АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕРМОНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2015 № 46

с. Лермонтовка

Об утверждении Порядка назначения, выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборному должностному лицу Лермонтовского сельского поселения

 В соответствии со статьей 36.6 Устава Лермонтовского сельского поселения, администрация Лермонтовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, выплаты ежемесячной

доплаты к страховой пенсии выборному должностному лицу Лермонтовского сельского поселения.

1. Специалисту администрации (Кузнецовой Л.В.), ответственному за

кадровую работу, обеспечить организацию работы по оформлению документов для назначения доплаты к страховой пенсии выборному должностному лицу.

1. Главному специалисту администрации сельского поселения

(Самулиной Г.Д.) осуществлять:

* 1. Расчет устанавливаемой доплаты к страховой пенсии;
	2. Подготовку распоряжения о выплате, приостановлении,

возобновлении доплаты к страховой пенсии;

* 1. Выплату доплаты к страховой пенсии;
	2. Ведение и хранение пенсионного дела;
	3. Расчет денежных средств на оплату ежемесячной доплаты к

страховой пенсии для включения в бюджет на соответствующий год.

 4. Опубликовать данное постановление в Сборнике нормативных

правовых актов Лермонтовского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

 6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения С.А. Королев

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации сельского поселения

от № 46

ПОРЯДОК

Назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборному должностному лицу Лермонтовского сельского поселения

 В соответствии со ст. 36.6 Устава Лермонтовского сельского поселения выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, в связи с выходом на пенсию имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости ( инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400 «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г №1032-1

 Выборное должностное лицо местного самоуправления подает письменное заявление о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии на имя главы Лермонтовского сельского поселения в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком. Одновременно с заявлением предоставляются следующие документ

 1.Заявление о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) согласно приложения 1;

 2. Справка о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

 3. Справка о периодах службы (работы) включаемых в стаж для назначения ежемесячной доплаты к страховой пении согласно приложения 3;

 4. решение о представлении к назначению доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).
 5. Справка с Отделения Пенсионного фонда о назначенной (досрочно оформленной) страховой пении с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

 6. Копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности;

 7. Копия трудовой книжки;

 После получения заявления и проверки представленных документов комиссия по установлению трудового стажа принимает решение о назначении или отказе по доплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии, которое направляется в отдел бухгалтерского учета для подготовки проекта распоряжения о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

 Ежемесячная доплата к страховой пенсии назначается с первого числа месяца, в котором выборное должностное лицо обратилось за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности и назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

 Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборному должностному лицу местного самоуправления устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности) и ежемесячной доплаты к ней составляла:

 - при замещении должности в течении одного срока полномочий -55 процентов его среднемесячного денежного содержания;

 - при замещении должности свыше одного срока полномочий – 75 процентов его среднемесячного денежного содержания.

 Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборному должностному лицу местного самоуправления, замещавшему должность не менее одного срока полномочий, устанавливается в случае освобождения от должности в связи с прекращением полномочий, в том числе досрочно, за исключением случаев прекращения полномочий по следующим основаниям:

 - Отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

 -Вступлении в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

 -Занятия деятельностью, несовместимой со статусом выборного должностного лица местного самоуправления, предусмотренной статьей 40 Федерального закона №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

 -Отзыва избирателями.

 В состав денежного содержания, учитываемого при определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборного должностного лица местного самоуправления, включаются должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение.

 Размер денежного содержания, исходя из которого исчисляется ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) увеличивается на районный коэффициент и величину процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока (далее процентная надбавка), в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, на весь период проживания получателей ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) в крае.

 Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), не должен превышать 0,6 должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, установленных на день прекращения полномочий выборного должностного лица местного самоуправления.

 Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может быть ниже фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности) установленной Федеральным законом «О страховых пенсиях».

 Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) не устанавливается выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности).

 Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной выборному должностному лицу местного самоуправления исполняющему полномочия на постоянной основе, приостанавливается на период его нахождения на государственной должности Российской Федерации, государственной должности края, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы.

 Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) пересчитывается с соблюдением правил, предусмотренных настоящей статьей, в следующих случаях:

 - При изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

 - При индексации размера должностного оклада выборного должностного лица местного самоуправления, работающего на постоянной основе.

 Перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) производится при условии включения дополнительных расходов в бюджет муниципального образования на очередной финансовый год.

 Выборные должностные лица местного самоуправления, вышедшие на пенсию по старости (инвалидности) в период с 07.07.1999 года имеют право на установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности ) при обращении в органы местного самоуправления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку назначения и выплаты

ежемесячной доплаты к страховой

пенсии выборному должностному лицу

Лермонтовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, инициалы, фамилия

руководителя муниципального органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, выборному должностному лицу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ежемесячную доплату к стразовой пенсии по старости (инвалидности), согласно статьи 36.6 Устава Лермонтовского сельского поселения

Уволен(а) с занимаемой выборной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, причина увольнения по трудовой книжке)

Страховую пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отделение Пенсионного фонда Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мне известно, что в случае дальнейшего замещения муниципальной должности, принятия на должность гражданской службы, муниципальную должность, должность муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается. Обязуюсь в течение 5 дней сообщить в отдел бухгалтерского учета администрации Лермонтовского сельского поселения о поступлении на указанные должности.

Ежемесячную доплату к страховой пенсии прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (указать кредитное учреждение)

на мой текущий счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выплачивать через отделение связи №\_\_\_\_\_\_\_ (ненужное исключить).

К заявлению прилагаю документы:

1.  Копия трудовой книжки.

2. Справка о размере денежного содержания.

3. Справка о размере пенсии и сроке ее назначения.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                   (заявитель)

  Документы принял

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                           Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборному должностному лицу Лермонтовского сельского поселения |

**СПРАВКА**

о размере среднемесячного денежного содержания

Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              (ФИО)

(наименование должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составлял:

                  (день, месяц, год)       (день, месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | За месяцев \_\_\_\_\_\_\_\_(руб., коп.) | В месяц |
|   | Процентов | Рублей, копеек |
| 1. Среднемесячное денежное содержание: |   |   |   |
| а) оклад месячного денежного содержания: |   |   |   |
| - должностной оклад |   |   |   |
| - ежемесячное денежное поощрение |   |   |   |
| 2. Размер районного коэффициента и процентной надбавки |   |   |   |
| 3. Итого |   |   |   |
| 4. Предельный размер среднемесячного де-нежного содержания (0,6 от среднемесячно-го денежного содержания с районным коэффициентом и процентной надбавкой) |   |   |   |
| 5. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) |   |   |   |

Следует приложить:

1. Копию нормативного акта сельского поселения о сохранении оклада месячного денежного содержания на момент увольнения;

2. Заявление выборного должностного лица об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка (при необходимости).

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (подпись)                            (фамилия, имя, отчество)

Главный специалист            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)    (фамилия, имя, отчество)

МП

 Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (число, месяц, год)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Порядку назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборному должностному лицу Лермонтовского сельского поселения |

СПРАВКА

о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в трудовой стаж

для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер записи в трудовой книжке | Дата | Замещае-мая долж-ность | Наимено-вание ор-ганизации | Продолжительность муниципальной службы (работы) | Стаж, принимаемый для размера начисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) |
| год | месяц | число |
| в календарном исчислении | в льготном исчислении |
| лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
| лет | месяцев | дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Глава сельского поселения

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку назначения и выплаты

ежемесячной доплаты к страховой

пенсии выборному должностному лицу

Лермонтовского сельского поселения

Администрация Лермонтовского сельского поселения

наименование муниципального органа

РЕШЕНИЕ

о представлении к назначению доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №  \_\_\_\_\_\_

Представить к назначению доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Выборного должностного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации)

исходя из периода службы        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет суммарно с учетом страховой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

процентов среднемесячного денежного содержания.

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

1. Заявление установленного образца.

2. Справка о размере среднемесячного денежного содержания.

3. Справка о периодах работы, учитываемых при исчислении периода службы, дающего право на ежемесячную доплату к страховой пенсии

4. Копия трудовой книжки, а также иные документы (копии), подтверждающие период службы (работы).

5. Справка органа, назначившего страховую пенсию по старости (инва- лидности), о назначенной (досрочно оформленной) пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (вид пенсии)

6. Копия военного билета.

7. Подлинник решения комиссии по установлению периода службы о зачете иных периодов работы (службы).

Глава сельского поселения    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП                                                      (подпись)                                (фамилия, имя, отчество)

Отдел бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника уполномоченного регистрировать документы на назначение доплат к пенсии (пенсии за выслугу лет)