АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Бикинского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.06.2013 № 48-р

с. Лермонтовка

Об утверждении Мероприятий по выполнению показателе по мобилизации доходов в бюджет края и повышению собираемости платежей в 2013-2015 годах на территории Лермонтовского сельского поселения

В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 01.04.2013 № 184-пр «Об итогах исполнения бюджета края за 2012 год и о мерах по реализации Закона Хабаровского края «О краевом бюджете на 2013 год», мероприятиями по выполнению показателей по мобилизации доходов в бюджет края и повышению собираемости платежей в 2013-2015 г.г., утвержденными Губернатором Хабаровского края 01.04.2013

1. Утвердить прилагаемые мероприятия по выполнению контрольных показателей по мобилизации доходов в бюджет края и повышению собираемости платежей в 2013-2015 годах на территории Лермонтовского сельского поселения.

2. Ежеквартально в срок до 20 числа, следующего за отчетным кварталом, представлять в Финансовое управление администрации Бикинского муниципального района информацию о выполнении мероприятий.

3. Считать утратившим силу распоряжение от 12.04.2011 № 27 «Об утверждении Мероприятий по выполнению контрольных показателей по мобилизации доходов в бюджет края и повышению собираемости платежей в 2013-2015 годах на территории Лермонтовского сельского поселения».

4. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике нормативных правовых актов Лермонтовского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Лермонтовского

сельского поселения Н.М.Пересекин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫ  Распоряжением главы администрации  Лермонтовского сельского поселения  от 24.06.2013 № 48-р |

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**По выполнению показателей по мобилизации доходов в бюджет края и повышению собираемости платежей в 2013 -2015 годах на территории Лермонтовского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п/ №Р184-рп от 01.04.2013 | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители и организации, привлекаемые к исполнению |
| 3./4 | Составить план работы, обеспечивающий исполнение Мероприятий по выполнению показателей по мобилизации доходов в бюджет края и повышению собираемости платежей в2013-2015 годах, с назначением ответственных исполнителей | До 15 мая 2013г. | Специалисты администрации,  Глава поселения |
| 4./5 | Обеспечить выполнение показателей по мобилизации доходов в бюджет Хабаровского края в текущем году по курируемым доходам | В течении года | Глава поселения,  Специалисты администрации |
| 5.1/6.3 | Информацию о помесячной разбивке бюджетных назначений доходов бюджета Лермонтовского сельского поселения на текущий год | При внесении изменений в нормативно-правовые акты об утверждении бюджета | Глава поселения, специалисты администрации |
| 5.4/6.7 | Отчет о выполнении Мероприятий по выполнению показателей по мобилизации доходов в бюджет края и повышению собираемости платежей в 2013-2015 годах | Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Глава поселения,  Специалисты администрации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7./10 | В части налога на доходы физических лиц: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7.1.10.1 | Обеспечить проведение мониторинга и анализа поступлений налога на доходы физических лиц. На основе данных, предоставленных Межрайонной ИФНС №з по Хабаровскому краю, по выявленным организациям, допустившим систематические задержки перечисления в бюджет налога на доходы физических лиц, принимать меры направленные на поступление налога в бюджет в полном объеме. | В течении года | Глава поселения, специалисты |
| 7.2/10.2 | На основании заключенных соглашений о взаимодействии с организациями осуществлять систематический контроль за своевременной и полной уплатой налога на доходы физических лиц крупнейшими плательщиками налога | В течении года | Специалисты по финансовой работе |
| 7.3/10.3 | Контролировать полноту и своевременность уплаты налога на доходы физических лиц предприятиями и организациями, финансируемыми из бюджетов поселений и муниципального района | В течении года | Глава поселения |
|  |  |  |  |
| 7,4/10.6 | Обеспечить контроль за выплатой минимальной заработной платы, установленной в Хабаровском крае, работодателями на которых соглашение о минимальной заработной плате считается распространенным: |  |  |
| 7.4.1/10.6.1 | Провести работу со всеми работодателями, которые по сведениям налоговых органов выплачивают заработную плату ниже величины минимальной заработной платы, установленной соглашением о минимальной заработной плате в Хабаровском крае. | В течении года | Глава поселения |
| 7.4.2/10.6.2 | Направлять сведения о работодателях, отказавшихся принять меры по повышению заработной платы, установленной соглашением о минимальной заработной плате в Хабаровском крае, в министерство социальной защиты населения края | Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Глава поселения |
|  |  |  |  |
| 7.6/10.9 | Обеспечить снижение задолженности по уплате налога на доходы физических лиц предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, выплату заработной платы с одновременной уплатой налога на доходы физических лиц | В течении года | Глава поселения |
| 7.7/10.10 | На основании информации, предоставленной налоговыми органами края, провести работу с организациями по своевременной и полной уплате налога на доходы физических лиц | В течении года | Глава поселения, специалисты администрации |
|  |  |  |  |
| 7.8/10.11 | Принять меры по недопущению роста просроченной заработной платы и ее погашению с одновременной уплатой налога на доходы физических лиц организациями и учреждениями всех форм собственности |  | Глава администрации |
| 7.9/10.12 | Направить запросы не менее 10 процентов организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, о наличии просроченной задолженности в бюджет края по налогу на доходы физических лиц по данным бухгалтерского учета по состоянию:  На 01 января2013г., 2014г. и 2015г. | До 31 декабря2013г., 2014г., 2015г. | Глава поселения |
| 7.10/10.13 | Предоставить в министерство финансов края информацию об организациях, допустивших просроченную задолженность по налогу на доходы физических лиц, по раннее доведенной форме по состоянию: на 01 января2013г., 2014г. и 2015г. | До 25 января 2013г., 2014г.,2015г. | Глава поселения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7.11/11.17 | В случае установления фактов неуплаты в бюджет налога на доходы физических лиц более двух месяцев подряд составить совместно с руководителями предприятий графики погашения задолженности . Установить контроль за исполнением графиков. Информацию о проведенной работе по состоянию на 01 июня и 31 декабря направлять в министерство финансов края | До 25 июня  До 25 января | Глава поселения |
|  |  |  |  |
| 7.12/10.15 | Совместно с представителями Государственной инспекции труда в Хабаровском крае и Межрайонной ИФНС №3 по Хабаровскому краю, внебюджетных фондов, Отделения управления Федеральной миграционной службы по Хабаровскому краю в Бикинском районе продолжить работу комиссий по рассмотрению вопросов:  - по легализации «теневой» заработной платы;  - по сокрытию размера оплаты труда от обложения налогом на доходы физических лиц;  - по несоответствию объемов налоговых платежей, исчисляемых с сумм оплаты труда, основным показателям финансово-хозяйственной деятельности;  - по просроченной задолженности по заработной плате;  - по соблюдению законодательства о труде, миграционного законодательства, выявлению скрытых форм оплаты труда, фактов несвоевременной выплаты заработной платы и ухода от налогообложения;  - по росту недоимки по налогу на доходы физических лиц, выявленной в ходе проведения налоговых проверок | Ежемесячно | Глава поселения |
| 7.14/10.17 | Провести инвентаризацию филиалов, осуществляющих деятельность на территории поселения, на предмет их регистрации в Межрайонной ИФНС №4 по Хабаровскому краю и уплаты налога на доходы физических лиц в местный бюджет | До 25 октября | Глава поселения, специалисты по финансовой работе |
| 7.15/10.19 | Информацию о принятых мерах по пунктам 7.7/1010, 7.8/10.11 сообщать налоговым органам края, от которых поступили сведения о налогоплательщиках | Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Глава поселения, специалисты администрации |
| 8./11 | В целях обеспечения полноты поступлений налогов, взимаемых в связи с применением специальных налоговых режимов: |  |  |
| 8.3/11.4 | Организовать работу с индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования по привлечению их к применению патентной системы налогообложения | В течении года | Глава поселения |
| 9/12 | В части местных налогов: |  |  |
| 9.1/12.2 | Организовать работу по выявлению физических лиц, не зарегистрировавших право собственности на недвижимое имущество, принимать меры по побуждению физических лиц к оформлению правоустанавливающих документов в установленном порядке | В течении года | Глава поселения |
| 9.2/12.3 | Провести работу с налогоплательщиками, которые по сведениям налоговых органов не уплачивают авансовые платежи по земельному налогу | В течении года | Глава поселения |
| 9.3/12.5 | В соответствии с Распоряжением Правительства Хабаровского края от 02.05.2012 №248-рп «О проведении сверки земельных участков, являющихся объектами налогообложения» по переданным налоговыми органами края спискам о земельных участках с соответствующей кадастровой стоимостью провести работу по присвоению им обязательных реквизитов ( категории земли, вида разрешенного использования и т.д.) и передать уточненные сведения в органы Росреестра по Хабаровскому краю для проведения кадастровой оценки | В течении года | Глава поселения |
| 9.4/12.7 | В части подготовки к введению налога на недвижимое имущество: |  |  |
| 9.4.1/12.7.1 | С целью установления оптимальных ставок налога на недвижимое имущество провести оценку эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот и ставок налога, установленных муниципальными правовыми актами, и определить бюджетную эффективность от введения в действие налога на недвижимое имущество | До 01 октября 2013 года | Глава поселения |
| 9.4.2/12.7.2 | В случае принятия Федерального закона о внесении изменений во вторую часть Налогового кодекса Российской Федерации , в части введения главы «Налог на недвижимое имущество», во втором чтении после 01.08.2013 года:  - Разработать, принять и опубликовать нормативные правовые акты о введении на территории соответствующего муниципального образования налога на недвижимое имущество | До 30 ноября 2013года | Глава поселения |
| 9.4.3/12.7.3 | В случае принятия Федерального закона о внесении изменений во вторую часть Налогового кодекса Российской Федерации , в части введения главы «Налог на недвижимое имущество», во втором чтении (до 01.08.2013 года):  - Разработать, принять и опубликовать нормативные правовые акты о введении на территории соответствующего муниципального образования налога на недвижимое имущество | До 01 июля 2014года |  |
| 10/13 | В целях мобилизации налога на имущество организаций обеспечить полноту и своевременность уплаты налога на имущество организаций администрацией поселения и подведомственным им муниципальным учреждением за счет средств местных бюджетов | В течении года | Глава поселения |
| 11.17 | В части транспортного налога: |  |  |
| 11.1/17.1 | В целях актуализации базы данных о владельцах транспортных средств, передаваемой в налоговые органы для начисления транспортного налога: |  |  |
| 11.2/17.2 | Согласно направленных Межрайонной ИФНС №3 по Хабаровскому краю в финансовое управление муниципального района списков организаций, которые не производят уплату авансовых платежей по транспортному налогу юридических лиц рассматривать на комиссии по контролю за поступлением в бюджет и сокращению недоимки с приглашением руководителей организаций. Проводить мониторинг поступлений сумм авансовых платежей по транспортному налогу юридических лиц (по срокам уплаты налога не позднее 5 мая, 5 августа, 5 ноября) | ежеквартально | Глава поселения |
| 11.4/17.5 | Проводить работу с населением по разъяснению необходимости своевременной уплаты транспортного налога в бюджет | В течении года | Глава поселения |
| 12.18. | В целях улучшения качества бюджетного планирования в рамках исполнения приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 03.12.2012 №552 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами и приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 29.12.2010 №194н/701 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации региональных и муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов: |  |  |
| 12.1/18.1 | Определить меры и обеспечить повышение точности прогнозирования основных социально-экономических показателей, используемых при формировании бюджета и оценки объема доходов бюджета края на плановый период | В сроки, установленные для формирования бюджета | Глава поселения, специалисты по финансовой работе |
| 12.2/18.3 | В части повышения эффективности налоговых льгот, установленных краевым законодательством и нормативными правовыми актами муниципальных образований края: |  |  |
| 12.2.1/18.3.1 | Осуществлять работу по регистрации и контролю за предоставленными налоговыми льготами в соответствии с краевым законодательством и муниципальными правовыми актами поселения | ежеквартально | Специалисты по финансовой работе |
| 12.2.2/18.3.2 | Провести анализ эффективности и целесообразности установленных налоговых льгот муниципальными правовыми актами муниципальных образований края налоговых льгот по местным налогам, в соответствии с утвержденным Порядком. В случае принятия решения о необходимости внесения изменений в действующие муниципальные правовые акты о налогах обеспечить своевременное их принятие в соответствии с нормами бюджетного законодательства | До 10 ноября | Глава поселения, специалисты по финансовой работе |
| 12.2.3/18.3.3 | Результаты проведенного анализа эффективности налоговых льгот за налоговый период 2014 года предоставить в министерство финансов края | До 01 октября 2015 года | Глава поселения |
| 13./19 | Обеспечить выполнение мероприятий, утвержденных постановлением Губернатора Хабаровского края от21.07.2009 №96 «О мерах по сокращению налоговой задолженности в бюджет Хабаровского края» | В течении года | Глава поселения |
| 14./20. | В части доходов от использования государственной и муниципальной собственности: |  |  |
| 14.1/20.1 | Продолжить работу по выявлению юридических и физических лиц, занимающих земельные участки в границах поселения без правоустанавливающих документов и привлечению их к ответственности, в том числе за неосновательное обогащение в порядке, предусмотренном земельным и гражданским законодательством. | В течении года | Глава поселения |
| 14.4/20.4 | Принять меры по недопущению роста задолженности по арендным платежам за пользование государственным и муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, по сравнению с уровнем на начало текущего года | В течении года | Глава поселения |
| 14.7\*20.13 | Предоставлять министерству финансов края информацию о начисленных и перечисленных в бюджет края доходах от использования государственного и муниципального имущества (арендной платы за землю и за пользование недвижимым имуществом, части прибыли краевых и муниципальных унитарных предприятий, дивидендов (части прибыли) по хозяйственным обществам с долей участия края и муниципальных образований в уставных капиталах) по установленной министерством финансов края форме | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Глава поселения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_