**Полномочия главы администрации сельского поселения**

1) назначение и освобождение от должности муниципальных служащих администрации, прием на работу и увольнение с работы технического и младшего обслуживающего персонала;

2) руководство деятельностью администрации, муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с законодательством, Уставом сельского поселения, иными нормативными правовыми актами;

3) внесение в Совет депутатов представления о согласовании назначения, отстранения от обязанностей и освобождения от должности заместителя главы администрации, руководителей муниципальных предприятий;

4) внесение в Совет депутатов представлений об утверждении структуры администрации, установлении предельной и штатной численности администрации;

5) издание в пределах своей компетенции постановлений и распоряжений;

6) представление интересов администрации в органах местного самоуправления, органах государственной власти, на предприятиях, в организациях, учреждениях без доверенности; заключение с юридическими и физическими лицами договоров, включая муниципальные контракты и договоры, совершение иных сделок;

7) утверждение положений по вопросам местного значения и работы администрации;

8) глава администрации может быть наделен иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.