам выборов, глава администрации издает соответствующее распоряжение.

Структура, предельная и штатная численность администрации утверждаются Советом депутатов по представлению главы администрации.

Глава администрации назначает и отстраняет от обязанностей специалистов и заместителя главы администрации, руководителей муниципальных предприятий.

Глава администрации, исходя из утвержденной Советом депутатов структуры администрации, определяет направление деятельности своего заместителя и специалистов в соответствии с должностными обязанностями.

Глава администрации своим правовым актом вправе давать поручение заместителю главы администрации по осуществлению отдельных исполнительно-распорядительных полномочий, не входящих в круг его непосредственных обязанностей.

Глава администрации обладает всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения, осуществлению контрольных функций в соответствии с законодательством РФ, Хабаровского края, Уставом сельского поселения и настоящим Положением.

Глава администрации принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации в судах (общей юрисдикции и арбитражных), наделяет соответствующими полномочиями должностных лиц администрации по ведению дел в судах, а также в организациях и учреждениях органов федеральной, государственной исполнительной и законодательной власти.

Компетенция и ответственность главы администрации устанавливаются федеральным и областным законодательством, Уставом сельского поселения и настоящим Положением.

***К полномочиям главы администрации относятся:***

1) назначение и освобождение от должности муниципальных служащих администрации , прием на работу и увольнение с работы технического и младшего обслуживающего персонала;

2) руководство деятельностью администрации, муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с законодательством, Уставом сельского поселения, иными нормативными правовыми актами;

3) внесение в Совет депутатов представления о согласовании назначения, отстранения от обязанностей и освобождения от должности заместителя главы администрации, руководителей муниципальных предприятий;

4) внесение в Совет депутатов представлений об утверждении структуры администрации, установлении предельной и штатной численности администрации;

5) издание в пределах своей компетенции постановлений и распоряжений;

6) представление интересов администрации в органах местного самоуправления, органах государственной власти, на предприятиях, в организациях, учреждениях без доверенности; заключение с юридическими и физическими лицами договоров, включая муниципальные контракты и договоры, совершение иных сделок;

7) утверждение положений по вопросам местного значения и работы администрации;

8) глава администрации может быть наделен иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

***Глава администрации обязан:***

1) руководить работой администрации и обеспечивать в пределах своей компетенции решение вопросов местного значения;

2) обеспечивать в пределах своей компетенции управление муниципальными учреждениями ;

3) представлять Совету депутатов проект бюджета на очередной финансовый год и план социально-экономического развития сельского поселения;

4) обеспечивать устойчивую работу всех подведомственных служб;

5) обеспечивать на территории муниципального образования соблюдение Конституции РФ, федерального законодательства, законодательства Хабаровского края, Устава сельского поселения, иных нормативно-правовых актов;

6) осуществлять контроль за исполнением на территории сельского поселения нормативных правовых актов, издаваемых администрацией сельского поселения;

7) информировать население о деятельности администрации по решению вопросов местного значения;

8) осуществлять контроль за исполнением на территории сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Хабаровского края;

9) обеспечивать своевременное исполнение поручений Совета депутатов о разработке проектов нормативно-правовых актов администрации сельского поселения;

10) осуществлять иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Хабаровского края, Уставом сельского поселения, другими муниципальными нормативными правовыми актами.

Глава администрации один раз в год выступает на заседании Совета депутатов с отчетом о своей деятельности и деятельности администрации, а также по вопросам, поставленным депутатами Совета депутатов.

Вопросы депутатов Совета депутатов направляются главе администрации в срок не позднее 30 дней до дня отчета главы администрации.

Подготовка ежегодного отчета о результатах деятельности главы администрации, в том числе по вопросам, поставленным Советом депутатов, осуществляется специалистами администрации.

Отчет главы администрации подлежит обязательному опубликованию в официальном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов после рассмотрения отчета на заседании Совета депутатов.

**Глава 3. Полномочия администрации**

Администрация осуществляет исполнительно-распорядительные функции по решению всех вопросов местного значения, предусмотренных Уставом сельского поселения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета депутатов, а также может осуществлять отдельные государственные полномочия в порядке и на условиях, определенных федеральными и областными законами.

Деятельность администрации подконтрольна Совету депутатов. В реализации государственных полномочий, возложенных на администрацию сельского поселения, деятельность администрации подконтрольна органам государственной власти.

***К компетенции администрации относится:***

1) исполнение полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования в соответствии с федеральными законами, Уставом сельского поселения, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы администрации;

2) исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Хабаровского края;

3) разработка и организация реализации планов и программ социально-экономического развития сельского поселения, утверждаемых Советом депутатов;

4) разработка проекта местного бюджета;

5) исполнение местного бюджета;

6) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории поселения ;

7) управление муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством.

 ***Администрация осуществляет следующие полномочия в области социально-экономического развития сельского поселения:***

1) разрабатывает и после утверждения Советом депутатов реализует планы и программы социально-экономического развития сельского поселения;

2) анализирует перспективы развития предприятий различных форм собственности, расположенных на территории сельского поселения и координирует их деятельность по вопросам, затрагивающим интересы населения сельского поселения;

3) в соответствии с законодательством рассматривает планы размещения, специализации и реконструкции предприятий и организаций различных форм собственности, действующих на территории сельского поселения, готовит по ним заключения и в необходимых случаях вносит свои предложения в соответствующие органы управления.

***В области бюджета, финансов и налогов администрация:***

1) формирует бюджет сельского поселения и представляет его для утверждения Совету депутатов, осуществляет исполнение бюджета;

2) вносит предложения Совету депутатов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, установлению налоговых льгот для юридических и физических лиц;

3) распоряжается местными финансовыми ресурсами в соответствии с Уставом сельского поселения;

4) осуществляет регулирование цен и тарифов, работы и услуги в соответствии с законодательством РФ и Хабаровского края.

5) осуществляет иные полномочия в финансово-бюджетной сфере.

 Администрация управляет и распоряжается объектами муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством, Уставом и правовыми актами Совета депутатов и главы администрации.

 Администрация вправе создавать в соответствии с законом муниципальные унитарные предприятия, учреждения и организации для осуществления хозяйственной деятельности, а также управленческих социально-культурных или иных функций, решать вопросы их реорганизации и ликвидации.

***Администрация в области землепользования, природопользования осуществляет следующие полномочия:***

1) планирует использование земель на территории сельского поселения;

2) предоставляет в установленном законом порядке земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, продает их в собственность, сдает в аренду гражданам и юридическим лицам в целях промышленного освоения и гражданского строительства, в том числе индивидуального жилищного, гаражного, дачного строительства, садоводства, а также личного подсобного хозяйства;

3) взимает платежи за землю в соответствии с законодательством;

4) осуществляет землеустройство;

5) осуществляет контроль за использованием земель и других природных ресурсов на территории сельского поселения всеми собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами в соответствии с требованиями действующего законодательства, генерального плана, проекта землеустройства территории, а также установленными в сельском поселении правилами пользования земельными и другими природными ресурсами;

***В области градостроительства администрации:***

1) утверждает генеральные планы, проекты планировки и застройки территории сельского поселения;

2) утверждает градостроительную документацию, определяет стратегию развития сельского поселения;

3) разрабатывает и утверждает проекты и титульные списки строек, осуществляемых за счет муниципального бюджета, контролирует их соблюдение;

4) выдает застройщикам независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности разрешения на проектирование, строительство (снос), реконструкцию, расширение зданий и сооружений, утверждает разрешение на ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов, ведет контроль за соблюдением проектной документации, приостанавливает строительство, осуществляемое с нарушением утвержденных проектов и правил застройки, взаимодействует со всеми участниками строительного процесса.

***В области социально-культурного обслуживания населения администрация:***

1)организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

2) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

3) разрабатывает и осуществляет муниципальные программы молодежной политики, культуры и спорта;

4) осуществляет охрану и организует использование на территории сельского поселения памятников природы, культуры и истории;

5) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

6) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных оздоровительных и спортивных мероприятий поселения ;

7) создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения.

***В области жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения администрация осуществляет следующие полномочия:***

1) организует эксплуатацию муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности;

2) распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставляет гражданам жилые помещения, решает вопросы использования нежилых помещений, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности, регистрирует права на жилые и нежилые помещения;

3) осуществляет контроль за надлежащей эксплуатацией жилищного и нежилого фондов, объектов коммунального хозяйства, обеспечивает бесперебойное коммунальное обслуживание населения;

4) обеспечивает содержание в надлежащем состоянии мест захоронения.

***В области благоустройства, транспорта и связи администрация:***

а) организует благоустройство территории сельского поселения, привлекает на договорной основе к этой работе предприятия, учреждения и организации различных форм собственности, организует места отдыха граждан, присваивает наименования улицам, иным территориям, устанавливает нумерацию домов;

б) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог;

в) содействует работе предприятий связи, обеспечивает развитие радио-телевещания.

***В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан администрация:***

1) обеспечивает на территории сельского поселения соблюдение федерального и областного законодательства, осуществляет контроль за соблюдением Устава сельского поселения, правовых актов Совета депутатов, главы администрации всеми предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

2) осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка, предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, обеспечением деятельности предприятий, учреждений и организаций;

3) обеспечивает организацию охраны общественного порядка;

4) руководит гражданской обороной муниципального образования;

5) рассматривает ходатайства и вносит представления о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;

6) руководит работой должностного лица администрации, наделенного полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния, архивной службы;

7) рассматривает устные и письменные обращения граждан и принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

Администрация обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Хабаровского края и Уставом сельского поселения.

Полномочия администрации могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменением законодательства РФ и Хабаровского края, Устава, а также в связи с передачей отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления и в других случаях.

**Глава 4. Правовые акты администрации и иных должностных лиц администрации**

Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Хабаровского края, Уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами Собрания депутатов сельского поселения, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Хабаровского края, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации муниципального образования.

Иные должностные лица администрации издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям уставом муниципального образования.

Правовые акты администрации и иных должностных лиц администрации муниципального образования вступают в силу в сроки, указанные в этих актах.

Осуществление непосредственного контроля за исполнением правовых актов, указанных в настоящей главе, возлагается на должностных лиц, указанных в самом правовом акте. Глава администрации осуществляет общий контроль за исполнением всех правовых актов администрации.

**Глава 5. Организация муниципальной службы в администрации**

Муниципальная служба в администрации организуется в соответствии с федеральными законами, законами Хабаровского края, Уставом сельского поселения и муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

1. Должности муниципальной службы устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным законом Хабаровского края.

2. К служащим, замещающим должности муниципальной службы, предъявляются квалификационные требования . В целях технического обеспечения деятельности администрации, в пределах расходов на управление, предусмотренных в бюджете муниципального образования, в администрации устанавливаются должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Муниципальные служащие и другие работники администрации осуществляют исполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации.

В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация. Порядок и условия проведения аттестации устанавливаются нормативными правовыми актами главы администрации в соответствии с федеральными законами и законами Хабаровского края, Устава сельского поселения. Аттестация проводится один раз в три года.

Увольнение муниципального служащего осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о труде и о муниципальной службе.

**Глава 6. Права и ответственность администрации**

Администрация как юридическое лицо, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать любые сделки гражданско-правового характера в пределах компетенции, установленной действующим законодательством, Уставом сельского поселения и настоящим Положением.

Администрация может заключать соглашения с администрацией Бикинского муниципального района Хабаровского края о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района в соответствии с полномочиями, установленными федеральным законодательством и Уставом сельского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Администрация несет ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Глава 7. Гласность и информирование населения о деятельности администрации**

 Гласность и информирование населения сельского поселения осуществляется через районную газету «Бикинский вестник», через Сборник нормативных правовых актов Лермонтовского сельского поселения и через публикацию документов, касающихся жизнедеятельности населения, на официальном сайте администрации.

Должностные лица администрации информируют население сельского поселения о деятельности администрации на встречах с населением.

**Глава 8. Заключительные положения**

Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Хабаровского края и Уставом сельского поселения.

Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания. В Положение могут быть внесены изменения в соответствии с федеральными законами, законами Хабаровского края, Уставом сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_