АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2015 № 44

с. Лермонтовка

О Порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района

В соответствии с законами Хабаровского края от 29.06.2005 № 280 «О государственной гражданской службе Хабаровского края», от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», постановлением

Губернатора Хабаровского края от 21.09.2005 № 207 «О порядке назначе-ния, выплаты пенсии и определении стажа государственной службы, даю-щего право на назначение пенсии за выслугу лет государственным граж-данским служащим Хабаровского края», на основании Устава Лермонтовс-кого сельского поселения  Бикинского муниципального района администра-ция Лермонтовского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Лермонтовского сельского поселения (далее - Порядок).

2. Установить, что при определении стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, следует руководст-воваться Перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых вклю-чаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, ут-вержденным Указом Президента РФ от 20.09.2010 № 1141 «О перечне долж-ностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государст-венной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет феде-ральных государственных гражданских служащих», перечнем должностей, включенных в Реестр должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровс-кого края от 28.12.2006 № 218, перечнем должностей, включенных в Реестр

должностей муниципальной службы в Хабаровском крае, утвержденный Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 и перечнем должностей, включенных в Реестр должностей муниципальной службы Лермонтовского сельского поселения утвержденный решением Совета депутатов Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района Хабаровского края.

3. Специалисту администрации ответственной за кадровую работу (Кузнецовой Л.В.) обеспечить организацию работы по оформлению доку-ментов для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Лермонтовского сельского поселения в соответствии с утвержденным

Порядком.

4. Главному специалисту администрации сельского поселения (Самулина Г.Д.) осуществлять:

4.1. Расчет устанавливаемой пенсии муниципальным служащим за выслугу лет;

4.2. Подготовку распоряжения о выплате, приостановлении, возобновлении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Лермонтовского сельского поселения;

4.3. Выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Лермонтовского сельского поселения;

4.4. Формирование и подачу заявки на финансирование выплат пенсий за выслугу лет муниципальным служащим;

4.5. Ведение и хранение пенсионных дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет.

4. 6. Предусматривать при разработке бюджета на соответствующий год средства на выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Лермонтовского сельского поселения.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление администрации Лермонтовского сельского поселения от 10.12.2012 № 65 «О Порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района».

5.2. Постановление администрации Лермонтовского сельского поселения от16.08.2013 № 58 «О внесении изменений в постановление администрации от 10.12.2012 №65 «О Порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района»

5.3. Постановление администрации Лермонтовского сельского поселения от 13.03.2014 № 16 «О внесении изменений в постановление администрации от 10.12.2012 № 65 «О Порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района»

7. Опубликовать данное постановление в Сборнике нормативных правовых актов Лермонтовского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения С.А.Королёв

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Лермонтовского сельского поселения  от 27.03.2015 № 44 |

**ПОРЯДОК**

**назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района**

Настоящий Порядок регулирует процедуру обращения за установлением пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Лермонтовского сельского поселения, процедуру рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении, перерасчете, прекращении выплаты) пенсии за выслугу лет, определяет порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Лермонтовского сельского поселения.

**1. Общие положения**

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы Лермонтовского сельского поселения, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы Лермонтовского сельского поселения

1.2. Порядок ведения пенсионной документации устанавливается отделом бухгалтерского учета администрации Лермонтовского сельского поселения Бикинского муниципального района (далее – отдел бухгалтерского учета).

1.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее- Федеральный закон «О страховых пенсиях) либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 и выплачивается одновременно с ней.

1.4. Пенсия за выслугу лет не назначается муниципальным служащим, которым в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации назначены и выплачиваются:

1) пенсия за выслугу лет;

2) ежемесячное пожизненное содержание;

3) дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

4) ежемесячная доплата к трудовой пенсии лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

**2. Правила обращения за пенсией за выслугу лет**

2.1. Муниципальный служащий имеет право выхода на пенсию в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2. Размер страховой пенсии по старости (инвалидности) муниципального служащего определяется в порядке, установленном Федеральным законом «О страховых пенсиях».

2.3. Муниципальный служащий при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет имеет право на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета муниципального образования при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

2.3.1. Ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления, их структурных подразделениях, в аппарате избирательной комиссии муниципального образования либо сокращение должности муниципальной службы;

2.3.2. Достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения должности муниципальной службы;

2.3.3. Обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

2.3.4. Увольнение по собственному желанию;

2.3.5. Увольнение с должностей муниципальной службы, учреждаемых в установленном порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

2.3.6. Увольнение в связи с избранием на выборную должность.

Лица, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.3.2. – 2.3.[5](http://www.bikinadm.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=674:-04122012-223-q-&catid=21:2010-04-29-12-27-51&Itemid=14#Par93). настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

2.4. Муниципальный служащий Лермонтовского сельского поселения (далее - муниципальный служащий) подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя главы Лермонтовского сельского поселения по [форме](http://www.bikinadm.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=674:-04122012-223-q-&catid=21:2010-04-29-12-27-51&Itemid=14#Par257) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2.8. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) специалистом администрации ответственным за кадровую службу администрации Лермонтовского сельского поселения (далее – специалист ответственный за кадровую службу).

**3. Правила рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет**

3.1. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет специалист ответственный за кадровую службу:

- проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

- регистрирует заявление;

- истребует дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;

- оказывает содействие в получении недостающих документов.

3.2. Специалист ответственный за кадровую службу после получения заявления муниципального служащего организует оформление справки о размере его среднемесячного денежного содержания, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

3.3. Комиссия по установлению трудового стажа за выслугу лет на муниципальной службе Лермонтовского сельского поселения (далее - комиссия) в 14-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет рассматривает это заявление, принимает решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет или об отказе, с указанием его причины.

Решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет оформляется по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.4. Решение комиссии в 5-дневный срок со дня его принятия направляется в отдел бухгалтерского учета. К решению о представлении к назначению пенсии за выслугу лет прилагаются:

3.4.1. Заявление лица об установлении пенсии за выслугу лет;

3.4.2. Справка о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.4.3. Расшифровка к справке о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.4.4. Справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформленная согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.4.5. Справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

3.4.6. Копия распоряжения об освобождении от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы Лермонтовского сельского поселения;

3.4.7. Копия трудовой книжки;

3.4.8. Копия военного билета;

3.4.9. Копии иных документов, подтверждающих стаж государственной гражданской службы.

3.5Отдел бухгалтерского учета в месячный срок со дня получения необходимых документов осуществляет их проверку в соответствии с п. 3.4 настоящего Порядка, определяет размер пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком, готовит проект распоряжения главы Лермонтовского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет и о решении, принятом главой, сообщает заявителю письменно

3.6. В случае несоответствия представленных документов [пункту 3.4](http://www.bikinadm.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=674:-04122012-223-q-&catid=21:2010-04-29-12-27-51&Itemid=14#Par116) настоящего Порядка или их неполноты отдел бухгалтерского учета вправе возвратить специалисту ответственному за кадровую службу представленные документы о назначении пенсии за выслугу лет с изложением причины возврата и предложениями по доработке.

3.7. Пенсия за выслугу лет назначается с первого числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления сектором кадров.

3.8. Споры по вопросам назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет рассматриваются комиссией по установлению трудового стажа за выслугу лет на муниципальной службе Лермонтовского сельского поселения и (или) в судебном порядке.

**4. Правила определения размера среднемесячного денежного содержания для исчисления пенсии за выслугу лет**

4.1. Муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой части страховой пенсии по старости либо за вычетом страховой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8E2C1801A05FFDE19296EDF3B0675E13165D0BDAB6B97F39865BB042K9YBC) «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части страховой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по инвалидности не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

4.2. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности), предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях».

4.3. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,3 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы.

4.4. Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

4.5. Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный  служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии или пенсии за выслугу лет. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

4.6. Размер среднемесячного денежного содержания при увольнении с муниципальных должностей Лермонтовского сельского поселения  исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически проработанные полные месяцы муниципальной службы на число этих месяцев.

4.7. По заявлению муниципального служащего из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда он находился в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

4.8. При нахождении муниципального служащего в расчетном периоде на различных должностях муниципальной службы ограничение размера среднемесячного денежного содержания производится из месячного оклада денежного содержания по последней занимаемой должности.

4.9. При назначении пенсии за выслугу лет лицам, уволенным с муниципальной службы после вступления в силу Закона Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», которым ранее были присвоены квалификационные разряды, для определения предельного размера среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, учитываются установленный на день увольнения должностной оклад по замещавшейся должности муниципальной службы и сумма, равная размеру надбавки за присвоенный квалификационный разряд.

4.10. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на районный коэффициент и величину процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.

4.11. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (фиксированной выплаты страховой пенсии по инвалидности), установленного Федеральным законом «О страховых пенсиях».

4.12. Выплата назначенной лицу пенсии за выслугу лет приостанавливается на период замещения им государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также на период прохождения им государственной службы Российской Федерации»

4.13. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Порядком, в следующих случаях:

4.13.1. Изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях в»;

4.13.2. При индексации размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы.

Если в расчетном периоде произошло повышение (увеличение) в централизованном порядке денежного содержания, среднемесячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения (увеличения) денежного содержания.

Перерасчет пенсии за выслугу лет производится при условии включения дополнительных расходов в местный бюджет на очередной финансовый год.

**5. Правила выплаты пенсии за выслугу лет**

5.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается отделом бухгалтерского учета на основании распоряжения администрации Лермонтовского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет.

5.2. Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств местного бюджета.

5.3. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от занимаемой должности.

5.4. При нахождении лица, получающего пенсию за выслугу лет, на должности федеральной гражданской службы, государственной должности Хабаровского края, должности гражданской службы Хабаровского края, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня нахождения на указанных должностях распоряжением администрации Лермонтовского сельского поселения по заявлению лица, получающего пенсию за выслугу лет. К заявлению прилагается копия распоряжение о его назначении на одну из указанных должностей.

5.5. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных в пункте 5,4 настоящего Порядка должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в сектор учета и отчетности администрации Лермонтовского сельского поселения.

5.6. При последующем освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению, представленному в отдел бухгалтерского учета, с приложением копии распоряжения администрации об освобождении от соответствующей должности.

5.7. Распоряжение администрации о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет подготавливается отделом бухгалтерского учета в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа того месяца, когда муниципальный служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

5.8. Лицам, находившимся на должностях муниципальной службы Лермонтовского сельского поселения после установления им пенсии за выслугу лет, в связи, с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению может быть установлена пенсия за выслугу лет с учетом вновь занимаемых должностей и денежного содержания по ним в соответствии с установленными настоящим Порядком правилами.

В этом случае возобновление выплаты пенсии за выслугу лет при последующем освобождении от должности муниципальной службы производится на тех же условиях по заявлению (приложение 1) и с приложением распоряжения об увольнении.

5.9. Пенсия за выслугу лет, включающая в себя страховую пенсию по старости, устанавливается и выплачивается пожизненно, а по инвалидности - на срок установления инвалидности.

5.10. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

5.11. При выезде лица, получающего пенсию за выслугу лет, за пределы Бикинского муниципального района, пенсионер обязан для продолжения выплаты пенсии за выслугу лет извещать о наступлении обстоятельств, влияющих на порядок выплаты пенсии за выслугу лет.

5.12. Выплата пенсии за выслугу лет пенсионерам, проживающим в домах для престарелых и инвалидов, производится в полном объеме.

5.13. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления и счетной ошибки, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

5.14. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к Правилам обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую и Правилам выплаты пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях » и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

**6. Определение стажа муниципальной службы**

6.1. В стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, включается:

6.1.1. Время замещения должностей федеральной службы, государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации;

6.1.2. Время замещения должностей муниципальной службы;

6.1.3. Периоды замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации;

6.1.4. Периоды замещения выборных муниципальных должностей;

6.1.5. Время работы в государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах государственной власти и управления РСФСР и СССР;

6.1.6. Иные периоды службы (работы).

6.2. В случае если в заявлении лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, содержится просьба о включении в стаж муниципальной  службы иных отдельных периодов работы, сектор кадров инициирует рассмотрение заявления о включении этих периодов на заседании комиссии, но периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.

6.3. В случае увольнения с муниципальной службы Лермонтовского сельского поселения в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата муниципальных служащих в органе местного самоуправления, его структурных подразделениях либо сокращением должностей муниципальной службы муниципальный служащий, которому не более чем через три года может быть досрочно назначена страховая пенсия по старости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», может подать на имя руководителя органа местного самоуправления, где он замещал должность муниципальной службы перед увольнением, заявление с просьбой о включении в стаж муниципальной службы иных отдельных периодов работы.

6.4. В комиссию представляются следующие документы:

6.4.1. Представление руководителя органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы;

6.4.2. Заявление муниципального служащего;

6.4.3. Заверенные копии трудовой книжки, военного билета;

6.4.4. Должностной регламент (инструкция) муниципального служащего;

6.4.5. Справка о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформленная согласно приложению 5;

6.4.6. Копия распоряжения об увольнении муниципального служащего.

Решение комиссии приобщается к документам, подтверждающим стаж, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет. При этом срок принятия комиссией решения не включается в сроки, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

6.5. Периоды службы (работы), учитываемые при определении стажа муниципальной службы и дающие право на пенсию за выслугу лет, суммируются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному Регламенту

предоставления муниципальной услуги

по назначению пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим

Лермонтовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, инициалы, фамилия

руководителя муниципального органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Хабаровского края «О государственной гражданской службе Хабаровского края».

         Уволен(а) с занимаемой муниципальной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, причина увольнения по трудовой книжке)

Трудовую пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отделение Пенсионного фонда Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мне известно, что в случае дальнейшего замещения муниципальной должности, принятия на должность гражданской службы, муниципальную должность, должность муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается. Обязуюсь в течение 5 дней сообщить в сектор учета и отчетности администрации Бикинского муниципального района о поступлении на указанные должности.

         Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать кредитное учреждение)

на мой текущий счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выплачивать через отделение

связи №\_\_\_\_\_\_\_ (ненужное исключить).

К заявлению прилагаю документы:

1.  Копия трудовой книжки.

2. Справка о размере денежного содержания.

3. Справка о размере пенсии и сроке ее назначения.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                 (заявитель)                                 Документы принял

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                           Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному Регламенту

предоставления муниципальной услуги

по назначению пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим

Лермонтовского сельского поселения

  Администрация Лермонтовского сельского поселения

наименование муниципального органа

РЕШЕНИЕ

о представлении к назначению пенсии за выслугу лет  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №  \_\_\_\_\_\_

Представить к назначению пенсии за выслугу лет с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации)  
исходя из стажа муниципальной службы        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

Пенсия за выслугу лет составляет суммарно с учетом трудовой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (вид пенсии)

процентов среднемесячного денежного содержания.

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

1. Заявление установленного образца.

2. Справка о размере среднемесячного денежного содержания.

3. Справка о периодах работы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет.

4. Копия трудовой книжки, а также иные документы (копии), подтверждающие стаж муниципальной службы (работы).

5. Справка органа, назначившего страховую пенсию по старости (инвалидности), о назначенной (досрочно оформленной) пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (вид пенсии)

6. Копия военного билета.

7. Подлинник решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы).

Глава сельского поселения    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП                                              (подпись)                                (фамилия, имя, отчество)

Решение зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

                                                   комитета социальной защиты населения

МП                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отдел бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника уполномоченного регистрировать документы на назначение доплат к пенсии (пенсии за выслугу лет)

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3  к административному Регламенту пре-  доставления муниципальной услуги по назначению пенсии за выслугу лет муни-ципальным служащим Лермонтовского сельского поселения |

**СПРАВКА**

о размере среднемесячного денежного содержания

Среднемесячноеденежное содержании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                               (ФИО)                                           замещавшего муниципальную должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составлял:

                  (день, месяц, год)     (день, месяц, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | За месяцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руб., коп. | В месяц | |
| Процентов | Рублей, копеек |
| 1. Среднемесячное денежное содержание: |  |  |  |
| а) оклад месячного денежного содержания: |  |  |  |
| - должностной оклад |  |  |  |
| - оклад за классный чин |  |  |  |
| б) ежемесячные надбавки к должностному окладу: |  |  |  |
| - за выслугу лет в размере до 30% |  |  |  |
| - за особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| в) премии по результатам работы |  |  |  |
| г) другие выплаты |  |  |  |
| 2. Размер районного коэффициента и процентной надбавки |  |  |  |
| 3. Итого |  |  |  |
| 4. Предельный размер среднемесячного денеж-ного содержания (2,3 оклада месячного денеж-ного содержания с районным коэффициентом и процентной надбавкой) |  |  |  |
| 5. Среднемесячное денежное содержание, учи-тываемое для назначения пенсии за выслугу лет |  |  |  |

 Следует приложить:

1. Копию нормативного акта сельского поселения о сохранении оклада месячного денежного содержания на момент увольнения;

2. Заявление муниципального служащего об исключении месяцев, когда он нахо-дился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка (при необходимости).

Глава сельского поселения      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (подпись)    (фамилия, имя, отчество)

Главный специалист            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                 (подпись)                           (фамилия, имя, отчество)

МП

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (число, месяц, год)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4  к административному Регламенту  предоставления муниципальной услуги  по назначению пенсии за выслугу лет  муниципальным служащим  Лермонтовского сельского поселения |

СПРАВКА

о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы

для назначения пенсии за выслугу лет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер записи в трудовой книжке | Дата | | | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы (работы) | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для размера пенсии за выслугу лет | | |
| год | месяц | число |
| в календарном исчислении | | | в льготном исчислении | | |
| лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
| лет | месяцев | дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 5  к административному Регламенту  предоставления муниципальной услуги  по назначению пенсии за выслугу лет  муниципальным служащим  Лермонтовского сельского поселения |

РАСШИФРОВКА  
к справке о размере среднемесячного денежного содержания

Муниципального служащего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                        (ФИО)

замещавшего должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    (наименование муниципальной должности)

за расчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (день, месяц, год)                                          (день, месяц, год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Годы расчет­ного периода | Месяцы расчет­ного периода | Фактичес­кое коли­чество дней, отра­ботанных в  расчетном периоде | Должно-стной оклад | Оклад за классный  чин | Надбавка за  выслугу лет | Надбавка за осо-бые ус-ловия муници­пальной службы | Премии | Надбавка за работу со сведениями, составляю­щими госу­дарствен­ную тайну | Размер районного коэффи­циента | Процентная надбавка к за-работной плате за работу в рай-онах Крайнего Севера и при-равнен­ных к ним местностях | Другие вып-латы, произве­денные муни-ци­пальному служаще­му в соот­ветствии с законодательст-вом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный специалист                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                 (Ф.И.О.)