АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2013 № 55

с. Лермонтовка

Об утверждении Порядка по

составлению проекта бюджета

Лермонтовского сельского

поселения

В соответствии со статьями 154, 169-172, 174,174.1, 174.2, 179, 184.1, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Лермонтовском сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Лермонтовского сельского поселения от 04.12.2007 № 52, в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Лермонтовского сельского поселения, администрация Лермонтовского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета Лермонтовского сельского поселения.

2. Возложить на руководителя структурного подразделения, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и специалистов администрации персональную ответственность за своевременность представления и качество сведений, информации и расчетов представляемых главному специалисту администрации Лермонтовского сельского поселения для составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике нормативных правовых актов Лермонтовского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.М.Пересекин

Утвержден

постановлением администрации

Лермонтовского сельского

поселения

от 12.08.2012 № 55

**Порядок**

**составления проекта бюджета Лермонтовского сельского поселения**

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует вопросы организации работы структурного подразделения, органов местного самоуправления, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, специалистов администрации по составлению проекта бюджета Лермонтовского сельского поселения (далее бюджет поселения) на очередной финансовый год.

Общие положения

*Администрация Лермонтовского сельского поселения при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год:*

1.1.1.Рассматривает и одобряет прогноз социально-экономического развития Лермонтовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

1.1.2. Рассматривает проект бюджета поселения на очередной финансовый год и принимает решение о внесении проекта в Совет депутатов поселения;

1.1.3. Рассматривает и утверждает основные направления налоговой и бюджетной политики поселения;

1.1.4. Утверждает среднесрочный финансовый план поселения;

1.1.5. Утверждает муниципальные целевые программы;

1.1.6. Утверждает смету расходов и доходов дорожного фонда.

1.2. *Главный специалист по финансовой работе организует работу по составлению и составляет проект бюджета на очередной финансовый год, в том числе:*

1.2.1. Разрабатывает основные направления налоговой и бюджетной политики поселения;

1.2.2. Разрабатывает и утверждает график подготовки и представления сведений, необходимых для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана, доводит его до специалистов администрации и структурного подразделения;

1.2.3. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

1.2.4.Прогнозирует доходы бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основе:

- прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;

- сведений, полученных от специалистов администрации;

- нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края в области налоговых и бюджетных правоотношений;

1.2.5. Подготавливает прогноз объемов поступлений по соответствующим видам (подвидам) доходов бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

1.2.6. Готовит оценку ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

1.2.7. Составляет проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год, пояснительную записку к нему, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Совет депутатов одновременно с указанным проектом решения;

1.2.8.представляет главе проект решения о бюджете и пояснительную записку к нему.

1.3. *Специалисты администрации:*

1.3.1. Разрабатывают прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;

1.3.2. Готовят предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий год;

1.3.3.Рассматривают проекты долгосрочных муниципальных целевых программ, предлагаемых для реализации за счет средств бюджета района и поселения начиная с очередного финансового года или планового периода;

1.3.4.Представляют перечень действующих долгосрочных муниципальных целевых программ;

1.3.5. Вносят главе поселения на одобрение предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего года, ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий год и уточненный прогноз социально-экономического развития поселения, подлежащие представлению в Совет депутатов Лермонтовского сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете поселения.

1.4. *Главные распорядители бюджетных средств:*

1.4.1.Готовят и представляют необходимые документы для составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана в соответствии с утвержденным Графиком;

1.4.2. Планируют соответствующие расходы бюджета поселения, составляют обоснования бюджетных ассигнований в соответствии со сроками, порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

1.4.3. Представляют в финансовое управление согласованные с отделом экономического развития объемы бюджетных ассигнований по долгосрочным муниципальным целевым программам, предполагаемым к финансированию из бюджета района в очередном финансовом году;

1.4.4.Составляют годовые отчеты о ходе реализации долгосрочных муниципальных целевых программ;

1.5. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с находящимися в его ведении бюджетными учреждениями и другими получателями средств бюджета поселения устанавливается главным распорядителем бюджетных средств бюджета поселения.

1.6.*Главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения:*

1.6.1. Разрабатывают и согласовывают прогноз на очередной финансовый год и плановый период объем поступлений в бюджет поселения по соответствующим видам доходов бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с прогнозом социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;

1.6.2. Представляют расчеты доходов, необходимых для составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана поселения и пояснительные записки к ним в соответствии с утвержденным Графиком.

Основные этапы составления проекта бюджета поселения

на очередной финансовый год

*Администрация поселения*:

2.1.1.До 15 сентября текущего финансового года:

2.1.2.Рассматривает уточненный прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год;

2.1.3.Утверждает долгосрочные муниципальные целевые программы, предлагаемые для реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения, вносимые в утвержденные долгосрочные муниципальные целевые программы;

2.1.4. Принимает решения, необходимые для подготовки проекта решения о бюджете поселения;

2.1.5. Рассматривает проект решения о бюджете поселения, основные направления налоговой и бюджетной политики поселения.

2.1.2. До 01 ноября текущего года подготавливает проект среднесрочного финансового плана поселения и принимает решение о внесении проекта бюджета на очередной финансовый год в Совет депутатов Лермонтовского сельского поселения.

2.2*. Главный специалист администрации по финансовой работе:*

2.2.1. Не позднее 25 июня текущего года разрабатывает График, утверждает и доводит его до структурного подразделения администрации и специалистов администрации;

2.2.2. Не позднее 05 июля текущего года разрабатывает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, в том числе порядок подготовки представления обоснований бюджетных ассигнований;

2.2.3. До 15 августа текущего года получает обоснования бюджетных ассигнований для формирования свода бюджетных проектировок объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

2.2.4. До 15 октября текущего года формирует предварительный прогноз доходов бюджета поселения на очередной финансовый год;

2.2.5. До 25 октября текущего года подготавливает проект бюджета поселения на очередной финансовый год с необходимыми документами и материалами для рассмотрения его Советом депутатов Лермонтовского сельского поселения.

2.2.6.В течении 10 дней со дня рассмотрения администрацией поселения проекта бюджета поселения на очередной финансовый год:

2.2.6.1. Доводит предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

2.2.6.2.Распределяет бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.7. Не позднее 25 октября текущего года составляет проект среднесрочного финансового плана поселения и обеспечивает его согласование и представление на утверждение главе поселения.

2.3*. Специалист 1 категории* :

2.3.1. До 1 октября текущего года представляет прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2.3.2. До 1 декабря текущего года разрабатывает и представляет уточненный прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. *Специалист 1 категории по работе с ЖКХ:*

2.4.1. До 15 августа текущего года представляет проект перечня долгосрочных муниципальных целевых программ, предлагаемых для финансирования из бюджета района в очередном финансовом году, предложения в проект решения о бюджете поселения и пояснительную записку.

2.5.*Главные распорядители бюджетных средств:*

2.5.1. До 15 августа текущего года:

2.5.1.1.Уточняют перечни муниципальных услуг для формирования муниципального задания , проводят оценку его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, а также оценку потребности в предоставлении муниципальных услуг и в плановом периоде.

2.5.2. Представляют в финансовое управление:

2.5.2.1. До 15 августа текущего года:

- обоснования бюджетных ассигнований;

- согласованные с отделом экономического развития объемы бюджетных ассигнований по долгосрочным муниципальным целевым программам, предполагаемым к финансированию из бюджета района в очередном финансовом году.

2.6. Главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета до 10 июля текущего года представляют в финансовое управление расчеты доходов на очередной финансовый год среднесрочный финансовый план и пояснительные записки к ним.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_