АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Бикинского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.12.2014 № 115-р

с Лермонтовка

О плане мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, повышению эффективности бюджетных расходов Лермонтовского сельского поселения на 2014 – 2016 годы

В целях оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по росту доходов,

оптимизации расходов, повышению эффективности бюджетных расходов Лермонтовского сельского поселения на 2014- 2016 годы (далее – План мероприятий)

2. Заместителю главы администрации (Филиппов А.В.), главному

специалисту администрации (Самулина Г.Д.), специалисту 1 категории (Меньшикова О. Ф.):

2.1. Обеспечить своевременное выполнение Плана мероприятий.

2.2. Ежегодно подводить итоги выполнения Плана мероприятий и оценку результатов, достигнутых в ходе реализации Программы.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение опубликовать в сборнике нормативных правовых актов и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава сельского поселения С.А.Королев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

сельского поселения

от 15.12.2014 № 115-р

ПЛАН

Мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, повышению эффективности бюджетных расходов Лермонтовского сельского поселения на 2014 -2016 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Срок испол-нения | Ответственный исполнитель и соисполнитель | Целевой показатель | Значение целевого показателя | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| 1.Мероприятия по росту налоговых и неналоговых доходов местного бюджета | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечивать взаимодейст-вие с Межрайонной ИФНС №3 по Хабаровскому краю в целях повышения собирае-мости налоговых доходов и сокращению недоимки по налогам в бюджет поселения | | В течении года  ежегодно | Специалисты администрации  Специалисты администрации | Обеспечение выполнения плановых показателей по мобилизации налоговых до-ходов и сбору недоимки по налогам (процентов)  Темп роста (снижения) общего объема поступлений по налоговым и неналого-вым доходам к предыдуще-му периоду (процентов) | 92-98  47,3-49,2 | 92-98  101,1 | 92-98  103,5 |
| 1.2 | Обеспечение контроля за целевым использованием имущества, находящегося в муниципальной собственнос-ти. Принятие мер, направлен-ных на оптимизацию излиш-него, неиспользуемого или используемого не по целево-му назначению имущества, находящегося в муниципаль-ной собственности, и увели-чение доходов от его исполь-зования | | ежегодно | Глава сельского поселения, специалисты администрации | Рост поступлений в бюджет поселения по отношению к предыдущему году (да/нет) | да | да | да |
| 1.3 | Осуществление проверок фактического использования земельных участков, находя-щихся в муниципальной соб-ственности, на предмет соот-ветствия его разрешенным видам использования. При выявлении земельных участ-ков, которые не использую-тся по их целевому назначе-нию, принятие мер по прек-ращению действующих пра-воотношений по ним и (или) вовлечению их в хозяйствен-ный оборот на новых услови-ях | | ежегодно | Глава сельского поселения, специалисты администрации | Поступление дополнитель-ных доходов от использова-ния земельных участков (да/нет) | да | да | да |
| 1.4 | Принимать меры по сокраще-нию задолженности по арен-дной плате за пользование имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственнос-ти | | ежегодно | Глава сельского поселения, специалисты администрации | Темп роста задолженности реальной к взысканию к началу текущего года (процентов) | не более 100 | не более 100 | не более 100 |
| 1.5 | Проводить мониторинг дого-воров аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственнос-ти | | ежегодно | Глава сельского поселения, специалисты администрации | Обеспечение соответствия установленной в договорах аренды величины арендной платы за пользование нед-вижимым имуществом, на-ходящимся в муниципаль-ной собственности, порядку её определения, утвержден-ному нормативными право-выми актами органов мест-ного самоуправления (процентов) | 0 | 100 | 100 |
| 2. Мероприятия по оптимизации расходов местного бюджета | | | | | | | | |
| 2.1 | | Устанавливать и исполнять расходные обязательства поселения в пределах полномочий, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными и краевыми законами к полномочиям поселений | ежегодно | Глава сельского поселения, специалисты администрации | Неукоснительное исполне-ние расходных обязательств поселения (да/нет) | да | да | да |
| 2.2 | | Формировать проект бюджета на очередной год и плановый период в рамках муниципальных программ | Ежегодно до 01 ноября | Главный специалист | Доля программных расхо-дов местного бюджета (процентов) | Не менее 55 | Не менее 55 | Не менее 55 |
| 2.3 | | Устанавливать при плани-ровании расходов предель-ные объемы бюджетных ас-сигнований бюджета посе-ления («потолки» расходов) | Ежегодно до 15 августа | Главный специалист | Доведение суммы расходов до распорядителей бюджет-ных средств (МКУК «КДИЦ») и соблюдение норматива по управлению (да/нет) | да | да | да |
| 2.4 | | Проводить анализ и обеспе-чить дифференциацию оп-латы труда основного и про-чего персонала, оптимиза-цию расходов на админист-ративно управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда муни- ципальных учреждений не более 40 процентов | ежегодно | Глава администрации, главный специалист | Предельный уровень расхо-дов по МКУК «КДИЦ» на оплату труда администра-тивно-управленческого и вспомогательного персона-ла в фонде оплаты труда в размере не более 40 процен-тов (процентов) | не более 40 | не более 40 | не более 40 |
| 2.5 | | Осуществлять мониторинг выполнения целевых пока-зателей эффективности деятельности муниципаль-ных учреждений и критери-ев оценки работы руководи-телей муниципальных учреждений | ежегодно | Глава сельского поселения, руководитель муниципального учреждения культуры | Формирование рейтинга муниципального учреждения в зависимости от выполнения целевых показателей эффективности (да/нет) | да | да | да |
| 2.6 | | Осуществлять мониторинг выполнения муниципаль-ных заданий на оказание муниципальных услуг му-ниципальным учреждением культуры | ежегодно | Глава сельского поселения, руко-водитель муни-ципального уч-реждения куль-туры, специа-листы | Доля выполненных муници-пальных услуг в общем объеме муниципального задания за отчетный год (процентов) | 98-100 | 98-100 | 98-100 |
| 2.7 | | Сформировать и утвердить ведомственные перечни му-ниципальных услуг на осно-вании базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденных феде-ральными органами испол-нительной власти, осущест-вляющими функции по вы-работке государственной политики и нормативному регулированию в установ-ленных сферах деятельнос-ти | До 01 марта 2015 года | Глава сельского поселения, главный специалист | Наличие перечня муниципальных услуг на основании базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг и работ (да/нет) | да | да | да |
| 2.8 | | Утвердить нормативные затраты на оказание муни-ципальных услуг с учетом общих требований, опреде-ленных федеральными орга-нами исполнительной влас-ти, осуществляющими функции по выработке госу-дарственной политики и нормативному правовому регулированию в установ-ленных сферах деятельности | До 01 марта 2015 года | Глава сельского поселения, главный специалист | Наличие утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (да/нет) | да | да | да |
| 2.9 | | Осуществлять контроль за своевременным и эффектив-ным использованием меж-бюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение | В течении года | Главный специалист | Недопущение образования неиспользованных остатков краевых бюджетных средств (да/нет) | нет | нет | нет |
| 2.11 | | Обеспечить управление остатками средств на еди-ном счете местного бюдже-та в течении финансового года | Постоянно | Глава сельского поселения, главный специалист | Ежеквартальное равномер-ное использование денеж-ных средств, своевременное перераспределение средств | да | да | да |
| 2.12 | | Проводить оптимизацию расходов на содержание ор-ганов местного самоуправ-ления | Ежегодно | Глава сельского поселения, глав-ный специалист | Проведение мероприятий по оптимизации расходов и численности (да/нет) | да | да | да |
| 2.13 | | Индексировать денежное содержание работников органов местного самоуп-равления не чаще принятия решений об увеличении (индексации) размеров ок-ладов денежного содержа-ния государственных граж-данских служащих Хабаро-вского края и в размерах, не превышающих размеров соответствующего увеличе-ния (индексации) | Ежегодно | Глава администрации | Принятие решения о повышении денежного содержания работников органов местного самоуправления в очередном финансовом году в пределах размеров, предусмотренных для государственных служащих Хабаровского края ( да/нет) | да | да | да |

Справочно: бюджетный эффект от реализации плана мероприятий 2014год 2015 год 2016 год

Сумма налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения (тыс. рублей) 8745,4 5670,6 6094,0

Расходы бюджета поселения (тыс. рублей) 24360,4 14076,68 17187,52

Дефицит бюджета (тыс. рублей) 15615,0 8406,08 11093,52

В том числе за счет остатка 1908,7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

Мероприятий по повышению эффективности управления муниципальными финансами

Лермонтовского сельского поселения на период до 2018 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок ис-полнения | Ответственный исполнитель и соисполнитель | Целевой показатель | Значение целевого показателя | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| 1.Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы | | | | | | | |
| 1.1 | Разработка и реализация бюджетного прогноза | В течении года  ежегодно | Специалисты администрации  Специалисты администрации | Обеспечение выполне-ния плановых показате-лей по мобилизации на-логовых доходов (про-центов)  Темп роста (снижения) общего объема поступ-лений по налоговым и неналоговым доходам к предыдущему периоду (процентов) | 95-100 | 95-100 | 95-100 |
| 1.2 | Обеспечивать взаимодей-ствие с Межрайонной ИФНС России № 3 по Хабаровскому краю по вопросу сокращения недоимки по налогам в бюджет района | ежегодно | Специалисты администрации | Удельный вес недоимки по налогам в бюджет в объеме налоговых дохо-дов, администрируемых налоговыми органами и зачисляемыми в бюджет поселения (процентов) |  |  |  |
| 1.3 | Обеспечение контроля за целевым использованием имущества, находящегося в муниципальной собст-венности. Принятие мер, направленных на оптими-зацию излишнего, неис-пользуемого или исполь-зуемого не по целевому назначению имущества, находящегося в муници-пальной собственности, и увеличение доходов от его использования | ежегодно | Глава сельско-го поселения, специалисты администрации | Рост поступлений в бюджет поселения по отношению к предыду-щему году (да/нет) | да | да | да |
| 1.4 | Осуществление проверок фактического использова-ния земельных участков, находящихся в муниципа-льной собственности, на предмет соответствия его разрешенным видам испо-льзования. При выявлении земельных участков, кото-рые не используются по их целевому назначению, принятие мер по прекра-щению действующих пра-воотношений по ним и (или) вовлечению их в хо-зяйственный оборот на новых условиях | ежегодно | Глава сельско-го поселения, специалисты администрации | Поступление дополни-тельных доходов от использования земель-ных участков (да/нет) | да | да | да |
| 1.5 | Принимать меры по сок-ращению задолженности по арендной плате за поль-зование имуществом и зе-мельными участками, на-ходящимися в муниципа-льной собственности | ежегодно | Глава сельско-го поселения, специалисты администрации | Темп роста задолжен-ности реальной к взыс-канию к началу текуще-го года (процентов) |  |  |  |
| 1.6 | Проводить мониторинг договоров аренды недви-жимого имущества, нахо-дящегося в муниципаль-ной собственности | ежегодно | Глава сельско-го поселения, специалисты администрации | Обеспечение соответст-вия установленной в до-говорах аренды величи-ны арендной платы за пользование недвижи-мым имуществом, нахо-дящимся в муниципаль-ной собственности, по-рядку её определения, утвержденному норма-тивными правовыми ак-тами органов местного самоуправления (процентов) |  |  |  |
| 2. Мероприятия по оптимизации расходов местного бюджета | | | | | | | |
| 2.1 | Устанавливать и испол-нять расходные обязате-льства поселения в преде-лах полномочий, отнесен-ных Конституцией Рос-сийской Федерации и фе-деральными законами к полномочиям поселений | ежегодно | Глава сельско-го поселения, специалисты администрации | Расходные обязательст-ва поселения соответст-вуют полномочиям, ус-тановленным Конститу-цией Российской Феде-рации, федеральными законами (да/нет) |  |  |  |
| 2.2 | Формировать проект бюд-жета на очередной год и плановый период в рамках муниципальных программ | Ежегодно до 01 ноября | Главный специалист | Доля программных рас-ходов местного бюдже-та (процентов) | Не менее 55 | Не менее 55 | Не менее 55 |
| 2.3 | Устанавливать при плани-ровании расходов предель-ные объемы бюджетных ассигнований бюджета поселения («потолки» расходов) | Ежегодно до 15 августа | Главный специалист | Своевременное доведе-ние «потолков» расхо-дов до распорядителей бюджетных средств (да/нет) | да | да | да |
| 2.4 | Утверждать дефицит бюд-жета поселения в соот-ветствии с требованиями Бюджетного кодекса | Ежегодно при при-нятии и уточнении бюджета | Главный специалист | Включать в состав ис-точников финансиро-вания дефицита бюдже-та остатки денежных средств предыдущего года (да/нет) | да | да | да |
| 2.5 | Проводить анализ и обес-печить дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала, опти-ми-зацию расходов на ад-министративно управлен-ческий и вспомогательный персонал с учетом преде-льной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда муниципаль-ных учреждений не более 40 процентов | ежегодно | Глава сельско-го поселения, главный специалист | Предельный уровень расходов по МКУК «КДИЦ» на оплату тру-да административно-управленческого и вспо-могательного персонала в фонде оплаты труда в размере не более 40 процентов (процентов) |  |  |  |
| 2.6 | Осуществлять мониторинг выполнения целевых пока-зателей эффективности деятельности муниципаль-ных учреждений и крите-риев оценки работы руко-водителей муниципальных учреждений | ежегодно | Глава сельско-го поселения, руководитель муниципально-го учреждения культуры | Формирование рейтинга муниципального учреж-дения в зависимости от выполнения целевых показателей эффектив-ности (да/нет) | да | да | да |
| 2.7 | Осуществлять мониторинг выполнения муниципаль-ных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальным учреждением культуры | ежегодно | Глава сельско-го поселения, руководитель муниципального учреждения культуры, специалисты | Доля выполненных му-ниципальных услуг в об-щем объеме муници-пального задания за от-четный год (процентов) | 98-100 | 98-100 | 98-100 |
| 2.8 | Сформировать и утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг на основании базовых (отрас-левых) перечней госуда-рственных и муниципаль-ных услуг и работ, утверж-денных федеральными ор-ганами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке го-сударственной политики и нормативному регулирова-нию в установленных сфе-рах деятельности | До 01 марта 2015 года | Глава сельско-го поселения, главный специалист | Наличие перечня муни-ципальных услуг на ос-новании базового (отралевого) перечня государственных и муниципальных услуг и работ (да/нет) | да | да | да |
| 2.9 | Утвердить нормативные затраты на оказание муни-ципальных услуг с учетом общих требований, опре-деленных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке го-сударственной политики и нормативному правовому регулированию в установ-ленных сферах деятель-ности | До 01 марта 2015 года | Глава сельско-го поселения, главный специалист | Наличие утвержденных нормативных затрат на оказание муниципаль-ных услуг (да/нет) |  |  |  |
| 2.10 | Осуществлять контроль за своевременным и эффек-тивным использованием межбюджетных трансфер-тов, имеющих целевое назначение | В течении года | Главный специалист | Недопущение образова-ния неиспользованных остатков краевых бюд-жетных средств (да/нет) | нет | да | да |
| 2.11 | Обеспечить эффективное управление остатками средств на едином счете местного бюджета в течении финансового года | Постоян-но | Глава сельско-го поселения, главный специалист | Ежеквартальное равно-мерное использование де-нежных средств, своевременное пере-распределение средств | да | да | да |
| 2.12 | Проводить оптимизацию расходов на содержание органов местного самоуправления | Ежегодно | Глава сельско-го поселения, главный специалист | Проведение мероприя-тий по оптимизации расходов и численности (да/нет) | да | да | да |
| 2.13 | Индексировать денежное содержание работников органов местного самоуп-равления не чаще приня-тия решений об увеличе-нии (индексации) размеров окладов денежного содер-жания государственных гражданских служащих Хабаровского края и в размерах, не превышаю-щих размеров соответству-ющего увеличения (индексации) | Ежегодно | Глава сельского поселения | Принятие решения о повышении денежного содержания работников органов местного само-управления в очередном финансовом году в пре-делах размеров, предус-мотренных для госу-дарственных служащих Хабаровского края  (да/нет) | да | да | да |

Справочно: бюджетный эффект от реализации плана мероприятий 2014год 2015 год 2016 год

Сумма налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения (тыс. рублей)

Расходы бюджета поселения (тыс. рублей)

Дефицит бюджета (тыс. рублей)

В том числе за счет остатка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_