АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Бикинского муниципального района Хабаровского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2013 № 73

с. Лермонтовка

Об утверждении Положения о видах поощрений Главы Лермонтовского сельского поселения и Администрации Лермонтовского сельского поселения

С целью совершенствования системы поощрения Главой Лермонтовского сельского поселения и Администрацией Лермонтовского сельского поселения коллективов, учреждений, организаций и граждан, установления единого порядка представления к награждению и более объективной оценки заслуг, администрация Лермонтовского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о видах поощрений Главы Лермонтовского сельского поселения и Администрации Лермонтовского сельского поселения согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

####  Глава сельского поселения С.А.Королев

Приложение

к постановлению администрации

Лермонтовского сельского

поселения

от 08.10.2013 № 73

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о видах поощрений Главы Лермонтовского сельского поселения

## и Администрации Лермонтовского сельского поселения

**I. Общие Положения**

   Положение разработано в целях совершенствования системы поощрений Главы Лермонтовского сельского поселения и Администрации Лермонтовского сельского поселения, упорядочения работы по представлению к награждению, своевременной подготовке необходимых материалов.

Почетная грамота Администрации Лермонтовского сельского поселения, Благодарность Главы Лермонтовского сельского поселения, ценный подарок Главы Лермонтовского сельского поселения, Благодарственное письмо Главы Лермонтовского сельского поселения, (далее – поощрения) являются поощрениями трудовых коллективов, учреждений и организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности) и граждан.

 Награждение поощрениями граждан производится за выдающиеся трудовые достижения, личный вклад в науку, культуру, искусство, образование, охрану здоровья, спорт и иную деятельность, получившую общественное признание, либо к юбилейным и (или) праздничным датам.

Считать юбилейными датами:

для трудовых коллективов организаций – 25, 50, 75, 100 и каждые последующие 25 лет со дня основания организации;

для граждан – 50, 55, 60 и каждые последующие 10 лет со дня рождения.

Считать праздничными днями дни, являющиеся памятными датами и праздничными днями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Почетная грамота Администрации Лермонтовского сельского поселения**

 Почетная грамота Администрации Лермонтовского сельского посе-ления (далее – Почетная грамота) является поощрением за высокое профес-сиональное мастерство, многолетнюю добросовестную и плодотворную работу, заслуги в экономике, предпринимательской деятельности, науке, культуре, искусстве, спорте, образовании, охране здоровья, жизни и прав граждан и иные заслуги, касающиеся различных сфер жизнедеятельности сельского поселения, а также в связи с юбилейным и праздничными датами.

 Независимо от стажа работы в Лермонтовском сельском поселении Почетной грамотой награждаются жители Лермонтовского сельского

2

 поселения, а также граждане, не проживающие на территории Лермонтовского сельского поселения, иностранные граждане, лица без гражданства:

за особые заслуги перед Лермонтовским сельским поселением (научное открытие, сдачу в эксплуатацию социально-значимых объектов, выдающиеся спортивные достижения, победу в смотрах, конкурсах, олимпиадах);

за личное мужество, самоотверженность и отвагу, проявленные в экстремальной ситуации (тушение пожаров, спасение жизни человека).

**3. Благодарность Главы Лермонтовского сельского поселения**

Благодарность Главы Лермонтовского сельского поселения объявляет-ся гражданам, коллективам предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественным и религиозным организациям, индиви-дуальным предпринимателям Лермонтовского сельского поселения, в том числе государственным и муниципальным служащим, за успехи в производ-ственной, общественной, социально-экономической и других сферах деятельности, активное участие в общественной жизни Лермонтовского сельского поселения и (или) в связи с юбилейными и праздничными датами.

**4.Ценный подарок Главы Лермонтовского сельского поселения**

Ценный подарок Главы Лермонтовского сельского поселения (далее – ценный подарок) вручается гражданам в знак признания их заслуг в экономическом, социально-культурном развитии Лермонтовского сельского поселения, иных сферах деятельности.

Ценный подарок – это предмет, имеющий художественную и (или) материальную ценность, передаваемый в собственность гражданам, предприятиям, учреждениям, организациям всех форм собственности, общественным и религиозным организациям, индивидуальным предпринимателям в качестве памятного дара.

**5. Благодарственное письмо Главы Лермонтовского сельского поселения**

 Благодарственное письмо Главы Лермонтовского сельского поселения (далее – Благодарственное письмо) является поощрением жителей, коллек-тивов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных и религиозных организаций, индивидуальных предпринима-телей Лермонтовского сельского поселения за добросовестный труд, высо-кий профессионализм, организацию и проведение мероприятий, проявлен-ную при этом личную инициативу, а также за реализацию общественно социально-значимых программ, реализуемых на территории Лермонтовс-кого сельского поселения, и (или) в связи с юбилейными и праздничными датами.

3

 Благодарственным письмом могут быть награждены предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, общественные и рели-гиозные организации, индивидуальные предприниматели, зарегистрирован-ные и осуществляющие свою деятельность на территории Лермонтовского сельского поселения.

**6. Порядок представления к поощрениям**

**Главы Лермонтовского сельского поселения**

 С ходатайством о награждении Почетной грамотой, Благодарнос-тью, ценным подарком, Благодарственным письмом, обращаются руково-дители и коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественные и религиозные организации, индивидуальные предприниматели, депутаты Совета депутатов Лермонтовского сельского поселения.

 Награждение Почетной грамотой, Благодарностью, ценным подарком, Благодарственным письмом, может быть инициировано Главой Лермонтовского сельского поселения.

 Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, Благодарностью, ценным подарком, Благодарственным письмом, представляются:

письменное обращение (ходатайство) на имя Главы Лермонтовского сельского поселения с указанием оснований награждения, сведений о награждаемых (справка-объективка), планируемых датах вручения;

 решение коллегиального органа предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, общественной и религиозной организации о выдвижении кандидатуры к награждению (если с ходатайством о награждении обращается трудовой коллектив);

 Награждение Почетной грамотой, Благодарностью, ценным подарком Благодарственным письмом, производится по распоряжению Администрации Лермонтовского сельского поселения.

 Повторное награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью за новые заслуги, возможно, не ранее чем через три года после предыдущего награждения. В исключительных случаях решение о награждении принимается Главой Лермонтовского сельского поселения с учетом настоящего Положения.

**7.  Размер денежного вознаграждения**

Размер денежного вознаграждения к поощрениям устанавливается для трудовых коллективов организаций:

Благодарность - 2 тысячи рублей;

Благодарственное письмо - 1 тысяча рублей.

для граждан:

Ценный подарок - на сумму до 1 тысячи рублей;

Почетная грамота - 1 тысяча рублей;

4

Благодарность   - 500 рублей;

Благодарственное письмо – 500 рублей;

Денежные вознаграждения определены без учета налога.

**8. Вручение поощрений Главы Лермонтовского сельского поселения**

 Награды вручаются в торжественной обстановке Главой Лермонтовского сельского поселения или уполномоченным им должностным лицом.

 Награждение проводится в Администрации Лермонтовского сельского поселения, на торжественных, юбилейных мероприятиях, проводимых с участием Главы Лермонтовского сельского поселения, а также на торжественных собраниях предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных и религиозных организаций, представивших кандидатуры работников к поощрению.

 Награды могут вручаться руководителем предприятия, учреждения, организации, представившей кандидатуры работников к поощрению.

 Для участия в торжественном мероприятии по случаю награждения могут быть приглашены представители общественности, трудовых коллективов, а также, по инициативе Главы Лермонтовского сельского поселения, представители средств массовой информации.

**9. Оформление документов о поощрении**

 Специалист по кадровой работе администрации Лермонтовского сельского поселения осуществляет:

прием и учет документов и материалов на граждан, организации, рекомендуемые к награждению;

проверку, оформление документов на награждение;

подготовку проектов распоряжений Администрации Лермонтовского сельского поселения о награждении Почетной грамотой, Благодарностью, ценным подарком, Благодарственным письмом.

 Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо, оформляются на бланке установленного образца и подписываются Главой Лермонтовского сельского поселения на основании соответствующего распоряжения.

 Учет и регистрацию награжденных осуществляет специалист по кадровой работе Администрации Лермонтовского сельского поселения.

   Выдача денежных вознаграждений производится главным специалис-том Администрации Лермонтовского сельского поселения за счет средств, предусмотренных в резервном фонде Администрации на очередной год.

 Главный специалист Администрации Лермонтовского сельского посе-ления финансирует денежные средства согласно распоряжению Админист-рации Лермонтовского сельского поселения в сумме вознаграждения, увеличенной на величину налога на доходы физических лиц.