АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2013 № 56

с. Лермонтовка

О порядке и методике планирования

бюджетных ассигнований местного

бюджета на очередной финансовый

год и плановый период

 В соответствии со статьями 174, 174.2, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Лермонтовского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной год и на плановый период.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Лермонтовского сельского поселения от 12.07.2012г №45 «О порядке и методике планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на 2013 год и плановый период 2014- 2015 годов».

 3. Опубликовать данное постановление в Сборнике нормативных правовых актов и разместить на сайте администрации Лермонтовского сельского поселения.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Самулину Г.Д.

 5. Постановление вступает в силу с момента его официального подписания

Глава сельского поселения Н.М.Пересекин

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Лермонтовского сельского

 поселения

 от 12.08.2013 № 56

ПОРЯДОК И МЕТОДИКА

планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения.

 1.1. Настоящие Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) разработаны в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Порядком по составлению проекта бюджета Лермонтовского сельского поселения, утвержденным администрацией Лермонтовского сельского поселения.

 Формирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется с учетом программно-целевого принципа в соответствии с утвержденными муниципальными программами.

 1.2. Для целей настоящего Порядка:

 1.2.1. Бюджетные ассигнования планируются по видам в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 1.2.2. При расчете предельных объемов бюджетных ассигнований используются следующие методы расчета на исполнение расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде.

 Нормативный метод - расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующем правовом акте.

 К расходным обязательствам, объем которых определяется нормативным методом, относятся расходные обязательства, подразумевающие определение объема бюджетных ассигнований на основе нормативов.

 Метод индексации - расчет объема бюджетных ассигнований путем увеличения объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) года на принятый коэффициент.

 К расходным обязательствам, объем которых определяется методом индексации, относятся расходные обязательства по оплате транспортных, коммунальных услуг, приобретению услуг связи, а также иные расходные обязательства, подразумевающие определение объема расходов на основе коэффициентов увеличения (уменьшения) объемов расходных обязательств (частей расходных обязательств).

 Плановый метод - установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, договоре, паспорте программы, условиях займа, либо в соответствии со сметной стоимостью объекта.

 Иной метод - определение объема бюджетных ассигнований методами, не подпадающими под определения нормативного метода, метода индексации и планового метода.

 Каждый из применяемых методов должен обеспечивать однозначность получения итоговых значений.

 1.2.3. Составляется реестр расходных обязательств (далее - РРО), в котором указываются правовые основания возникновения действующих либо принимаемых расходных обязательств, в соответствии с требованиями п. 2 ст. 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 1.3. В целях планирования бюджетных ассигнований главный распорядитель бюджетных средств и главный администратор источников финансирования дефицита (далее соответственно ГРБС и ГАИФ) заполняет соответствующие предложения по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

 ГРБС и ГАИФ использует для планирования Перечень муниципальных программ Бикинского района, утвержденный распоряжением администрации Бикинского района.

 ГРБС и ГАИФ использует для планирования бюджетную классификацию, утвержденную Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

 1.4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

 Определение объемов бюджетных ассигнований по принимаемым расходным обязательствам, входящим в целевые программы Бикинского муниципального района, принимаются расходные обязательства в размере утвержденных сумм по целевым программам, утвержденным в бюджете муниципального района, в части приходящейся на Лермонтовское сельское поселение.

 1.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации планирование объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом проекта муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном и текущем годах.

 1.6. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение материальных затрат осуществляется с учетом планируемых закупок на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями федерального законодательства.

 2. Методика планирования бюджетных ассигнований местного бюджета.

Планирование объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по программным расходам (расходным обязательствам, включенным в муниципальные программы) и не программным расходам.

 Планирование программных расходов осуществляется путем распределения бюджетных ассигнований после доведения финансовым управлением администрации района предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период до ГРБС и ГАИФ.

 ГРБС и ГАИФ при планировании бюджетных ассигнований:

 1) распределяют предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доведенные финансовым управлением администрации района.

 2.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.1. Предельные объемы бюджетных ассигнований, формируемые в рамках муниципальных программ, планируются исходя из объемов бюджетных ассигнований, утвержденных в данных программах, с учетом решений, принятых комиссией администрации муниципального района по проектировкам показателей социально-экономического развития Бикинского муниципального района, отбору целевых программ и инвестиционных проектов (далее – Комиссия)

 2.1.1.2. Объемы бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, оплату труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, рассчитываются в условиях действующего законодательства.

 Начисления на выплаты по оплате труда устанавливаются с учетом положений Федеральных законов от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" и от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

 2.1.1.3. Объемы бюджетных ассигнований на коммунальные услуги определяются с учетом ожидаемого роста тарифов, рекомендованного Комитетом по ценам и тарифам Правительства края.

 ГРБС и ГАИФ осуществляют планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций (оказание муниципальных услуг) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями с учетом необходимости ежегодного снижения объема фактически потребленных государственными учреждениями энергоресурсов на три процента, в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

 В случае заключения государственными учреждениями энергосервисного договора (контракта), ГРБС и ГАИФ осуществляет планирование по зафиксированному в договоре базовому потреблению соответствующего энергоносителя в энергосервисном договоре в течение всего периода действия договора.

 Экономия средств, достигнутая за счет дополнительного по сравнению с учтенным при планировании бюджетных ассигнований снижением потребления муниципальным учреждением энергоресурсов, используется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации для обеспечения выполнения функций (оказания муниципальных услуг) соответствующим учреждением.

 2.1.1.6. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Бикинского муниципального района, устанавливающими соответствующие расходные обязательства.

 2.1.1.7.Объемы бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов исполнительной власти либо должностных лиц этих органов (статьи 69, 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также в результате деятельности казенных учреждений (статья 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются плановым методом в размере предъявленных к исполнению и неисполненных в текущем финансовом году судебных актов, а также планируемых к поступлению исполнительных документов.

 2.1.1.8. Объемы бюджетных ассигнований по остальным видам расходов, в том числе на финансирование мероприятий, которые носят системный характер (юбилейные мероприятия, торжества), рассчитываются в пределах общей суммы бюджетных ассигнований (предельных объемов), определенных бюджетом поселения.

 2.1.1.9. При планировании в расчет не включаются бюджетные ассигнования, учтенные в ходе формирования местного бюджета на текущий год, носящие единовременный характер, а также производимые за счет целевых средств краевого бюджета.

 2.1.1.10. Бюджетные ассигнования на выполнение расходных обязательств Лермонтовского сельского поселения, софинансируемых из краевого бюджета, рассчитываются в объеме, необходимом для их исполнения, в соответствии с настоящей Методикой.

 2.1.1.11.ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в отношении которых принято решение о формировании муниципального задания, при определении соответствующих показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, применяют положения постановления администрации Бикинского муниципального района от 26.11.2011 №174 «О порядке формирования муниципального задания и о порядке финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями».

 2.1.2.Предельные объемы бюджетных ассигнований в рамках не программной деятельности планируются исходя из ожидаемого исполнения за текущий год (показатели сводной бюджетной росписи на текущий год по состоянию на 01 июня текущего года) с учетом коэффициента индексации.

 2.1.3. Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства рассчитывается исходя из объема бюджетных ассигнований на инвестиционные проекты, с учетом коэффициента индексации

 2.1.4. Бюджетные ассигнования за счет целевых средств из краевого бюджета (субвенции, субсидии, иные межбюджетные трансферты) на очередной финансовый год и плановый период планируются в соответствии с утвержденным краевым законом о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

 2.2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

 2.2.1. Предельные объемы бюджетных ассигнований, связанных с исполнением принимаемых обязательств, определяются нормативными правовыми актами в соответствии с требованиями части 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 3. Организация работы по планированию бюджетных ассигнований местного бюджета .

 3.1.Формирование проектировок бюджетных ассигнований осуществляется на основании предложений ГРБС и ГАИФ по распределению бюджетных ассигнований, раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 Планирование ассигнований осуществляется в тыс. рублей с точностью до двух знаков после запятой.

 3.2. По муниципальному казенному учреждению культуры ассигнования на оказание муниципальных услуг определяются в размере бюджетной сметы составленной на учреждение. Размер муниципальных услуг доводится до исполнителей администрацией поселения в натуральном выражении, по каждому полугодию составляется отчет об исполнении муниципальных услуг, который размещается на сайте ГМУ.

 3.3. При формировании проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период предусмотрены следующие приложения:

 3.3.1. Приложение 1 - Предложения ГРБС по объему и распределению бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

 3.3.2. Приложение 1.1 – Информация ГРБС о бюджетных ассигнованиях на реализацию задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации и поручениях по их реализации.

 3.3.3. Приложение 2 - Предложения ГАИФ по планированию источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

 3.3.4. Приложение 3 - Реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств.

 3.3.5. Приложение 4 - Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по муниципальным программам на очередной финансовый год и плановый период

 3.3.6. Приложение 5 - Аналитическое распределение бюджетных ассигнований ГРБС по муниципальным программам и не программным расходам на очередной финансовый год и плановый период.

 3.3.7. Приложение 6 - Свод бюджетных ассигнований местного бюджета по ГРБС по действующим расходным обязательствам и принимаемым обязательствам на очередной финансовый год и плановый период.

 4. Порядок планирования бюджетных ассигнований местного бюджета.

 4.2. ГРБС и ГАИФ:

 4.2.1. Организуют работу по планированию объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Графиком подготовки и представления в финансовое управление материалов, необходимых для составления проекта местного бюджета (далее - График) и настоящим Порядком.

 4.2.2. До 15 августа текущего года:

 4.2.2.1.Производят расчеты по объему затрат для каждого учреждения ;

 4.2.2.2. Представляют приложения в соответствии с пунктом 3.3. и пояснительную записку.

Пояснительная записка содержит:

а) причины отклонений показателей ожидаемого исполнения бюджета текущего года от показателей бюджетной росписи текущего года;

б) пояснения динамики бюджетных ассигнований текущего года, бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период;

в) копии документов (частей документов), отвечающие требованиям статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для включения в проект бюджета (для принимаемых расходных обязательств);

г) гарантийное письмо ГРБС (в случае включения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, по которым отсутствуют основания их возникновения, установленные статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

Гарантийное письмо должно содержать обязательство ГРБС о подготовке в срок до 01 октября текущего года необходимого нормативного правового акта, соглашения и т.п., являющегося основанием для возникновения расходного обязательства.

д) расшифровки по статьям классификации операций сектора государственного управления.

 4.3.Главный специалист по финансовой работе:

 4.3.1. В срок до 20 сентября текущего года проверяет полноту и правильность заполнения приложений в соответствии с требованиями настоящего Порядка; соответствие представленных показателей, расчетов и пояснений методикам, утвержденным нормативными правовыми актами края (в случае предполагаемых изменений законов и иных нормативных правовых актов); обоснованность включения расходных обязательств в соответствии с требованиями статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации; наличие копий документов (частей документов) и гарантийных писем (для принимаемых расходных обязательств, по которым отсутствуют основания их возникновения, установленные статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

При наличии замечаний документы дорабатываются в течении одного рабочего дня.

 4.3.2. До 20 октября текущего года представляют документы главе для рассмотрения.

 4.3.3 ГРБС в течение 10 дней со дня принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период представляют РРО в финансовое управление на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_